

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

VE VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ

č. ZEROJ202201

NA SEKTOROVOU (PODLIMITNÍ) ZAKÁZKU

PI21010 Zpracování technické podpory pro energetický projekt FVE

1. Identifikační údaje zadavatele a kontaktní osoby zadavatele

Název: **Želivská rozvojová a.s.**
Sídlo: K Horkám 16/23, Praha 10 – Hostivař, PSČ 102 00
IČ: 108 96 562
Osoby oprávněné jednat ve věcech smluvních:
Mgr. Mark Rieder, člen správní rady
Ing. Jiří Rosický, člen správní rady
Mgr. Jan Tecl, člen správní rady
za společnost podepisují dva členové společně
Bankovní spojení: KB, a.s. č.ú. 123-4311210257/0100
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 26371
(dále jen **zadavatel**)

ZASTOUPENÁ ve věcech technických a administrativních v rámci tohoto výběrového řízení na základě Smlouvy o poskytování služeb ze dne 27.7.2021

Název: **Želivská provozní a.s.**
Sídlo: K Horkám 16/23, Praha 10 – Hostivař, PSČ 102 00
IČ: 291 31 804
DIČ: CZ291 31 804
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 19766
Kontaktní osoba: Ing. Michal Fiala
Tel.: 270 002 550
Mobil: 702 210 199
Email: fiala@zelivska.cz

2. Výzva k podání nabídky

Zadavatel oznamuje svůj úmysl zadat sektorovou (podlimitní) zakázku s názvem **PI21010 Zpracování technické podpory pro energetický projekt FVE** a tímto Vás vyzývá k podání nabídky v tomto výběrovém řízení.

Zadavatel prohlašuje, že tato veřejná zakázka je zadavatelem určena jako sektorová zakázka dle § 151 Zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, v platném znění a jejíž předpokládaná hodnota nedosahuje finančního limitu dle §25 ZZVZ.

Pro účely této Zadávací dokumentace mají pojmy „uchazeč“ a „dodavatel“ stejný význam.

3. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky

Režim veřejné zakázky: sektorová podlimitní zakázka

Druh veřejné zakázky: ~~Stavební práce/dodávky/služby~~

Předmět veřejné zakázky: Předmětem plnění je kompletní zpracování technické přípravy určené pro realizaci dotačně energetického projektu na fotovoltaické elektrárny na objektech v majetku organizace VODA Želivka, a.s. Řešené objekty a plochy, jejich adresy a stanovené instalované výkony jsou součástí přílohy č. 1 – řešené lokality. Požadavkem zadavatele je pro navržené FVE získat dotaci z programu Modernizační fond RES+, nebo obdobného. Na dvě řešené lokality (střešní instalace) zadavatel požaduje přípravu kompletní, a to v celém rozsahu popsaném níže, tzn. zpracovat body a) – h). Pro projekt plovoucí fotovoltaika požaduje zhotovitel zpracovat pouze vybraný rozsah a to d) – h)

Předmětem výběrového řízení jsou následující činnosti:

- a) zpracování projektové dokumentace FVE
- b) zpracování projektové dokumentace vyvedení výkonu FVE
- c) zpracování položkového rozpočtu FVE
- d) zpracování energetického posudku
- e) zpracování kompletní dotační žádosti v RES+
- f) zajištění inženýringu spojeným se získáním stavebního povolení
- g) zpracování a organizace veřejného výběrového řízení
- h) zajištění podotačního servisu po celou dobu udržitelnosti

Specifikace předmětu plnění:

a) Zpracování projektové dokumentace FVE:

Projektová dokumentace FVE bude zpracovaná dle vyhlášky č. 499/2006 Sb. o dokumentaci staveb. Projektová dokumentace bude zpracovaná pouze pro technologii FVE a to ve stupni pro stavební povolení DSP a zároveň ve stupni pro provedení stavby DPS. Projektová dokumentace bude zároveň splňovat standard pro získání dotační podpory z programu Modernizační fond RES+, nebo obdobného.

b) Zpracování projektové dokumentace vyvedení výkonu FVE

Projektová dokumentace vyvedení výkonu FVE bude zpracovaná dle vyhlášky č. 499/2006 Sb. o dokumentaci staveb. Projektová dokumentace bude zpracovaná pouze pro technologii FVE a to ve stupni pro stavební povolení DSP a zároveň ve stupni pro provedení stavby DPS. Projektová dokumentace bude v souladu projektovou dokumentací samotné FVE, bude obsahovat návrh nové trafostanice pro vyvedení výkonu FVE, bude v souladu se všemi normami a bude reflektovat podmínky stanové místním distributorem energií. Projektová dokumentace bude zároveň splňovat standard pro získání dotační podpory z programu Modernizační fond RES+, nebo obdobného.

c) Zpracování položkového rozpočtu FVE:

Položkový rozpočet bude odpovídat projektové dokumentaci FVE a bude zpracován na základě aktuálního systému pro oceňování stavebních prací. Součástí bude výkaz výměr.

d) Zpracování energetického posudku:

Předmětem je vypracování energetického posudku dle zákona č. 406/2000 Sb. o hospodaření energií. Dokument bude obsahovat informace o posouzení plnění předem stanovených technických, ekologických a ekonomických parametrů, včetně výsledků a vyhodnocení. Energetický posudek bude zpracovaný pro každou lokalitu FVE samostatně a bude zpracován tak, aby splňoval podmínky Modernizačního fondu – RES+, nebo obdobného.

e) Zpracování kompletní dotační žádosti v RES+, či obdobné dotace

Jedná se o kompletní administrativu spojenou s podáním třech samostatných dotačních žádostí v dotačním programu Modernizační fond a výzvy RES+, či další obdobné dotace. Služba bude obsahovat všechny související činnosti, kompletaci příloh a všech úkonů vedoucích k bezproblémovému podání dotační žádosti a získání této dotační podpory.

f) Zajištění inženýringu spojeným se získáním stavebního povolení

Jedná se o inženýrskou činnost, vedoucí k získání stavebního povolení / stavebního ohlášení stavby FVE. Tato činnost neobsahuje platbu za případné kolky a poplatky u příslušných úřadů. Jedná se primárně o tyto činnosti: Projednání stavebního záměru s dotčenými úřady, prověření regulativ a možností výstavby FVE, zjištění rozsahu potřebných vyjádření, dokladů, souhlasů a stanovisek požadovaných stavebním (nebo jiným) úřadem k příslušnému druhu řízení, obstarání dokladů, vyjádření a závazných stanovisek všech dotčených orgánů, jednání se správci dotčených inženýrských sítí, vyplnění a podání žádostí nutných k povolení stavby.

g) Zpracování a organizace veřejného výběrového řízení

Jedná se o kompletní zpracování a organizaci (třech) samostatných veřejných výběrových řízení na dodavatele FVE. Předmětem prací této části zakázky je návrh a zpracování zadávací dokumentace, která bude obsahovat návrh základních, technických a profesních kritérií, dalších podmínek a upřesnění pro výběr dodavatele FVE. Zadávací dokumentace bude mimo

jiné obsahovat závazek zhotovitele FVE provést v rámci smlouvy o dílo s objednatelem (zadavatelem) připojení k distribuční soustavě v rámci zkušebního provozu, zajištění kolaudace stavby, zajištění veškerých podkladů a úkonů k získání licence ERÚ (výrobní licence) pro objednatele a uvedení FVE do provozu (první paralelní připojení). Součástí bude návrh a příprava smlouvy o dílo, kompletace všech příloh, zveřejnění výběrového řízení a jeho organizaci, komunikace s dodavateli a všechny kompletní práce, které budou ukončeny podpisem smlouvy o dílo s vybraným zhotovitelem.

h) Zajištění podotačního servisu po celou dobu udržitelnosti

Jedná se o kompletní správu třech dotačních projektů po celou dobu udržitelnosti dotace. Tato činnost bude obsahovat veškerou činnost, tedy zpracování všech potřebných zpráv a monitoringu požadovaných dotační výzvou. Především se bude jednat o zavedení povinné publicity, zpracování a podání zprávy ZoR – zpráva o realizaci, zpracování a podání žádosti o proplacení žádaných financí, zpracování kontrolního posudku, zpracování a podání monitorovacích zpráv a dalších. Služba bude obsahovat všechny související činnosti, zprávy a úkony vedoucích k bezproblémovému podotačnímu servisu a splnění všech podmínek dotace.

Předpokládaná doba plnění:

- FVE v lokalitě Areál úpravny vody Želivka _ 03/2022 – 03/2028
- FVE v lokalitě Areál VDJ Jesenice I. _ 03/2022 – 03/2024
- Plovoucí FVE - Usazovací nádrž Rýzmburk _ 03/2022 – 03/2024

Uchazeč bere na vědomí, že v lokalitě Areál úpravny vody Želivka lze bezodkladně po podpisu smlouvy realizovat dílčí část FVE na střeše haly GAU, dílčí část na střeše haly F1 lze realizovat až po její rekonstrukci v předpokládaném termínu 2025 a dílčí část na střeše haly F2 lze realizovat až po její rekonstrukci v předpokládaném termínu 2028. Uchazeč bere na vědomí, že zadavatel prověřuje ostatní střešní plochy v areálu úpravny vody Želivka a pokud statický a stavebně technický průzkum prokáže možné přetížení o více jak 25 kg/ m², může v dané lokalitě zaměnit plánované FVE na střechách F1 a F2 za jiné – viz odst. 13. 2. zadávací dokumentace.

Výsledek výběrového řízení: Uzavření smlouvy s 1 (jedním) vybraným (vítězným) uchazečem. Vybraný uchazeč bude mít plnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky.

4. Jednání jménem či za uchazeče

V případech, kdy tato ZD požaduje uchazečem podepsanou listinu, která tvoří součást nabídky (např. návrh smlouvy, čestné prohlášení), musí být taková listina podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče; není-li listina podepsána v případě uchazeče – fyzické osoby samotným uchazečem nebo jeho prokuristou a v případě uchazeče – právnické osoby statutárním orgánem uchazeče resp. jeho členem/členy nebo prokuristou uchazeče, musí být v nabídce předložena platná a účinná plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii dokládající oprávnění osoby jednat za uchazeče v příslušném rozsahu.

5. Lhůta a místo podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek: **25. 3. 2022 do 9.00 hodin**

Způsob podání nabídek: Elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na https://zakazky.zelivska.cz/profile_display_113.html pod URL zakázky <https://zakazky.zelivska.cz/vz00000127>

Podrobnější informace o fungování elektronického nástroje E-ZAK jsou uvedeny v čl. 12.3 této zadávací dokumentace.

Nabídky musí být zadavateli doručeny do konce lhůty pro podání nabídek. Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána.

Lhůta a způsob prokázání splnění kvalifikace je shodná se lhůtou pro podání nabídek. Doklady a informace prokazující splnění kvalifikace musí být součástí nabídky.

Otevírání nabídek bude zahájeno ihned po skončení lhůty pro podání nabídek. **Otevírání nabídek je neveřejné.**

6. Zadávací lhůta, jistota

6.1 Zadávací lhůta

Zadávací lhůta činí 60 dnů a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

6.2 Jistota

Zadavatel požaduje, aby dodavatel k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení, poskytl jistotu ve výši **100.000,- Kč. (slovy: sto tisíc korun českých)**

Jistotu poskytne dodavatel formou složení peněžní částky na účet zadavatele.

Jiné varianty složení jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky zadavatel nepřipouští.

6.2.1 *Jistota poskytnutá formou složení peněžní částky*

V případě poskytnutí jistoty formou složení peněžní částky platí níže uvedené údaje:

bankovní spojení:	Komerční banka, a.s.
číslo účtu:	115-6924490297/0100
variabilní symbol:	IČO dodavatele

Jistota musí být na účet zadavatele připsána nejpozději v pracovní den předcházející dni, ve kterém uplyne lhůta pro podání nabídek.

Dodavatel poskytne spolu s nabídkou sdělením údajů o provedené platbě zadavateli a v nabídce uvede číslo účtu, na který mu má být jistota vrácena po uplynutí zadávací lhůty, nebo poté co účastník zanikne jeho účast v zadávacím řízení.

7. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

7.1 Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace

Splněním kvalifikace se rozumí:

- splnění základní způsobilosti
- splnění profesní způsobilosti
- splnění technické kvalifikace

7.2 Základní způsobilost

Zadavatel požaduje, aby splnění základní způsobilosti prokázal uchazeč předložením čestného prohlášení, které tvoří Přílohu č. 2 této ZD, podepsaného uchazečem o tom, že uchazeč:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařizována nucená správa podle jiného právního předpisu, nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

7.3 Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje, aby splnění profesní způsobilosti prokázal uchazeč předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění, především předmět podnikání: Projektová činnost ve výstavbě,
- c) oprávnění energetického specialisty vydané Ministerstvem průmyslu a obchodu k provádění energetických auditů a energetických posudků dle § 10 zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií,
- d) oprávnění k tvorbě projektové dokumentace FVE a autorizaci příslušné zodpovědné osoby dodavatele,

Výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace (tj. ke dni konce lhůty pro podání nabídek), starší 90 kalendářních dnů.

7.4 Technická kvalifikace

7.4.1 *Seznam významných služeb*

Zadavatel stanoví, že ke splnění kvalifikace uchazečem u tohoto kvalifikačního předpokladu požaduje prokázání, že uchazeč v posledních 3 letech realizoval:

- **alespoň pět (5) služeb**, které spočívaly ve zpracování komplexní technické přípravě dotačně energetického projektu FVE odpovídajícího charakterem a rozsahem předmětu tohoto výběrového řízení (tzn. že dodavatel ucházející se o tuto zakázku zpracoval pro svého zákazníka kompletní projektovou dokumentaci FVE, položkový rozpočet FVE, zpracoval energetický posudek, podal dotační žádost v některém z dotačních titulů v ČR a připravoval zadání pro organizaci výběrového řízení). Minimální finanční objem každé komplexní reference za tyto práce činil min. 500.000 Kč bez DPH. Dodavatel zároveň musí prokázat, že pro každou zmíněnou referenci bylo současně žádáno o dotační podporu na realizaci FVE z některých podobných dotačních výzev. Prokázání zmíněného bude doloženo registračním číslem dotační žádosti s tím, že minimálně jedna reference bude zpracována pro veřejný sektor resp. veřejného zadavatele.

Dodavatel prokáže splnění technické způsobilosti předložením seznamu poskytnutých služeb doložením vyplněné Přílohy č. 4 této ZD.

7.4.2 *Seznam techniků a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci*

Dodavatel dále prokáže splnění technické způsobilosti předložením osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci osob, které se budou podílet na plnění zakázky v níže uvedených pozicích:

1. projektový manažer celého týmu – musí mít alespoň středoškolské vzdělání a minimálně 5 let praxe jako projektový manažer nebo vedoucí týmu u obdobných energeticko-dotačních projektů, jaká je předmětem této zakázky (tento požadavek dodavatel splní předložením podepsaného životopisu). Projektový manažer musí být zaměstnancem uchazeče o tuto zakázku.
2. energetický specialista – musí mít alespoň středoškolské vzdělání a minimálně 5 let praxe jako energetický specialista u obdobných zakázek, jaká je předmětem této zakázky (tento požadavek dodavatel splní předložením podepsaného životopisu). Energetický specialista musí být zaměstnancem uchazeče o tuto zakázku.
3. dotační specialista – musí mít alespoň středoškolské vzdělání a minimálně 5 let praxe jako dotační specialista u obdobných zakázek, jaká je předmětem této zakázky (tento požadavek dodavatel splní předložením podepsaného životopisu). Dotační specialista musí být zaměstnancem uchazeče o tuto zakázku.
4. projektant FVE – musí mít alespoň středoškolské vzdělání a minimálně 5 let praxe jako projektant FVE u obdobných zakázek, jaká je předmětem této zakázky.
5. Technik pro provedení místního šetření – musí mít alespoň středoškolské vzdělání a minimálně 5 let praxe jako technik nebo vedoucí týmu techniků u obdobných energeticko-dotačních projektů, jaká je předmětem této zakázky (tento požadavek

dodavatel splní předložením podepsaného životopisu). Technik musí být zaměstnancem uchazeče o tuto zakázku.

6. Advokát, který bude organizovat veřejné výběrové řízení – musí mít právnické vzdělání a minimálně 5 let praxe v organizaci veřejných výběrových řízení u obdobných energeticko-dotačních projektů, jaká je předmětem této zakázky.

Uchazeč vydá čestné prohlášení, že technici, jimiž prokazuje kvalifikaci, se budou na zakázce podílet.

7.5 Prokazování kvalifikace pomocí výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Uchazeč je oprávněn v rozsahu a za podmínek, které stanoví zákon, využít k prokázání splnění kvalifikace výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

7.6 Prokazování kvalifikace prostřednictvím subdodavatele, společná nabídka

Není-li uchazeč schopen prokázat splnění určité části kvalifikace, a to profesní způsobilosti dle čl. 7.3 s výjimkou výpisu z obchodního rejstříku nebo technické kvalifikace dle čl. 7.4 v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Uchazeč je v takovém případě povinen zadavateli předložit v nabídce:

- příslušné doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů subdodavatelem,
- kopii výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm subdodavatel zapsán; výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace (tj. ke dni konce lhůty pro podání nabídek) starší 90 kalendářních dnů, případně výpis z jiné obdobné registrace a
- smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky uchazečem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude uchazeč oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace.

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika uchazeči společně a za tímto účelem podávají společnou nabídku, je každý z uchazečů povinen prokázat splnění základní způsobilosti dle čl. 7.2 a profesní způsobilosti spočívající ve výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, v plném rozsahu.

Splnění ostatní kvalifikace musí prokázat všichni uchazeči společně. V případě prokazování splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím subdodavatele se použije obdobně předchozí odstavec.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika uchazeči, jsou zadavateli povinni předložit v nabídce:

- doklady prokazujícími splnění základní způsobilosti, a
- smlouvu o společném plnění uzavřenou všemi dodavateli podávajícími společnou nabídku, ve které je obsažen závazek, že všichni tito uchazeči budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s touto veřejnou zakázkou zavázáni

společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

8. Hodnotící kritéria

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Zadavatel stanoví pro hodnocení nabídek z hlediska jejich ekonomické výhodnosti následující hodnotící kritéria a jejich váhu:

1. nabídková cena bez DPH ... váha 70 %
2. reference ... váha 30 %

- Nabídky budou z hlediska jednotlivých kritérií hodnoceny bodovací metodou. Pro hodnocení nabídek bude použita bodovací stupnice v rozsahu 0 až 100. Nejvýhodnější nabídka získá 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude dle daného kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost nabídky v rámci tohoto kritéria.
- U kritéria nabídková cena má nejvýhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria. Nejvýhodnější nabídka získá 100 bodů a každá další nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce.
- U kritéria počet referencí má nejvýhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria. Nejvýhodnější nabídka získá 100 bodů a každá další nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnocené nabídky k nejvýhodnější nabídce.
- Pro kritérium reference bude rozhodný počet referenčních zakázek týkající se obdobného předmětu plnění. Pro účely hodnocení budou všechny referenční zakázky považovány za rovnocenné. Za akceptované reference budou považovány reference realizované za posledních pět (5) let před zahájením zadávacího řízení. Každá uvedená reference však musí splnit podmínky viz bod 7.4 Technická kvalifikace této ZD, včetně minimální hodnoty zakázky (alespoň 500 000 Kč bez DPH) a požadovaného rozsahu zakázky, včetně doložení registračních čísel dotačních žádostí. Minimální počet referencí je stanoven v článku 7.4 technická kvalifikace této ZD na 5 ks. Těchto povinných 5 kusů referencí nelze do celkového počtu referencí v tomto bodě započítat. Započítány budou reference všechny další, které však splní zmíněná kritéria (z výjimkou reference/í z veřejného sektoru, které již v tomto bodě, této ZD nejsou podstatné). Pro účely hodnocení zadavatel omezuje počet referencí na 20 kusů. Vyšší počet referencí tak již nebude mít vliv na hodnocení.
- Hodnocení podle bodovací metody bude provedeno tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle kritérií budou vynásobena příslušnou váhou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí ekonomické výhodnosti nabídky tak, že jako nejvýhodnější bude stanovena nabídka, která dosáhne nejvyšší bodové hodnoty.

Zadavatel stanoví, že výše nabídkové ceny nesmí překročit částku 11 000 000,- Kč bez DPH.

9. Návrh smlouvy

Obchodní podmínky zadavatele (včetně platebních podmínek veřejné zakázky) jsou stanoveny v návrhu smlouvy o dílo, kterou předkládá zadavatel jako součást zadávacích podmínek a který tvoří přílohu č. 3 této ZD. Tento návrh smlouvy je pro dodavatele závazný. Dodavatel do návrhu smlouvy doplní pouze požadované údaje týkající se identifikace dodavatele, údaje, které jsou předmětem hodnocení a požadavků v ZD, datum podpisu, identifikaci podepisující osoby a podpis. K návrhu smlouvy dodavatel dále přiloží veškeré požadované přílohy. Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele předloží dodavatel jako součást své nabídky. S výjimkou doplnění výše uvedených údajů není dodavatel oprávněn návrh smlouvy jakkoliv upravovat či měnit. Pokud dodavatel závazný text návrhu smlouvy jakkoli upraví či pozmění (s výjimkou výše uvedených přípustných úprav), bude taková skutečnost zadavatelem považována za nesplnění požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci.

Uchazeč je povinen v nabídce předložit seznam všech poddodavatelů, nebo Čestné prohlášení Zhotovitele o provedení díla svépomocí jako přílohu č. 2 Smlouvy. Tento požadavek zadavatele se vztahuje jen na poddodávky s plněním vyšším než 20% z celkové ceny zakázky. Tím není dotčena výlučná odpovědnost uchazeče za poskytování řádného plnění.

10. Požadavky na zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena za předmět veřejné zakázky představuje cenu za celý předmět veřejné zakázky v Kč bez DPH. Nabídková cena musí být stanovena pro poskytnuté plnění jako cena maximální se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace) souvisejících s realizací zakázky.

Nabídková cena musí být uvedena v Kč a v členění:

- celková cena za předmět plnění veřejné zakázky v Kč bez DPH,
- vyčíslení DPH
- celková cena za předmět plnění veřejné zakázky včetně DPH.

Zadavatel připouští překročení nabídkové ceny z důvodu změny předpisů upravujících výši DPH. Jakékoliv další překročení nabídkové ceny za plnění veřejné zakázky požadované v podmínkách veřejné zakázky, zadavatel nepřipouští.

11. Vysvětlení a změny zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn požadovat vysvětlení zadávací dokumentace této veřejné zakázky. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být dodavatelem podána písemně.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručí dodavatel prostřednictvím nástroje elektronického nástroje E-ZAK. Podrobnější informace o fungování elektronického nástroje E-ZAK jsou uvedeny v čl. 12.3 této zadávací dokumentace.

Písemná žádost musí být zadavateli doručena **nejpozději 8 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle vysvětlení zadávací dokumentace této veřejné zakázky, případně související dokumenty, **nejpozději do 3 pracovních dnů** po doručení písemné žádosti dodavatele.

Vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění požadavku dle předchozí věty **zadavatel uveřejní stejným způsobem, jakým uveřejnil tuto zadávací dokumentaci.**

Nabídky podané uchazeči musí být v souladu s případnými změnami. Z tohoto důvodu zadavatel upozorňuje dodavatele, aby ve svém vlastním zájmu sledovali profil zadavatele, na kterém budou případné dodatečné informace k zadávacím podmínkám zveřejňovány.

Zadavatel upozorňuje, že v rámci zachování zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace v rámci zadávacího řízení této veřejné zakázky musí být veškerá komunikace se zadavatelem vedena pouze písemnou formou. Jakýkoliv další způsob, např. osobní jednání apod., je vyloučen.

12. Požadavky a podmínky pro zpracování nabídky, elektronická komunikace

12.1 Jazyk nabídky

Nabídka musí být zpracována písemně v českém jazyce; s výjimkou uvedení v České republice běžně užívaných anglických odborných výrazů v relevantním oboru.

12.2 Způsob a forma zpracování nabídky

Uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Uchazeč, který podal nabídku v tomto výběrovém řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomto výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud uchazeč podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími uchazeči, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomto výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým uchazečem vyřadí.

Uchazeči nabídku podávají písemně. Zadavatel určuje jako výhradní způsob podání nabídky v **elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK** pro zadávání veřejné zakázky dostupné na profilu zadavatele https://zakazky.zelivska.cz/profile_display_113.html a URL zakázky <https://zakazky.zelivska.cz/vz00000127>.

Požadavky na jednotné uspořádání nabídky

Zadavatel požaduje, aby byl výtisk nabídky předložen v následující struktuře:

- Nabídka předmětu díla bude předložena na krycím listu (Příloha č. 5 této ZD)
- Doplněný návrh smlouvy podepsaný uchazečem
- Doklady k prokázání splnění kvalifikace (viz čl. 7 této ZD)
- Ostatní dokumenty (jakékoli další listiny, např. plná moc zmocněnce)

12.3 Elektronická komunikace

Veškerá vzájemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem (zájemci o zakázku) probíhá výhradně elektronicky, zejména prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (Zadavatel doporučuje dodavatelům používat pro komunikaci se zadavatelem taktéž tento nástroj), na kterém je provozován profil zadavatele, případně prostřednictvím datové schránky či emailové adresy kontaktní osoby zástupce zadavatele. Jiný způsob komunikace, s výjimkou prohlídky místa plnění, není možný.

Elektronický nástroj je dostupný na internetové adrese profilu zadavatele https://zakazky.zelivska.cz/profile_display_113.html a splňuje podmínky dle § 213 ZZVZ, jakož i

příslušných ustanovení vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody.

Pokud je třeba přiložit dokument, který je pouze v listinné podobě, je nutné provést jeho konverzi do elektronické podoby. Výjimkou jsou případy, kdy zadavatel nepožaduje originál dokumentu – pak je možné přiložit prostý scan. Elektronické dokumenty se přikládají v elektronickém originále.

Veškeré písemnosti zaslané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené okamžikem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemností v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemností nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoliv.

Zadavatel upozorňuje, že pro plné využití možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal z veřejně přístupných zdrojů. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.

Za řádné a včasné seznámení se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jakož i správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.

Veškeré technické požadavky pro podání nabídky přes systém E-ZAK jsou popsány zde: <https://zakazky.zelivska.cz/manual.html> (pozn.: maximální velikost jednoho souboru je cca 25 MB). V případě, že by se vyskytly problémy s podáním nabídky, může se účastník obrátit na technickou podporu E-ZAK na tel. čísle: +420 538 702 719, nebo e-mailu: podpora@ezak.cz

Není-li v ZD uvedeno jinak, může být nabídka zpracována pouze v některém (některých) z akceptovatelných formátů, tj. v prostředí Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, a dále formátech PDF, JPEG, GIF, nebo PNG.

Šifrování nabídky proběhne na elektronickém nástroji automaticky.

Zadavatel nepožaduje, aby nabídka (ani jednotlivé dokumenty obsažené v nabídce) byla dodavatelem podepsána prostřednictvím uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.

Zadavatel nenes odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich datového připojení, aby byla nabídka podána ve lhůtě pro podání nabídek.

13. Další práva a podmínky vyhrazené zadavatelem

13.1 Změna podmínek, zrušení výběrového řízení

Zadavatel si vyhrazuje tato práva:

- O podané nabídce nelze dále jednat.
- Nabídky, které nesplní podmínky této ZD, budou z hodnocení vyřazeny.
- Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ani dílčí plnění.

- Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ani dílčí plnění.
- Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv zrušit zadávací řízení bez uvedení důvodu.
- Zadavatel nebude akceptovat námitky dodavatelů proti postupu zadavatele. Případné podané námitky nebudou mít odkladný účinek na další postup zadavatele.

13.2 Vyhrazené změny závazku

Zadavatel si vyhrazuje právo změny závazku ze smlouvy spočívající v nezadání dílčích prací, kde neučiní výzvu k poskytnutí plnění – viz smlouva v případě, kdy zadavateli (objednateli) vzniknou překážky energetický projekt FVE, nebo jeho část, realizovat.

Zadavatel si vyhrazuje právo změny závazku ze smlouvy spočívající v rozšíření nebo změně předmětu plnění FVE v lokalitě Areál úpravny vody Želivka, pokud statický a stavebně technický průzkum dalších střech v areálu umožní instalaci FVE.

13.3 Doplnění informací a dokladů, vyloučení

Zadavatel si vyhrazuje tato práva:

- ověřit si informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob; uchazeč se podáním nabídky zavazuje v tomto ohledu poskytnout zadavateli veškerou potřebnou součinnost,
- vyžádat si od uchazeče předložení v jeho nabídce chybějících či neúplných dokladů a/nebo informací a/nebo vyžádat si objasnění údajů uvedených uchazečem v nabídce v přiměřené lhůtě stanovené zadavatelem či jím jmenovanou komisí; tímto způsobem však nelze měnit nabídkovou cenu ani její části. Nevyhoví-li uchazeč žádosti na předložení takových dokladů a/nebo informací a/nebo žádosti o objasnění údajů řádně a včas, zadavatel tohoto uchazeče vyloučí z účasti v tomto výběrovém řízení,
- vyloučit uchazeče z účasti v tomto výběrovém řízení, nespĺňuje-li jeho nabídka podmínky a požadavky uvedené v této ZD, a to i bez předchozího vyžádání dokladů a/nebo informací dle předchozí odrážky,
- v případě, že zadavatel či jím jmenovaná komise posoudí výši nabídkové ceny uvedené v nabídce uchazeče jako mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, vyžádat si od uchazeče písemné zdůvodnění těch částí nabídky, které jsou pro výši nabídkové ceny podstatné v přiměřené lhůtě stanovené zadavatelem či jím jmenovanou komisí. Neodůvodní-li uchazeč písemně mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve stanovené lhůtě a/nebo posoudí-li zadavatel či jím jmenovaná komise zdůvodnění uchazeče jako neopodstatněné (zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny může být vzato v úvahu pouze, jestliže je tato cena zdůvodněna objektivními příčinami), zadavatel tohoto uchazeče vyloučí z účasti v tomto výběrovém řízení.

13.4 Další práva

Zadavatel si vyhrazuje tato práva:

- nevracet uchazečům podané nabídky, neposkytovat náhradu nákladů, které uchazeč vynaloží na účast v tomto výběrovém řízení.

14. Přílohy zadávací dokumentace

Přílohy této ZD tvoří:

Příloha č. 1 – Řešené lokality

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení uchazeče

Příloha č. 3 – Návrh Smlouvy

Příloha č. 4 – Technická kvalifikace_Seznam významných služeb

Příloha č. 5 – Krycí list nabídky

V Praze dne 25. 2. 2022



Mgr. Mark Rieder
člen správní rady
Želivská rozvojová a.s.



Ing. Jiří Rosický
člen správní rady
Želivská rozvojová a.s.