



EVROPSKÁ UNIE  
Fond soudržnosti  
Operační program Životní prostředí

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu § 28 odst. 1 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)

Název veřejné zakázky:

## **PI18018 Modernizace ÚVŽ, 3. stavba (rekonstrukce F1) – Správce stavby**

Druh Zadávacího řízení:

**Otevřené řízení dle § 56 a násl. ZZVZ**

Zadavatel veřejné zakázky:

**VODA Želivka, a.s.**  
se sídlem: K Horkám 16/23,  
102 00 Praha 10 - Hostivař,  
Česká republika – CZ

IČO: 26496224

DIČ: CZ26496224

(dále jen „Zadavatel“)



## OBSAH

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A OSOBY ZASTUPUJÍCÍ ZADAVATELE, DRUH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ, TECHNICKÉ PODMÍNKY A STÁV AJÍCÍ STAV .....	5
3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, TERMÍNY ČINNOSTI PROJEKTUJÍCÍ ORGANIZACE, MÍSTO PLNĚNÍ, PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	7
4. KVALIFIKACE .....	9
5. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY .....	17
6. NÁVRH SMLOUVY, OBCHODNÍ PODMÍNKY .....	19
7. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK .....	19
8. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY .....	23
9. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PODMÍNKY PŘÍSTUPU K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI .....	23
10. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ .....	24
11. ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE – ZÁKLADNÍ INFORMACE, PODÁNÍ NABÍDEK .....	25
12. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY, DALŠÍ POŽADAVKY A POKYNY ZADAVATELE .....	26
13. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK.....	27
14. ZADÁVACÍ LHŮTA A JISTOTA.....	27
15. DODAVATELSKÝ – SUBDODAVATELSKÝ SYSTÉM .....	28
16. VÝHRADA ZMĚNY DODAVATELE .....	29
17. SEZNAM PŘÍLOH .....	29



## 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A OSOBY ZASTUPUJÍCÍ ZADAVATELE, DRUH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 1.1. Základní údaje

Zadavatel:	VODA Želivka, a.s.
Sídlo Zadavatele:	K Horkám 16/23, 102 00 Praha 10 - Hostivař, Česká republika - CZ
IČ:	26496224
DIČ:	CZ26496224
Zastoupený:	Mark Rieder, předseda představenstva, Ing. Jiří Rosický, člen představenstva
Telefon:	+420 270 002 500
Fax:	+420 270 002 590
Kontaktní osoba ve věcech technických:	Ing. Michal Fiala, vedoucí útvaru investic
Telefon / Fax	+420 702 210 199 / +420 270 002 590
E-mail:	<a href="mailto:fiala@zelivska.cz">fiala@zelivska.cz</a>
Profil Zadavatele:	<a href="https://zakazky.zelivska.cz/profile_display_3.html">https://zakazky.zelivska.cz/profile_display_3.html</a>

### 1.2. Oprávněné osoby Zadavatele

Osobou oprávněnou k činění právních jednání souvisejících s tímto Zadávacím řízením je Ing. Michal Fiala, vedoucí útvaru investic, mobilní tel. +420 702 210 199.

### 1.3. Osoba zastupující Zadavatele ve věci Zadávacího řízení

ROWAN LEGAL, advokátní kancelář s.r.o., se sídlem Praha 4, Na Pankráci 1683/127, PSČ 140 00, IČO: 284 68 414, tel.: +420 224 216 212, fax.: +420 224 215 823, kontaktní osoba Ing. Petr Hrubý, e-mail: [hruby@rowan.legal](mailto:hruby@rowan.legal), mobil +420 776 005 001

Zástupce Zadavatele pro zadání veřejné zakázky je zmocněn Zadavatelem k výkonu Zadavatelských činností, tj. je zmocněn k veškerým úkonům souvisejícím se zajištěním průběhu Zadávacího řízení s výjimkou úkonů specifikovaných v § 43 odst. 2 ZZVZ.

Veškerou korespondenci ve věci zadání veřejné zakázky je Dodavatel povinen provádět prostřednictvím elektronického nástroje specifikovaného v čl. 10.1. této Zadávací dokumentace.

### 1.4. Druh veřejné zakázky

Nadlimitní veřejná zakázka na služby.



## 1.5. Informace o Zadávacím řízení

Zadavatel stanoví, že toto Zadávací řízení je vedeno formou otevřeného řízení nadlimitní veřejné zakázky ve smyslu ustanovení § 56 a násl. ZZVZ.

Zadávací dokumentace vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Obsahuje doplňující informace k Oznámení o zakázce a Zadávací podmínky, které bude Zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění může vést k vyřazení nabídek z hodnocení.

Zadávací dokumentace je pro zájemce o veřejnou zakázku závazná.

Podáním nabídky přijímá Dodavatel plně a bez výhrad veškeré podmínky obsažené v těchto Zadávacích podmínkách, včetně veškerých příloh a jejich případných dodatků.

Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí ZZVZ.

**Zadavatel aktuálně předpokládá spolufinancování z prostředků EU - Operačního programu Životní prostředí 2021– 2027 (dále jen „OPŽP“).**

**Dodavatel je povinen uvést v nabídce své identifikační údaje takto:**

### **Právnícké osoby:**

Obchodní firma nebo název

Sídlo

Právní forma

Identifikační číslo a daňové identifikační číslo

Jména, příjmení a funkce členů statutárního orgánu

Jiné fyzické osoby oprávněné jednat jménem právnické osoby (vč. doložení originálu nebo úředně ověřené kopie dokladu o takovém oprávnění – např. plná moc)

Kontaktní spojení – telefon, fax, datová schránka

### **Fyzické osoby:**

Jméno, příjmení, případně obchodní firma

Rodné číslo nebo datum narození

Bydliště, případně místo podnikání, je-li odlišné od bydliště

Identifikační číslo a daňové identifikační číslo

Kontaktní spojení – telefon, fax, datová schránka



## 2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ, TECHNICKÉ PODMÍNKY A INFORMATIVNÍ POPIS BUDOUCÍ STAVBY

### 2.1. Předmět plnění veřejné zakázky a technické podmínky

Předmětem plnění nadlimitní veřejné zakázky na služby je výkon Správce stavby a koordinátora BOZP, při přípravě, zhotovení a vyhodnocení stavby s názvem „**PI18018 Modernizace ÚVŽ, 3. stavba (rekonstrukce F1)**“.

Výkonem funkce Správce stavby se rozumí zabezpečení prací a služeb spojených s přípravou stavby, kontrolou a koordinací provádění stavby a její závěrečné vyhodnocení.

Souvisejícími službami a činnostmi Koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „Koordinátora BOZP“) se rozumí požadované činnosti dle §18 zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), v platném znění.

#### 2.1.1. Členění služeb a činností Správce stavby do dílčích fází - etap

Služby a činnosti Správce stavby včetně Koordinátora BOZP jsou rozčleněny do následujících fází - etap:

- a) **Služby a činnosti před zahájením stavby**
- b) **Služby a činnosti v průběhu provádění stavby**
- c) **Služby a činnosti po dokončení stavby**

Specifikace předmětu plnění je uvedena v příloze č.8 této Zadávací dokumentace.

Obsah a rozsah výkonu činnosti Správce stavby a Koordinátora BOZP je dále podrobněji specifikován v Obchodních podmínkách – závazném návrhu Smlouvy na provedení služeb

Zadavatel v rámci podání orientačních časových informací předpokládá, že jednotlivé činnosti budou Správcem stavby a Koordinátorem BOZP prováděny takto:

- a) Služby a činnosti po **dobu 3 měsíců** před zahájením realizace stavby (seznámení s aktuálními podklady a spolupráce s projektantem v závěrečné fázi tvorby PD
- b) Služby a činnosti v průběhu provádění stavby po **dobu 30 měsíců**
- c) Služby a činnosti po dokončení stavby **po dobu 15 měsíců**

#### 2.1.2. Informativní popis budoucí stavby

Předmětná Hala F1 (filtrace) se půdorysně skládá z 8 filtračních van, přičemž v každé vaně jsou umístěny 4 filtry, každý o ploše 97,2 m<sup>2</sup>. Celková plocha 32 filtrů v Hale F1 je 3 110 m<sup>2</sup>. Jedná se o otevřené pískové filtry s mezidnem, které byly na úpravě vody Želivka uvedeny do provozu v roce 1970.

Předmětem budoucí realizace stavby jsou práce v hale filtrů, přidruženém objektu tzv. technologického modulu a práce mimo obvod budovy filtrace v následujícím informativním rozsahu:



#### **A. Práce v hale filtrů**

- Rekonstrukce vlastních filtrů a jejich obvodových van. Jedná se o 32 filtrů s mezidem, které jsou sdruženy v 8 jednotlivých vanách. Systém meziden bude nahrazen drenážním systémem
- Nové řešení vzduchotechniky a vytápění v hale; separátní odvětrání prostorů pod zakrytím van
- Úplná výměna všech potrubních rozvodů nově z korozi-vzdorné oceli s definovaným leštěním povrchů, včetně nových armatur s pneupohony
- Rekonstrukce střešního pláště nad halou filtrů
- Rekonstrukce obvodového pláště budovy

#### **B. Práce v tzv. technologickém modulu**

- Úpravy v nádržích původní ozonizace
- Lokální sanace stropů a stěn v 1.PP, úprava podlah, nový prostor pro analyzáto-ry
- Dispoziční úpravy v nadzemních podlažích
- Stavební úpravy v čerpací stanici
- Rekonstrukce střechy
- Rekonstrukce pláště – viz hala filtrů
- Nová technologie v čerpací stanici, dmychadla, kompresory, potrubní rozvody

#### **C. Práce mimo obvod budovy Filtrace F1**

- Rekonstrukce potrubí prací vody
- Propojení potrubí prací vody do objektu Filtrace F2
- Úpravy v šachtě s měrným přelivem
- Nové sjezdy k dvojici vrat do suterénu
- Nová splašková kanalizace a dílčí části dešťové k novým svodům
- Oprava nájezdové rampy z terénu k vratům do haly filtrů

V současné době (od 11/2020) probíhá vybraným Dodavatelem tvorba projektové dokumentace **pro realizaci stavby podle modelu BIM (Building Information Modeling)** jejíž součástí jsou následující činnosti a výstupy

- **stavebně technický průzkum ve vztahu k zajištění projektu,**
- **zhotovení projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení (DSP),**
- **inženýrská činnost pro získání stavebního povolení (DSP IČ),**
- **zhotovení dokumentace pro výběr Zhotovitele stavby (DVZ) a**
- **výkon autorského dozoru (AD).**

Zadavatel využívá na celém investičním projektu postupy metody BIM, kde odpovědnost za tyto postupy je na **BIM manažerovi projektu. Tuto funkci zajišťuje Zadavatel.** V rámci zachování transparentnosti dává Zadavatel Dodavateli v Příloze č. 7 informaci o aktuálním stavu Plánu realizace BIM (BEP) pro přípravnou fázi. Pro realizační fázi bude sestaven Plán realizace BIM (BEP), a to BIM manažerem projektu a Správce stavby se může fakultativně svými podněty podílet na jeho sestavení.

Předpokládaná hodnota budoucí stavební zakázky, pro níž bude v Zadávacím řízení vybrán Zhotovitel stavby orientačně činí **1.500.000.000,- Kč bez DPH** (slovy: jedna miliarda pět set milionů korun českých bez DPH).



## 2.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky a

Kód CPV: 71315400-3	Stavební dozor
Kód CPV: 71247000-1	Dohled nad stavebními pracemi
Kód CPV: 71248000-8	Dohled nad projektem a dokumentací
Kód CPV: 72224000-1	Poradenské služby v oblasti řízení projektů
Kód CPV: 71530000-2	Poradenství ve stavebnictví
Kód CPV: 71317200-5	Služby v oblasti bezpečnosti a zdraví

## 2.3. Rozdělení předmětu veřejné zakázky

Tato veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu § 35 ZZVZ. Zadavatel k tomuto kroku přistoupil z důvodu úzké vzájemné provázanosti všech součástí předmětu plnění této veřejné zakázky mj. i na úrovni ekonomického řízení stavby. Realizace předmětu této veřejné zakázky více Dodavateli, by byla velmi problematická i s ohledem na to, že jde o výkon sofistikované činnosti, při níž je nezbytná kontinuální znalost celého procesu od začátku prací tvorby projektové dokumentace až po plnění Smlouvy na zhotovení stavby a činnosti po jejím stavebním dokončení. Realizace více Dodavateli by zároveň znamenala vznik nejasných hranic odpovědnosti, z čehož vyplývá vysoká pravděpodobnost problematického uplatňování smluvních mechanismů náhrady škody či sankcí za nedodržování požadavků na plnění. Z tohoto důvodu je potřeba celý předmět plnění zadávat jednotně.

## 2.4. Varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ve smyslu § 102 ZZVZ.

## 3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, TERMÍNY ČINNOSTI PROJEKTUJÍCÍ ORGANIZACE, MÍSTO PLNĚNÍ, PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 3.1. Termíny zahájení a ukončení činnosti Správce stavby - Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín uzavření Smlouvy pro činnost Správce stavby je v 10 /2021.

Výkon činností a služeb Správce stavby končí předáním a převzetím veškerých služeb stanovených Smlouvou na provedení služeb s tím, že jednotlivé fáze výkonu Správce stavby jsou dokončeny takto:

- Služby a činnosti před zahájením stavby končí dnem uzavření smlouvy mezi Objednatelem a Zhotovitelem budoucí stavby
- Služby a činnosti v průběhu provádění stavby končí dnem podpisu předávacího protokolu mezi Objednatelem a Zhotovitelem s uvedením případných vad a nedodělků nebránících provozu.
- Služby a činnost po dokončení stavby končí dnem odstranění veškerých vad a nedodělků, předáním dokumentu Závěrečné zprávy o zkušebním provozu Zadavateli a dále i předáním Závěrečné a Závěrečné monitorovací zprávy včetně veškerých dokladů v souladu s podmínkami Rozhodnutí o poskytnutí dotace z OPŽP či jiného dotačního programu.



### 3.1.1. Informace o době plnění služeb projektující organizací, předpoklad zahájení Zadávacího řízení pro výběr Zhotovitele stavby.

Tvorba projektové dokumentace pro výběr Zhotovitele stavby byla vybraným Dodavatelem zahájena v měsíci 11/2020 s termínem jejího řádného dokončení a předání podle níže uvedených postupových termínů:

- a) Termín řádného dokončení průzkumných prací Zhotovitele projektu ve vztahu k zajištění projektu bude společný s termínem řádného dokončení a předání projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení (DSP) a činí 7 (sedm) kalendářních měsíců

Termín řádného dokončení Inženýrské činnosti Zhotovitele projektu pro získání pravomocného stavebního povolení a vodoprávního povolení (DSP IČ) činí celkem 4 (čtyři) kalendářní měsíce.

- b) Termín řádného dokončení a předání projektové dokumentace ze strany Zhotovitele projektu pro výběr Zhotovitele stavby (DVZ) činí celkem 6 (šest) kalendářních měsíců.

- c) Zahájení zadavatelské činnosti pro výběr budoucího Zhotovitele stavby Zadavatel orientačně předpokládá v měsících 03 -04/2022

Zadavatel v rámci části plnění projektové činnosti pod body a) a b) případně zohlední skutečnost, že může dojít k odvolání některého z účastníků řízení, které může mít dopad na technické řešení a přepracování dokončených částí dokumentace.

### 3.2. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je:

- a) sídlo Dodavatele, sídlo Zadavatele a místo realizace budoucí stavby
- b) místem realizace stavby je areál Úpravny vody Želivka, Hulice 106, 257 63 Trhový Štěpánov
- b) veškeré doklady, dokumenty a dokumentace budou Zadavateli předány v jeho sídle na adrese:  
K Horkám 16/23,102 00 Praha 10 - Hostivař, Česká republika - CZ

Zadavatel předpokládá, že působení Dodavatele bude zahrnovat i jednání v jiných místech souvisejících s plněním budoucí Smlouvy, např. působnosti orgánů a organizací, jejichž součinnost, rozhodnutí, vyjádření a stanoviska budou potřebná v průběhu přípravy a realizace stavby.

### 3.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **38.000.000,- Kč bez DPH, (slovy: třicet osm milionů korun českých bez DPH)**

Přestože Zadavatel nestanovuje předpokládanou hodnotu veřejné zakázky jako nepřekročitelnou nabídkovou cenu, upozorňuje Dodavatele, že v případě jejího překročení nabídkovými cenami zváží zrušení Zadávacího řízení z ekonomických důvodů.





## 4. KVALIFIKACE

### 4.1. Kvalifikační kritéria

Kvalifikovaným Dodavatelem pro plnění výše uvedené veřejné zakázky je Dodavatel, který:

- a) splní základní způsobilost dle § 74 a násl. ZZVZ;
- b) splní profesní způsobilost dle § 77 ZZVZ; a
- c) splní technickou kvalifikaci dle § 79 a násl. ZZVZ.

### 4.2. Prokázání splnění určité části kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti (s výjimkou předložení výpisu z obchodního rejstříku podle § 77 odst. 1 ZZVZ) požadované Zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen Zadavateli předložit:

- a) výpis z obchodního rejstříku této osoby nebo výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby;
- c) doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou; a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude Dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za Dodavatele.

### 4.3. Prokázání splnění kvalifikace v případě podání společné nabídky

V případě společné účasti Dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý Dodavatel samostatně.

### 4.4. Prokázání splnění kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném Zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního Dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční Dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením.

Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční Dodavatel v původním jazyce s připojením jejich překladu do českého jazyka, pokud Zadavatel v Zadávacích podmínkách nebo mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce Dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky.

Doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

### 4.5. e-Certis

Zadavatel přednostně vyžaduje doklady evidované v systému, který identifikuje doklady k prokázání splnění kvalifikace (systém e-Certis).



#### 4.6. Seznam kvalifikovaných Dodavatelů

V případě, že Dodavatel předloží Zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných Dodavatelů dle § 228 a násl. ZZVZ ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento výpis ze seznamu kvalifikovaných Dodavatelů doklady prokazující:

- a) základní způsobilost podle § 74 ZZVZ; a
- b) profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných Dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných Dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných Dodavatelů starší než 3 měsíce.

Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných Dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení o změně údajů nebo o vyřazení Dodavatele ze seznamu kvalifikovaných Dodavatelů.

#### 4.7. Systém certifikovaných Dodavatelů

V souladu s § 234 a násl. ZZVZ lze platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných Dodavatelů prokázat kvalifikaci v Zadávacím řízení. Má se za to, že Dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

Zadavatel bez zvláštních důvodů nezpochybňuje údaje uvedené v certifikátu. Před uzavřením Smlouvy může zadavatel po Dodavateli, který prokázal kvalifikaci certifikátem, požadovat předložení dokladů podle § 74 odst. 1 písm. b) až d) ZZVZ.

Stejně jako certifikátem může Dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má Dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných Dodavatelů.

#### 4.8. Pravost dokladů

**Zadavatel v souladu s § 86 odst. 2 ZZVZ výslovně stanovuje, že Dodavatel není oprávněn nahradit doklady o kvalifikaci čestným prohlášením.**

Před uzavřením Smlouvy si Zadavatel od vybraného Dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v Zadávacím řízení předloženy.

Dodavatel není povinen předložit Zadavateli doklady osvědčující skutečnosti obsažené v jednotném evropském osvědčení pro veřejné zakázky, pokud Zadavateli sdělí, že mu je již předložil v předchozím Zadávacím řízení.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení Zadávacího řízení.

#### 4.9. Další požadavky na prokázání splnění kvalifikace

V případě, kdy ZZVZ nebo Zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení čestného prohlášení Dodavatele o splnění kvalifikace, musí takové prohlášení obsahovat ZZVZ a Zadavatelem požadované údaje o splnění kvalifikačních předpokladů a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou zastupovat Dodavatele.



#### 4.10. Změny v kvalifikaci Dodavatele

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu Zadávacího řízení ke změně v kvalifikaci Dodavatele, je Dodavatel povinen tuto změnu Zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Tato povinnost Dodavateli nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny;
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků Zadávacího řízení nebo nabídek; a zároveň
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

#### 4.11. Lhůta pro prokázání splnění kvalifikace

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení Zadávacího řízení.

#### 4.12. Základní způsobilost

Dodavatel je povinen prokázat splnění základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ.

##### 4.12.1. Požadavky na základní způsobilost

Způsobilým není Dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením Zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v Příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla Dodavatele;
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle zvláštního právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla Dodavatele.

##### 4.12.2. Základní způsobilost právnické osoby

Je-li Dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle čl. 4.12.1. písm. a) Zadávací dokumentace splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu Dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat:

- a) tato právnická osoba;
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu Dodavatele.



#### 4.12.3. Základní způsobilost pobočky závodu

Účastní-li se Zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle čl. 4.12.1. písm. a) Zadávací dokumentace splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu;
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle čl. 4.12.1. písm. a) Zadávací dokumentace splňovat osoby uvedené v čl. 4.12.2. výše a vedoucí pobočky závodu.

#### 4.12.4. Prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k požadavku podle čl. 4.12.1. písm. a) Zadávací dokumentace;
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k čl. 4.12.1. písm. b) Zadávací dokumentace;
- c) písemného čestného prohlášení vztahujícího se ke spotřební dani ve vztahu k čl. 4.12.1. písm. b) Zadávací dokumentace;
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k čl. 4.12.1. písm. c) Zadávací dokumentace;
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k čl. 4.12.1. písm. d) Zadávací dokumentace; a
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k čl. 4.12.1. písm. e) Zadávací dokumentace.

Dodavatel je oprávněn využít vzor čestného prohlášení o splnění příslušné části základní způsobilosti, který je Přílohou č. 2 této Zadávací dokumentace.

#### 4.13. Profesionální způsobilost

##### 4.13.1. Profesionální způsobilost podle § 77 ZZVZ

Splnění tohoto kritéria kvalifikace prokáže Dodavatel předložením:	Způsob prokázání splnění:
<p><b>a) dle § 77 odst. 1 ZZVZ</b></p> <p>výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či předložením výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.</p> <p><b>b) dle § 77 odst. 2, písm. b) ZZVZ</b></p> <p>doklad o oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, zejména:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• projektová činnost ve výstavbě,</li><li>• poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,</li><li>• výroba, obchod a služby neuvedené v příloze č. 1 až 3 živnostenského zákona v oborech činnosti:</li></ul>	<p>Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.</p> <p>Doklad o oprávnění podnikat dle požadavků Zadavatele v levém sloupci</p>



- poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků,
- poskytování technických služeb,
- výroba, obchod a služby jinde nezařazené.

#### 4.14. Ekonomická kvalifikace

Prokázání tohoto kvalifikačního kritéria Zadavatel nepožaduje.

#### 4.15. Technická kvalifikace

Za účelem prokázání lidských zdrojů, odborných schopností, zkušeností nezbytných pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě a zamezení rizik v oblasti BOZP, stanovuje Zadavatel v souladu s ust. § 73 odst. 3 písm. b) zákona také požadavky na prokázání technické kvalifikace. **Zadavatel, s ohledem na zajištění přiměřené úrovně hospodářské soutěže prodlužuje a stanovuje dobu, za kterou se prokazuje technické kvalifikační kritérium pod bodem 4.15.1., na 6 let před zahájením zadávacího řízení.**

##### 4.15.1. Seznam významných služeb podle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ

Splnění kritérií technické kvalifikace prokáže Dodavatel předložením:	Způsob prokázání splnění:
<p>Seznamu významných služeb poskytnutých Dodavatelem <b>za posledních 6 let</b> dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ s uvedením ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.</p> <p>Z předloženého seznamu významných služeb a jeho příloh musí vyplývat, že Dodavatel v posledních <b>6 letech</b> před zahájením Zadávacího řízení realizoval <b>služby</b> dle následujících požadavků pod body <b>a) – c)</b>:</p> <p><b>a)</b> alespoň <b>1 (jednu)</b> významnou službu, jejímž předmětem byl výkon funkce správce stavby či technického dozoru stavebníka - investora (TDS – TDI), nebo obdobné funkce zahrnující řízení plnění smlouvy o výstavbě nikoli na straně Zhotovitele, dle následujících požadavků:</p> <p>předmětem plnění řízené smlouvy byla výstavba nebo rekonstrukce úpravny vody pro zásobení obyvatelstva pitnou vodou, jejíž náklady na výstavbu nebo rekonstrukci byly v minimální výši <b>čtyři sta milionů korun (400 000 000,-Kč) bez DPH,</b></p> <p><b>b)</b> alespoň <b>2 (dvě)</b> významné služby, jejichž předmětem byl výkon funkce správce stavby či technického dozoru stavebníka - investora (TDS – TDI), nebo obdobné funkce zahrnující řízení plnění smlouvy o výstavbě nikoli na straně Zhotovitele, dle následujících požadavků:</p> <p>předmětem plnění řízené smlouvy byla výstavba nebo</p>	<p><i><b>Předložením seznamu významných služeb provedených Dodavatelem v posledních 6 letech s uvedením ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.</b></i></p> <p><i><b>Z předloženého seznamu musí jednoznačně vyplývat splnění všech požadavků Zadavatele a musí v nich být uvedena kontaktní osoba příslušného objednatele, u které bude možné realizaci významné služby ověřit.</b></i></p> <p><i><b>Ve vztahu k významným službám musí ze seznamu vyplývat minimálně</b></i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i><b>název významné služby;</b></i></li><li>• <i><b>popis předmětu významné služby</b></i></li><li>• <i><b>místo realizace významné služby;</b></i></li><li>• <i><b>finanční rozsah významné služby</b></i></li><li>• <i><b>doba realizace významné služby (měsíc a rok zahájení a ukončení);</b></i></li><li>• <i><b>název objednatele, kontaktní osoba a kontakt parametry (telefon, email) pro ověření významné služby.</b></i></li></ul>



rekonstrukce úpravny vody pro zásobení obyvatelstva pitnou vodou, jejíž náklady na výstavbu nebo rekonstrukci byly v minimální výši **dvě stě padesát milionů korun českých (250 000 000,- Kč) bez DPH.**

*(Pro vyloučení pochybností Zadavatel uvádí, že tato stavba pod bodem b) **nemůže** být současně stavbou podle předchozího bodu a)).*

c) alespoň **2 (dvě)** významné služby, jejichž předmětem byl výkon funkce správce stavby či technického dozoru stavebníka - investora (TDS – TDI), nebo obdobné funkce zahrnující řízení plnění smlouvy o výstavbě nikoli na straně Zhotovitele, dle následujících požadavků:

předmětem plnění řízené smlouvy byla výstavba nebo rekonstrukce úpravny vody pro zásobení obyvatelstva pitnou vodou, jejíž součástí byla úprava pískové, GAU, či jiné obdobné filtrační náplně drenážním systémem o celkové kapacitě v minimální výši **500 l/s.**

*Pro vyloučení pochybností platí, že požadavky podle písm. c) výše lze prokázat totožnými významnými službami podle předchozích bodů a), b), a to za předpokladu, že vyhovují veškerým požadavkům stanovených tímto bodem c).*

#### 4.15.2. Seznam techniků a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci podle § 79 odst. 2 písm. c), d)

##### ZZVZ

Splnění kritérií technické kvalifikace prokáže Dodavatel předložením:	Způsob prokázání splnění:
<p>dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ seznamu osob (techniků), které se budou podílet na plnění předmětu veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance Dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k Dodavateli, z něhož bude vyplývat, že Dodavatel má k dispozici realizační tým sestávající z alespoň <b>7 klíčových osob</b> na pozicích uvedených níže, u nichž jsou současně uvedeny požadavky Zadavatele na vzdělání a odbornou kvalifikaci</p> <p>a) <b>Vedoucí realizačního týmu Správce stavby</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ukončené vysokoškolské vzdělání stavebního zaměření;</li><li>• znalost českého nebo slovenského jazyka na komunikativní úrovni (tou se rozumí znalost českého nebo slovenského jazyka alespoň na úrovni B2 podle společného evropského referenčního rámce pro jazyky);</li><li>• alespoň 10 let praxe v oblasti řízení staveb;</li><li>• disponuje doložitelnou zkušeností s realizací výstavby nebo rekonstrukce alespoň jedné (1)</li></ul>	<p><b>Předložením seznamu osob, které tvoří realizační tým Dodavatele, z něhož bude patrné, zda příslušné osoby splňují požadavky Zadavatele. Přílohou tohoto seznamu musí být příslušnými osobami podepsané profesní životopisy, obsahující alespoň následující údaje:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>jméno a příjmení pracovníka;</b></li><li>• <b>údaj o zaměstnavateli;</b></li><li>• <b>vztah k Dodavateli (pracovněprávní, poddodavatelský či jiný);</b></li><li>• <b>jazykové znalosti u osob, u kterých je určitá úroveň jazykových znalostí požadována;</b></li><li>• <b>označení pozice na plnění veřejné zakázky;</b></li><li>• <b>detailní informace o projektech či praxi, jejichž realizace příslušnými osobami je dle levého sloupce tohoto řádku tabulky požadována, a to v takovém detailu, aby Zadavatel mohl ověřit splnění požadovaných parametrů, zejména ve vztahu k minimálně</b></li></ul>





významné vodohospodářské stavby, přičemž hodnota investiční akce činila minimálně **čtyři sta milionů korun českých (400 000 000,- Kč) bez DPH**; a to na pozici správce stavby nebo pozice obdobné (nikoli na straně Zhotovitele);

**b) Zástupce vedoucího realizačního týmu Správce stavby**

- ukončené vysokoškolské vzdělání stavebního zaměření;
- znalost českého nebo slovenského jazyka na komunikativní úrovni (tou se rozumí znalost českého nebo slovenského jazyka alespoň na úrovni B2 podle společného evropského referenčního rámce pro jazyky);
- alespoň 5 let praxe v oblasti řízení staveb;
- disponuje doložitelnou zkušeností s realizací výstavby nebo rekonstrukce alespoň **jedné (1) významné vodohospodářské stavby**, přičemž hodnota takové investiční akce činila minimálně **dvě stě padesát milionů korun českých (250 000 000,- Kč) bez DPH**, a to na pozici správce stavby nebo pozice obdobné (nikoli na straně Zhotovitele);
- disponuje dokladem autorizovaný inženýr v rozsahu dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, pro obor „Stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství“, dříve „Vodohospodářské stavby“

**c) člen realizačního týmu, Specialista pro stavební část - Senior**

- dokončené vysokoškolské vzdělání stavebního zaměření, nebo středoškolské vzdělání zakončené maturitou v tomtéž zaměření;
- alespoň pět (5) let praxe v oboru realizace staveb
- člen týmu Správce stavby nebo TDI při minimálně **jedné (1) zakázce na výstavbu nebo rekonstrukci úpraven vody nebo ČOV**, přičemž hodnota takové investiční akce činila minimálně **dvě stě padesát milionů korun českých (250 000 000,- Kč) bez DPH**,
- disponuje dokladem autorizovaný inženýr v rozsahu dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu

*požadované praxi; označení referenčního projektu a detailní informace o tomto projektu, kterým příslušná osoba prokazuje, že disponuje zkušeností s realizací projektu dle požadavku Zadavatele, který je u každé osoby (člena týmu) uveden v levém sloupci. U tohoto projektu bude v profesním životopise dále uveden jeho objednatel a jeho kontaktní údaje, na nichž si Zadavatel bude moci ověřit, že daná osoba skutečně disponuje požadovanou zkušeností s realizací projektu.*

*Přílohou profesního životopisu musí být alespoň prostá kopie dokladu o dosaženém vzdělání osob, pro něž je dle levého sloupce tohoto řádku tabulky určitý stupeň vzdělání požadován a kopie požadovaného osvědčení, pokud je pro danou pozici požadován (pokud toto osvědčení není přiloženo již pro prokázání splnění požadavku profesní způsobilosti výše).*

*Zadavatel pro úplnost dodává, že hodlá kontaktovat jednotlivé objednatele uvedené v profesních životopisech členů týmu za účelem potvrzení zkušenosti s referenčním projektem dle požadavků Zadavatele. Pokud objednatel nepotvrdí deklarovanou zkušenost uvedenou v profesním životopise člena týmu, může to mít za následek vyloučení takového Dodavatele ze Zadávacího řízení.*



povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, pro obor "Pozemní stavby"

d) **člen realizačního týmu, Specialista pro technologickou část – Senior**

- ukončené vysokoškolské vzdělání, strojně-technologického nebo elektrotechnického směru, nebo středoškolské vzdělání zakončené maturitou v tomtéž směru;
- min. pět (5) let praxe v oboru vodohospodářských staveb;
- disponuje dokladem autorizovaný inženýr, nebo technik, v rozsahu dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, pro obor technologická zařízení staveb;
- člen týmu správce stavby nebo TDI na pozici technolog, nebo technologický dozor, nebo dozor elektro a nebo dozor ASŘTP při realizaci minimálně **jedné (1)** zakázky na výstavbu nebo rekonstrukci úpraven vody nebo ČOV, přičemž hodnota investiční akce činila minimálně **dvě stě padesát milionů korun českých (250 000 000,- Kč) bez DPH,**

e) **člen realizačního týmu, Specialista pro obor statika a dynamika staveb**

- ukončené vysokoškolské vzdělání technického zaměření;
- disponuje dokladem autorizovaný inženýr v rozsahu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, pro obor „Statika a dynamika staveb“;
- min. 5 let praxe ve stavebnictví;
- disponuje doložitelnou zkušeností s realizací alespoň **1 (jednoho)** projektu rekonstrukce nebo novostavby úpravní vody nebo ČOV přičemž hodnota investiční akce činila minimálně **dvě stě padesát milionů korun českých (250 000 000,- Kč) bez DPH,**

f) **člen realizačního týmu, Cenový manažer**

- alespoň 5 let praxe ve stavebnictví;
- disponuje doložitelnou zkušeností s realizací alespoň **1 (jedné)** novostavby či rekonstrukce





stavebního objektu, přičemž hodnota investiční akce činila minimálně **sto milionů korun českých (100 000 000,- Kč)** bez DPH, a to na pozici cenového manažera nebo obdobné (nikoli na straně Zhotovitele);

**g) člen realizačního týmu (expert), Koordinátor BOZP**

- alespoň ukončené středoškolské vzdělání zakončené maturitou
- min. pět (5) let praxe v oblasti výkonu koordinátora BOZP
- držitel platného osvědčení o odborné způsobilosti k činnostem BOZP na staveništi v souladu s ustanovením § 10a zákona 309/2006 Sb.
- zkušenosti s realizací staveb s níže definovanými parametry na pozici koordinátora BOZP:

A) minimálně **jedna (1)** rekonstrukce nebo novostavba úpravny vody nebo ČOV, přičemž hodnota takové investiční akce činila minimálně **dvě stě padesát milionů korun českých (250 000 000,- Kč) bez DPH,**

B) minimálně **jedna (1)** rekonstrukce nebo novostavba úpravny vody nebo ČOV, přičemž hodnota investiční akce činila minimálně **sto milionů korun českých (100 000 000,- Kč) bez DPH;**

*Pro vyloučení pochybností Zadavatel uvádí, že tato stavba pod písm. B) nemůže být současně stavbou podle předchozího bodu A));*

*Dále Zadavatel uvádí, že neumožňuje obsazení více pozic (rolí) v realizačním týmu jednou osobou.*

#### **4.16. Společné ustanovení k seznamu významných služeb, seznamu techniků**

Pro vypracování seznamu významných služeb dle odst. 4.15.1 a seznamu techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky dle odst. 4.15.2 Zadávací dokumentace Zadavatel doporučuje Dodavatelům v zájmu přehlednosti a urychlení procesu posouzení kvalifikace využít vzory těchto seznamů, které tvoří Přílohu č.3, a č.4 této Zadávací dokumentace. Dodavatelé jsou v případě potřeby oprávněni přidávat příslušné řádky v tabulkách.

U seznamu techniků Zadavatel žádá Dodavatele, aby uvedli u každé osoby na seznamu údaj o tom, zda tato osoba patří přímo k Dodavateli (např. jako jeho zaměstnanec), nebo ke kterému Dodavateli z Dodavatelů podávajících společnou nabídku, či případně ke kterému poddodavateli tato osoba patří.

### **5. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

#### **5.1. Ocenění předmětu plnění, nabídková cena**

Nabídkovou cenou se pro účely Zadávacího řízení rozumí celková cena za splnění předmětu veřejné zakázky



bez daně z přidané hodnoty. Nabídková cena musí obsahovat i zisk a veškeré náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících (např. daně, pojištění, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek, cestovné, stravné, kolky, poplatky, apod.).

Kalkulace celkové nabídkové ceny bude doložena a podrobně stanovena v členění dle dílčích etap realizace předmětu plnění, tj. dle Vzorové tabulky s názvem „**Krycí list nabídkové ceny a nabídkové ceny pro dílčí etapy**“, která je **Přílohou č. 6** Zadávací dokumentace.

Celková nabídková cena bude výsledným součtem cen jednotlivých položek uvedených v předmětném Krycím listu nabídkové ceny a nabídkové ceny pro dílčí etapy. Celkovou nabídkovou cenu Dodavatel stanoví jako celkovou cenu za kompletní provedení předmětu veřejné zakázky absolutní částkou v českých korunách. Celková nabídková cena je stanovena jako nejvýše přípustná pro účely plnění veřejné zakázky.

Pro zpracování celkové nabídkové ceny Zadavatel stanovuje následující podmínky:

- dílčí cena za činnosti dle 2.1.1. a) Zadávací dokumentace bude ve výši **maximálně do 8 % z „celkové ceny za předmět plnění“**
- dílčí cena za činnosti dle 2.1.1. b) Zadávací dokumentace bude ve výši **maximálně do 85 % z „celkové ceny za předmět plnění“**
- dílčí cena za činnosti dle 2.1.1. c) Zadávací dokumentace bude ve výši **maximálně do 30 % z „celkové ceny za předmět plnění“**

**Zadavatel upozorňuje, že Dodavatel je povinen ocenit všechny položky Kalkulace.**

**Dodavatel odpovídá za správné stanovení sazby DPH.**

## 5.2. Způsob uvedení nabídkové ceny

Oceněný **Krycí list nabídkové ceny a nabídkové ceny pro dílčí etapy** Dodavatel přiloží do **nabídky**, která se při uzavření Smlouvy stane její přílohou č. 3. Celková nabídková cena bude rovněž vyplněna do těla Smlouvy.

Nabídková cena bude uvedena v členění:

- a) nabídková cena bez DPH;
- b) sazba DPH;
- c) nabídková cena vč. DPH.

Dodavatel je povinen uvést Celkovou nabídkovou cenu:

- a) v krycím listu nabídky;
- b) v těle návrhu Smlouvy na vyznačeném místě;
- c) na příslušném místě Krycího listu nabídkové ceny a nabídkové ceny pro dílčí etapy.

**V případě rozporů mezi jednotlivými údaji o Celkové nabídkové ceně je rozhodujícím údaj obsažený v těle návrhu Smlouvy.**

## 5.3. Závaznost nabídkové ceny

Celková nabídková cena bude stanovena jako pevná a úplná a zahrnující veškeré plnění, které je zapotřebí



ke splnění předmětu veřejné zakázky.

Po uzavření Smlouvy na plnění veřejné zakázky je možné měnit cenu za plnění pouze na základě pravidel stanovených Smlouvou nebo postupem upraveným právními předpisy, zejména ZZVZ.

## 6. NÁVRH SMLOUVY, OBCHODNÍ PODMÍNKY

### 6.1. Obecné ustanovení

Dodavatel je povinen předložit v nabídce jediný návrh Smlouvy, a to na celý předmět plnění veřejné zakázky. K tomuto účelu je povinen využít závazný vzor Smlouvy, který tvoří **Přílohu č. 5** této Zadávací dokumentace.

Dodavatel není oprávněn činit změny či doplnění závazného vzoru Smlouvy, vyjma údajů, u nichž vyplývá z jejich obsahu povinnost doplnění.

V případě nabídky podávané společně několika Dodavateli je dále Dodavatel oprávněn měnit či doplnit závazný vzor Smlouvy toliko s ohledem na tuto skutečnost.

Obdobně v případě, že je Dodavatel fyzickou osobou, zohlední tuto skutečnost v relevantních částech závazného vzoru Smlouvy.

Závazné platební podmínky jsou uvedeny v závazném vzoru Smlouvy.

**Dodavatel předloží vedle souborů zabezpečených proti narušení integrity dokumentů (tj. needitovatelných souborů) obsahujících kompletní nabídku rovněž návrh Smlouvy v elektronické podobě v editovatelném formátu např. docx.**

## 7. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

### 7.1 Základní pokyny

Základním hodnotícím kritériem je dle § 114 odst. 1 ZZVZ ekonomická výhodnost nabídky.

Ekonomická výhodnost nabídek se vyhodnotí na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality, a to na základě následujících kritérií a vah, které představují podíl jednotlivých kritérií hodnocení na celkovém hodnocení:

	Kritéria hodnocení	Váha (%)		Sub-kritéria hodnocení	Váha (%)
A.	Nabídková cena	70 %		xx	xxxx
B.	Organizace, kvalifikace a zkušenosti vybraných osob, které se mají přímo podílet na plnění veřejné zakázky	30 %	B.1	Kvalifikace a zkušenosti - Vedoucí realizačního týmu Správce stavby	25 %
			B.2	Kvalifikace a zkušenosti - Zástupce vedoucího realizačního týmu Správce stavby	25 %
			B.3	Kvalifikace a zkušenosti - Člen realizačního týmu, Specialista pro stavební část – senior	25 %
			B.4	Kvalifikace a zkušenosti - Člen realizačního týmu, Specialista pro technologickou část - senior	25 %



Pro hodnocení nabídek v rámci jednotlivých hodnotících kritérií bude použita bodovací stupnice v rozsahu 0 až 100. Každé nabídce bude v rámci jednotlivých hodnotících kritérií přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci daného hodnotícího kritéria.

## 7.2 Hodnotící kritérium A. Nabídková cena

Toto hodnotící kritérium představuje kvantitativní kritérium, u něhož jsou výhodnější nižší hodnoty před vyššími.

Předmětem hodnocení je Dodavatelem uvedená **Celková nabídková cena bez DPH, která bude Dodavatelem uvedena v těle návrhu Smlouvy.**

Nejvýhodnější nabídce, tj. nabídce s nejnižší Celkovou nabídkovou cenou bez DPH ze všech hodnocených nabídek bude přiřazeno 100 bodů. Ostatním nabídkám bude přidělena bodová hodnota stanovená násobkem čísla 100 a poměru Celkové nabídkové ceny bez DPH předložené v nejvýhodnější nabídce (tj. nabídce s nejnižší nabídkovou cenou) k Celkové nabídkové ceně bez DPH hodnocené nabídky.

Takto získaný počet bodů bude vynásoben koeficientem 0,70 (tj. váhou dílčího hodnotícího kritéria Nabídková cena) a následně matematicky zaokrouhlen na dvě desetinná místa.

Výpočet odpovídá následujícímu vzorci:

$$70 \times \frac{\text{nejnižší Celková nabídková cena v Kč bez DPH}}{\text{nabídková Celková nabídková cena v Kč bez DPH v hodnocené nabídce}} = \text{Počet bodů za kritérium A}$$

## 7.3 Hodnotící kritérium B. Organizace, kvalifikace a zkušenosti osob, které se mají přímo podílet na plnění veřejné zakázky

V rámci tohoto dílčího kritéria B. Organizace, kvalifikace a zkušenosti osob, které se mají přímo podílet na plnění veřejné zakázky bude Zadavatel hodnotit míru naplnění vybraných parametrů, a to praxe a zkušeností relevantních pro plnění veřejné zakázky u členů realizačního týmu Dodavatele na pozicích uvedených níže. Zadavatel upozorňuje, že údaje, které mají být předmětem hodnocení nabídek, nelze po uplynutí lhůty pro podání nabídek měnit či doplňovat.

**Za účelem hodnocení dle tohoto hodnotícího kritéria Zadavatel doporučuje Dodavatelům předložit relevantní údaje v rámci své nabídky ve formě vyplněné Přílohy č. 4 této Zadávací dokumentace.**

Dodavatelé jsou v případě potřeby oprávněni přidávat příslušné řádky v tabulkách.

Zadavatel přidělí každé nabídce počet bodů v závislosti na praxi a prokázaných zkušenostech členů realizačního týmu Dodavatele dle níže uvedeného klíče.

V rámci každého hodnotícího sub-kritéria se sestaví pořadí nabídek od nejvýhodnější k nejméně výhodné. Bodová hodnota nabídky pro dané sub-kritérium je součtem bodů, které nabídka získá v rámci hodnocených parametrů.

Výsledný počet bodů v rámci každého ze sub-kritérií B1 – B4 se stanoví podle následujícího vzorce:



Bodová hodnota nabídky v rámci sub-kritéria

Váha sub-kritéria v procentech x ----- = Počet bodů za sub-kritérium

Bodová hodnota nejlepší nabídky v rámci sub-kritéria, (tzn. nejvyšší hodnota)

**7.3.1 Hodnocení dle sub-kritéria B.1 Kvalifikace a zkušenosti - Vedoucí realizačního týmu Správce stavby**

	Hodnocený parametr	Údaj relevantní pro hodnotící sub-kritérium	Počet bodů
	Zkušenosti s řízením realizace významných stavebních prací odpovídajících kritériu technické kvalifikace podle čl. 4.15.2 písm. a) této Zadávací dokumentace. (Počítají se pouze významné zakázky nad rámec prokázání kvalifikace dané osoby). Hodnocené významné zakázky nemusejí zahrnovat fázi projektové přípravy.	0 významných zakázek	0
		1 významná zakázka	1
		2 nebo více významných zakázek	2

**7.3.2 Hodnocení dle sub-kritéria B.2 Kvalifikace a zkušenosti - Zástupce vedoucího realizačního týmu Správce stavby**

	Hodnocený parametr	Údaj relevantní pro hodnotící sub-kritérium	Počet bodů
	Zkušenosti s řízením realizace významných stavebních prací odpovídajících kritériu technické kvalifikace podle čl. 4.15.2 písm. b) této Zadávací dokumentace. (Počítají se pouze významné zakázky nad rámec prokázání kvalifikace dané osoby). Hodnocené významné zakázky nemusejí zahrnovat fázi projektové přípravy.	0 významných zakázek	0
		1 významná zakázka	1
		2 nebo více významných zakázek	2

**7.3.3 Hodnocení dle sub-kritéria B.3 Člen realizačního týmu, Specialista pro stavební část - senior**

	Hodnocený parametr	Údaj relevantní pro hodnotící sub-kritérium	Počet bodů
	Zkušenosti s řízením realizace významných stavebních prací odpovídajících kritériu technické kvalifikace podle čl. 4.15.2 písm. c) této Zadávací dokumentace. (Počítají se pouze významné zakázky nad rámec prokázání kvalifikace dané osoby). Hodnocené významné zakázky nemusejí zahrnovat fázi projektové přípravy.	0 významných zakázek	0
		1 významná zakázka	1
		2 nebo více významných zakázek	2



### 7.3.4 Hodnocení dle sub-kritéria B.4 Člen realizačního týmu, Specialista pro technologickou část - senior

	Hodnocený parametr	Údaj relevantní pro hodnotící sub-kritérium	Počet bodů
	Zkušenosti s řízením realizace významných stavebních prací odpovídajících kritériu technické kvalifikace podle čl. 4.15.2 písm. d) této Zadávací dokumentace. (Počítají se pouze významné zakázky nad rámec prokázání kvalifikace dané osoby). Hodnocené významné zakázky nemusejí zahrnovat fázi projektové přípravy.	0 významných zakázek	0
		1 významná zakázka	1
		2 nebo více významných zakázek	2

### 7.3.5 Společné ustanovení k hodnocení zkušeností osob v rámci hodnotícího kritéria B

Zadavatel stanoví dobu **v délce 15 let nazpět** od zahájení Zadávacího řízení, ve které musely být realizovány uvedené bodované referenční významné zakázky.

### 7.3.6 Celkové hodnocení dle hodnotícího kritéria B

V rámci hodnotícího kritéria B se přidělí počet bodů jednotlivým nabídkám na základě dílčích hodnotících sub-kritérií B.1 až B.4.

Relevantní bodový zisk každé nabídky bude poměřován vůči maximálnímu dosažitelnému počtu bodů uvedenému v tabulce výše, přičemž výsledný poměr bude vynásoben vahou hodnotícího kritéria, čímž se pro účely hodnocení získá nabídce přidělený počet bodů.

Výsledný počet bodů se stanoví podle následujícího vzorce:

**Součet bodů za kritéria B.1 až B.4 hodnocené nabídky**

$$0,30 \times 100 \times \frac{\text{Součet bodů za kritéria B.1 až B.4 hodnocené nabídky}}{100} = \text{Počet bodů za kritérium B.}$$

**100 (tj. maximální dosažitelný počet bodů)**

## 7.4 Celkové hodnocení

Celkové hodnocení bude provedeno na základě součtu Dodavatelem získaných bodů v rámci hodnotících kritérií.

**Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejvyšším celkovým počtem získaných bodů.**



## 8. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

### 8.1 Základní pokyny

- a) Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.
- b) Nabídka bude zpracována v českém či slovenském jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje). Doklady v jiném cizím jazyce Dodavatel předkládá s překladem do českého jazyka. Doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.
- c) Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly Zadavatele uvést v omyl.
- d) Dodavatel použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:
  - **Krycí list nabídky:** Pro sestavení krycího listu Dodavatel použije závazný vzor, který tvoří Přílohu č. 1 této Zadávací dokumentace. V případě podání společné nabídky více Dodavatelů pak budou v krycím listu uvedeni všichni Dodavatelé podávající nabídku společně;
  - **Obsah nabídky:** Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol);
  - **Doklad prokazující společnou a nerozdílnou odpovědnost** z plnění veřejné zakázky v případě podání nabídky společně více Dodavatelů;
  - **Dokumenty k prokázání splnění kvalifikace;**
  - **Doklad o složení jistoty;**
  - **Nabídkovou cenu** zpracovanou dle čl. 5 této Zadávací dokumentace;
  - **Údaje relevantní pro hodnocení nabídek dle kritéria B.** Organizace, kvalifikace a zkušenosti osob, které se mají přímo podílet na plnění veřejné zakázky;
  - **Návrh Smlouvy**, k němuž Dodavatel závazně využije Přílohu č. 6 této Zadávací dokumentace – Závazný vzor Smlouvy o provedení služeb. V případě společné účasti Dodavatelů podávajících společnou nabídku ZZVZ budou stranou Smlouvy se Zadavatelem na straně Dodavatele všichni Dodavatelé podávající společnou nabídku. Návrh Smlouvy bude obsahovat všechny předepsané přílohy a
  - **Ostatní doklady a prohlášení** vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky (další Zadavatelem požadované přílohy a dokumenty nebo doklady, které Dodavatel považuje za vhodné).

## 9. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PODMÍNKY PŘÍSTUPU K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Zadávací dokumentace je v souladu s § 96 ZZVZ dostupná na profilu Zadavatele, a to:

[https://zakazky.zelivska.cz/profile\\_display\\_3.html](https://zakazky.zelivska.cz/profile_display_3.html) jenž umožňuje neomezený dálkový přístup a na kterém budou zároveň uveřejňována vysvětlení či změny Zadávací dokumentace této veřejné zakázky.



## 10. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

### 10.1 Vysvětlení a změny Zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn požadovat vysvětlení Zadávací dokumentace této veřejné zakázky. Žádost o vysvětlení Zadávací dokumentace musí být Dodavatelem podána písemně.

Žádost o vysvětlení Zadávací dokumentace doručí Dodavatel prostřednictvím nástroje elektronického nástroje E-ZAK (dále také jako „**Elektronický nástroj**“). Podrobnější informace o fungování elektronického nástroje E-ZAK jsou uvedeny v čl. 11 této Zadávací dokumentace.

Písemná žádost musí být Zadavateli doručena **nejpozději 8 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle vysvětlení Zadávací dokumentace této veřejné zakázky, případně související dokumenty, nejpozději **do 3 pracovních dnů** po doručení písemné žádosti Dodavatele.

Vysvětlení Zadávací dokumentace, včetně přesného znění požadavku dle předchozí věty **Zadavatel uveřejní stejným způsobem, jakým uveřejnil tuto Zadávací dokumentaci.**

Nabídky podané Dodavateli musejí být v souladu s případnými změnami. Z tohoto důvodu Zadavatel upozorňuje Dodavatele, aby ve svém vlastním zájmu sledovali profil Zadavatele, na kterém budou případné změny či vysvětlení Zadávací dokumentace zveřejňovány.

Zadavatel upozorňuje, že v rámci zachování zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace v rámci Zadávacího řízení této veřejné zakázky musí být veškerá komunikace se Zadavatelem vedena pouze písemnou formou, a to prostřednictvím Elektronického nástroje. Jakýkoliv další způsob, např. osobní jednání apod., je vyloučen.

### 10.2 Prohlídka místa plnění

Zadavatel umožňuje každému Dodavateli prohlídku řešeného místa plnění, **a to v termínu nejpozději do 12 kalendářních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek dle této Zadávací dokumentace.** Prohlídka místa plnění bude umožněna na základě požadavku Dodavatele učiněného písemně, nebo e-mailem na níže uvedenou adresu odpovědného zástupce Zadavatele, z jehož strany bude Dodavateli (žadateli) učiněn návrh 3 konkrétních termínů, z nichž jeden musí být uchazečem akceptován.

Odpovědný zástupce Zadavatele pro prohlídku:

**Ing. Michal Fiala**

K Horkám 16/23, 102 00 Praha 10 - Hostivař,  
Česká republika - CZ

tel: +420 702 210 199

e-mail: [fiala@zelivska.cz](mailto:fiala@zelivska.cz)

Prohlídky řešeného areálu se mohou z provozních důvodů a z důvodů bezpečnosti účastníků zúčastnit nejvýše dva zástupci Dodavatele. Účast na prohlídce je na vlastní riziko zástupců Dodavatele.

Prohlídka místa plnění slouží výhradně k seznámení Dodavatelů se stávajícím stavem řešeného objektu a s jeho technickými a provozními parametry.

**Při prohlídce místa plnění mohou zástupci Dodavatelů vznášet dotazy a připomínky, ale odpovědi na ně mají pouze informativní charakter a nejsou pro zadání veřejné zakázky závazné.**

**Pokud z prohlídky místa plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k předmětu plnění či obsahu Zadávací dokumentace, je Dodavatel povinen vznést tento dotaz ve smyslu pokynů dle článku 10 Zadávací dokumentace. Dodatečné informace k Zadávací dokumentaci těchto Zadávacích podmínek.**





## 11. ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE – ZÁKLADNÍ INFORMACE, PODÁNÍ NABÍDEK

### 11.1. Základní informace

Veškerá vzájemná komunikace mezi Zadavatelem a Dodavatelem (zájemci o zakázku) probíhá výhradně elektronicky, zejména prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, na kterém je provozován profil Zadavatele, případně prostřednictvím datové schránky či emailové adresy kontaktní osoby zástupce Zadavatele. Jiný způsob komunikace, s výjimkou prohlídky místa plnění, není možný.

Elektronický nástroj je dostupný na internetové adrese profilu Zadavatele [https://zakazky.zelivska.cz/profile\\_display\\_3.html](https://zakazky.zelivska.cz/profile_display_3.html) a splňuje podmínky dle § 213 ZZVZ, jakož i příslušných ustanovení vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody.

### 11.2. Podávání nabídek prostřednictvím Elektronického nástroje

Zadavatel požaduje podání nabídky v elektronické podobě výlučně s využitím Elektronického nástroje E-ZAK. Nabídka v elektronické podobě musí být doručena ve stanovené lhůtě a musí být autentická. Listinné podání žádosti o účast Zadavatel nepřipouští. Pokud nebude nabídka doručena ve lhůtě pro podání nabídek, a to způsobem stanoveným v této Zadávací dokumentaci, nepovažuje se nabídka za podanou.

Pro účely podání nabídek v elektronické podobě prostřednictvím Elektronického nástroje Zadavatel stanoví následující podmínky.

Není-li v ZD uvedeno jinak, může být nabídka zpracována pouze v některém (některých) z akceptovatelných formátů, tj. v prostředí Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, a dále formátech PDF, JPEG, GIF, nebo PNG. Maximální velikost jednoho souboru je cca 25 MB.

#### **Šifrování nabídky proběhne na elektronickém nástroji automaticky.**

Zadavatel nepožaduje, aby nabídka (ani jednotlivé dokumenty obsažené v nabídce) byla Dodavatelem podepsána prostřednictvím uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.

Zadavatel upozorňuje, že pro plné využití možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci Dodavatele, přičemž mu bude zřízen profil Dodavatele a také uživatelský účet, a rovněž zde musí provést ověření identity. Zavedl-li Zadavatel Dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal z veřejně přístupných zdrojů. Je povinností každého Dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné. Registrace Dodavatele je zdarma.

Veškeré technické požadavky pro podání nabídky přes systém E-ZAK jsou popsány zde: <http://www.ezak.cz/faq/pozadavky-na-system>, <https://zakazky.zelivska.cz/manual.html>. V případě, že by se vyskytly problémy s podáním nabídky, může se účastník obrátit na technickou podporu E-ZAK na tel. čísle: +420 538 702 719, nebo e-mailu: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz)

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně Dodavatele. Zadavatel doporučuje Dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich datového připojení, aby byla nabídky podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídek se rozumí nahrání (ukončený upload) kompletní nabídky do Elektronického nástroje, tj. včetně veškerých příloh).

Veškeré písemnosti zaslané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené okamžikem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemností v elektronickém nástroji E-ZAK. Na



doručení písemností nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoliv.

Za řádné a včasné seznámení se s písemnostmi zasílanými Zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jakož i správnost kontaktních údajů uvedených u Dodavatele zodpovídá vždy Dodavatel.

### 11.3. Lhůta pro podání nabídek

Nabídky se podávají ve lhůtě pro podání nabídek.

**Lhůta pro podání nabídek dle § 57 ZZVZ je uvedena v Oznámení o zahájení Zadávacího řízení s tím, že s přihlédnutím na rozsah veřejné zakázky a současnou společenskou situaci je nad rámec zákonného minima přiměřeně prodloužena.**

Pokud Zadavatel obdrží ve lhůtě pro podání nabídek pouze jednu nabídku, je právem Zadavatele toto Zadávací řízení zrušit. Za včasné doručení nabídek nese odpovědnost Dodavatel.

## 12. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY, DALŠÍ POŽADAVKY A POKYNY ZADAVATELE

### 12.1. Základní pokyny

- a) Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.
- b) Pokud Dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími Dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný Dodavatel v tomtéž Zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, Zadavatel takového Dodavatele bezodkladně vyloučí z účasti v Zadávacím řízení.

### 12.2. Další požadavky a pokyny zadavatele

- a) V případě společné účasti Dodavatelů podávajících společnou nabídku Zadavatel v souladu s § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ požaduje, aby odpovědnost z plnění veřejné zakázky nesli všichni Dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Tuto skutečnost Dodavatelé prokáží předložením smlouvy uzavřené mezi nimi, z níž jednoznačně vyplývá splnění tohoto požadavku Zadavatele, popřípadě předložením jiného dokumentu prokazujícího tuto skutečnost (např. souhlasného prohlášení všech Dodavatelů, kteří podali společnou nabídku).
- b) Náklady spojené s účastí v Zadávacím řízení nese každý Dodavatel sám.
- c) Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo doplnění Zadávacích podmínek, a to buď na základě žádostí Dodavatelů o vysvětlení Zadávací dokumentace, nebo z vlastní iniciativy.
- d) Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit Zadávací řízení v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ.
- e) Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce Dodavatele u třetích osob a Dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- f) Zadavatel je oprávněn jakékoliv informace či doklady poskytnuté Dodavateli použít, je-li to nezbytné pro postup podle ZZVZ či pokud to vyplývá z účelu ZZVZ.
- g) Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této Zadávací dokumentace a v přílohách této Zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je Dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky.



Neakceptování požadavků Zadavatele uvedených v této Zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění Zadávacích podmínek s následkem vyloučení Dodavatele ze Zadávacího řízení.

- h) V případě, že Zadávací podmínky obsahují odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za charakteristické, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje Zadavatel výslovně použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, které naplní zadavatelem požadovanou či odborníkovi zřejmou funkcionalitu (byť jiným způsobem).
- i) Zadavatel upozorňuje, že v případě porušení povinnosti Dodavatele, jež byl Zadavatelem vybrán k uzavření Smlouvy (jako první, či další v pořadí v případě postupu podle § 125 ZZVZ), uzavřít Smlouvu či poskytnout k jejímu uzavření součinnost ve smyslu § 122 odst. 3 a § 124 odst. 1 ZZVZ, je Zadavatel připraven přistoupit k vymáhání škody způsobené Zadavateli tímto Dodavatelem.
- j) Zadavatel požaduje, aby Dodavatel, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější, předložil Zadavateli v rámci řádné součinnosti k uzavření smlouvy **pojištění proti škodám způsobeným třetími osobám** svojí činností, přičemž výše pojistné částky bude činit minimálně **20.000.000,-Kč (slovy: dvacet milionů korun českých)**.
- k) Zadavatel rovněž upozorňuje, že v případě naplnění důvodů pro povinnost nebo možnost Zadavatele zrušit Zadávací řízení dle § 127 ZZVZ je připraven rozhodnout o zrušení Zadávacího řízení této veřejné zakázky.
- l) Vybraný Dodavatel, který je právnickou osobou, může být před podpisem Smlouvy Zadavatelem vyzván k předložení:
- identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu;
  - dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k Dodavateli; těmito doklady jsou zejména
    - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence;
    - seznam akcionářů;
    - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku;
    - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

### 13. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání nabídek bude zahájeno ihned po skončení lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek je neveřejné.

### 14. ZADÁVACÍ LHŮTA A JISTOTA

#### 14.1. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta činí **180 dnů** a začíná běžet v souladu s § 40 odst. 1 ZZVZ okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Ustanovením § 40 ZZVZ se rovněž řídí stavění Zadávací lhůty.

#### 14.2. Jistota

Zadavatel požaduje, aby Dodavatel k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v Zadávacím řízení, poskytl jistotu ve výši **300.000,- Kč. (slovy: tři sta tisíc korun českých)**

Jistotu poskytne Dodavatel formou složení peněžní částky na účet Zadavatele nebo formou bankovní záruky nebo pojištění záruky.



#### 14.2.1. Jistota poskytnutá formou složení peněžní částky

V případě poskytnutí jistoty formou složení peněžní částky platí níže uvedené údaje:

bankovní spojení:	Komerční banka, a.s.
číslo účtu:	115 - 1885570207/0100
variabilní symbol:	IČO Dodavatele

Jistota musí být na účet Zadavatele připsána nejpozději v den, ve kterém uplyne lhůta pro podání nabídek.

Dodavatel poskytne spolu s nabídkou sdělení údajů o provedené platbě Zadavateli a v nabídce uvede číslo účtu, na který mu má být jistota v ZZVZ stanovených případech vrácena.

Zadavatel má právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud Dodavateli v Zadávací lhůtě zanikla účast v Zadávacím řízení po vyloučení podle § 122 odst. 7 nebo § 124 odst. 2 ZZVZ.

#### 14.2.2. Jistota složená formou bankovní záruky a pojištění záruky

Platnost bankovní záruky či pojištění záruky musí začínat nejpozději posledním dnem lhůty pro podání nabídky a trvat po celou dobu Zadávací lhůty.

V případě poskytnutí jistoty formou pojištění záruky musí být pojistná smlouva uzavřena tak, že pojištěným je Dodavatel a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je Zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit Zadavateli za podmínek stanovených v ZZVZ pojistné plnění.

Z obsahu záruční listiny bankovní záruky musí být nepochybné, že banka poskytne Zadavateli plnění až do výše požadované částky bez odkladu a bez námitek po obdržení první výzvy Zadavatele v souladu se ZZVZ, a to na základě sdělení Zadavatele, že Dodavateli v Zadávací lhůtě zanikla účast v Zadávacím řízení po vyloučení podle § 122 odst. 7 nebo § 124 odst. 2 ZZVZ.

Elektronickou záruční listinu či prohlášení pojistitele Dodavatel přeloží v originále prostřednictvím Elektronického nástroje společně s nabídkou jako oddělený dokument (tj. originální soubor poskytnutý bankou či pojistitelem včetně elektronických podpisů výstavce).

### 15. DODAVATELSKÝ – SUBDODAVATELSKÝ SYSTÉM

**Zadavatel si v souladu s § 105 odst. 2 ZZVZ vyhrazuje, že plnění spočívající v řízení stavby jako celku nesmí být poskytováno prostřednictvím poddodavatele (subdodavatele) a musí být tedy poskytováno přímo vybraným Dodavatelem. Z uvedeného důvodu nelze část technické kvalifikace, spočívající v dispozici osobami z realizačního týmu uvedenými pod body a), b), odst. 4.15.2 této Zadávací dokumentace, prokázat prostřednictvím poddodavatele.**



## 16. VÝHRADA ZMĚNY DODAVATELE

Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 2 ZZVZ vyhrazuje právo změny Dodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky. Ke změně Dodavatele může Zadavatel přistoupit pouze na základě výpovědi, nebo odstoupení od Smlouvy ze strany Objednatele (Zadavatele) na základě jednostranného ukončení Smlouvy.

Novým Dodavatelem se v takovém případě stane Dodavatel, který se v tomto Zadávacím řízení umístil na základě kritérií pro hodnocení nabídek na místě následujícím za Dodavatelem, s nímž byla původně uzavřena Smlouva, a zároveň bude splňovat podmínky účasti v Zadávacím řízení.

Zadavatel změnu Dodavatele provede tak, že osloví Dodavatele dle výše uvedeného klíče. Nový Dodavatel bude oprávněn uzavřít Smlouvu za podmínek dle své nabídky (vč. podmínek cenových) podané v tomto Zadávacím řízení.

Pokud tento nový Dodavatel uzavření Smlouvy odmítne, Zadavatel je oprávněn oslovit dalšího v pořadí atd.

## 17. SEZNAM PŘÍLOH

Nedílnou součástí této Zadávací dokumentace tvoří následující přílohy:

- Příloha č. 1** Vzor - Krycí list nabídky
- Příloha č. 2** Vzor Čestného prohlášení o splnění příslušné části základní způsobilosti Dodavatele dle ZZVZ
- Příloha č. 3** Vzor Seznamu významných služeb
- Příloha č. 4** Vzor Seznamu techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky
- Příloha č. 5** Obchodní podmínky ve formě závazného návrhu Smlouvy o provedení služeb
- Příloha č. 6** Krycí list celkové nabídkové ceny a nabídkové ceny pro dílčí etapy
- Příloha č. 7** Informativní Plán realizace BIM (BEP)
- Příloha č. 8** Podrobná specifikace předmětu služeb (jednotlivých částí – fází)

V Praze dne 30. 9. 2021

.....  
**Mgr. Mark Rieder**  
předseda představenstva  
**VODA Želivka, a.s.**

.....  
**Ing. Jiří Rosický**  
člen představenstva  
**VODA Želivka, a.s.**