

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

## VE VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ

č. UVZ2021002

NA ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU

### Audit účetní závěrky

#### 1. Identifikační údaje zadavatele a kontaktní osoby zadavatele

##### Úpravna vody Želivka, a.s.

Sídlo: K Horkám 16/23, Praha 10 – Hostivař, PSČ 102 00

IČO: 26496224

DIČ: CZ26496224

Osoby oprávněné jednat ve věcech smluvních:

**Mgr. Mark Rieder**, předseda představenstva

**Mgr. Luděk Jeništa**, místopředseda představenstva

**Ing. Jiří Rosický**, člen představenstva

**Prof. RNDr. Jakub Hruška**, člen představenstva

**Ladislav Med**, člen představenstva

za společnost podepisují dva členové společně

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 19766

#### 2. Výzva k podání nabídky

Zadavatel oznamuje svůj úmysl zadat zakázku malého rozsahu s názvem **Audit účetní závěrky** a tímto Vás vyzývá k podání nabídky v tomto výběrovém řízení.

Zadavatel prohlašuje, že tato veřejná zakázka je dle výše předpokládané hodnoty zadavatelem určena jako zakázka malého rozsahu dle § 27 Zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů.

Pro účely této Zadávací dokumentace mají pojmy „uchazeč“ a „dodavatel“ a „účastník“ stejný význam.

#### 3. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky

**Režim veřejné zakázky:** zakázka malého rozsahu

**Druh veřejné zakázky:** ~~Stavební práce/dodávky~~/služby

**Nepřekročitelná cena zakázky:** 500.000,- Kč bez DPH

**Předmět veřejné zakázky:**

Provedení auditu řádných účetních závěrek a konsolidovaných účetních závěrek klienta ke dni 31.12.2021 a k 31.12.2022 a ověření Výročních zpráv za ověřovaná období, a to ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákona č. 93/2009 Sb., o auditorech a změně některých zákonů.

**Specifikace předmětu plnění:**

Audit bude proveden ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákona č. 93/2009 Sb., o auditorech a změně některých zákonů, v souladu s auditorskými standardy upravenými právem Evropské unie a s auditorskými standardy vydanými Komorou auditorů České republiky.

Kromě vlastních zpráv auditora dle výše uvedeného vydá auditor v případě potřeby dopis vedení společnosti, který bude obsahovat poznatky o nedostacích zjištěných v průběhu auditu a doporučení směřující ke zlepšení.

**Místo plnění:**

sídlo zadavatele

**Připustnost variantnosti nabídky:** Ne

**Rozdělení zakázky na části:** Ne

**Opční právo:** Ne

**Výsledek výběrového řízení:** Uzavření smlouvy s 1 (jedním) vybraným (vítězným) uchazečem. Vybraný uchazeč bude mít plnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky.

**4. Jednání jménem či za uchazeče**

V případech, kdy tato zadávací dokumentace požaduje uchazečem podepsanou listinu, která tvoří součást nabídky (např. návrh smlouvy, čestné prohlášení), musí být taková listina podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče; není-li listina podepsána v případě uchazeče – fyzické osoby samotným uchazečem nebo jeho prokuristou a v případě uchazeče – právnické osoby statutárním orgánem uchazeče resp. jeho členem/členy nebo prokuristou uchazeče, musí být v nabídce předložena platná a účinná plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii dokládající oprávnění osoby jednat za uchazeče v příslušném rozsahu.

**5. Lhůta a místo podání nabídek**

Lhůta pro podání nabídek: **22. 4. 2021 do 10.00 hodin**

Způsob podání nabídek: Elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na [https://zakazky.zelivska.cz/profile\\_display\\_3.html](https://zakazky.zelivska.cz/profile_display_3.html) pod URL zakázky <https://zakazky.zelivska.cz/vz00000108>

Podrobnější informace o fungování elektronického nástroje E-ZAK jsou uvedeny v čl. 11.3 této zadávací dokumentace.

Nabídky musí být zadavateli doručeny do konce lhůty pro podání nabídek. Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána.

Lhůta a způsob prokázání splnění kvalifikace je shodná se lhůtou pro podání nabídek. Doklady a informace prokazující splnění kvalifikace musí být součástí nabídky.

Otevírání nabídek bude zahájeno ihned po skončení lhůty pro podání nabídek. **Otevírání nabídek je neveřejné.**

## 6. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

### 6.1 Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace

Splněním kvalifikace se rozumí:

- splnění základní způsobilosti
- splnění profesní způsobilosti
- splnění technické kvalifikace

### 6.2 Základní způsobilost

Zadavatel požaduje, aby splnění základní způsobilosti prokázal uchazeč předložením čestného prohlášení, které tvoří Přílohu č. 2 této ZD, podepsaného uchazečem o tom, že uchazeč:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5-ti letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu, nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

### 6.3 Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje, aby splnění profesní způsobilosti prokázal uchazeč předložením originálu:

- výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, a současně
- dokladu o oprávnění k podnikání, z něhož musí vyplývat, že uchazeč má oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím celému předmětu této veřejné zakázky (výpis ze živnostenského rejstříku).

Výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace (tj. ke dni konce lhůty pro podání nabídek), starší 90 kalendářních dnů.

#### **6.4 Technická kvalifikace**

Splnění technické kvalifikace prokáže uchazeč, který předloží seznam služeb (referenčních zakázek), jež uchazeč realizoval v posledních třech letech, s uvedením jejich rozsahu a doby plnění.

Seznam musí mít formu čestného prohlášení podepsaného dodavatelem. Z předloženého seznamu a z dokladů musí vyplývat, že uchazeč v uvedeném období:

- a) realizoval alespoň 3 služby spočívající v průběžném auditu účetnictví a ověření účetních závěrek, konsolidovaných účetních závěrek a ověření výročních zpráv

Z předloženého seznamu musí vyplynout pro každou referenční zakázku kontaktní osoba příjemce plnění (klienta) s kontaktními údaji (adresa, telefon, email) pro případné ověření informací Zadavatelem.

#### **6.5 Prokazování kvalifikace pomocí výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**

Uchazeč je oprávněn v rozsahu a za podmínek, které stanoví zákon, využít k prokázání splnění kvalifikace výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

#### **6.6 Prokazování kvalifikace prostřednictvím subdodavatele, společná nabídka**

Není-li uchazeč schopen prokázat splnění určité části kvalifikace, a to profesní způsobilosti dle čl. 6.3 s výjimkou výpisu z obchodního rejstříku nebo technické kvalifikace dle čl. 6.4 v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Uchazeč je v takovém případě povinen zadavateli předložit v nabídce:

- příslušné doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů subdodavatelem,
- kopii výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm subdodavatel zapsán; výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace (tj. ke dni konce lhůty pro podání nabídek) starší 90 kalendářních dnů, případně výpis z jiné obdobné registrace a
- smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky uchazečem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude uchazeč oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace.

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika uchazeči společně a za tímto účelem podávají společnou nabídku, je každý z uchazečů povinen prokázat splnění základní způsobilosti dle čl. 6.2 a profesní způsobilosti spočívající ve výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, v plném rozsahu.

Splnění ostatní kvalifikace musí prokázat všichni uchazeči společně. V případě prokazování splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím subdodavatele se použije obdobně předchozí odstavec.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika uchazeči, jsou zadavateli povinni předložit v nabídce:

- doklady prokazujícími splnění základní způsobilosti, a
- smlouvu o společném plnění uzavřenou všemi dodavateli podávajícími společnou nabídku, ve které je obsažen závazek, že všichni tito uchazeči budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s touto veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

## 7. Hodnotící kritéria, způsob hodnocení

Jediným kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena.

Nabídková cena je cena nabídnutá uchazečem v korunách českých (Kč) bez DPH za celý předmět této veřejné zakázky. Uchazeč je povinen uvést tuto nabídkovou cenu v návrhu smlouvy o realizaci veřejné zakázky, kterou předkládá jako součást nabídky v tomto výběrovém řízení.

## 8. Návrh smlouvy

Obchodní podmínky zadavatele (včetně platebních podmínek veřejné zakázky) jsou stanoveny v návrhu smlouvy o provedení auditu, kterou předkládá zadavatel jako součást zadávacích podmínek a který tvoří přílohu č. 3 této ZD. Tento návrh smlouvy je pro dodavatele závazný. Dodavatel do návrhu smlouvy doplní pouze požadované údaje týkající se identifikace dodavatele, údaje, které jsou předmětem hodnocení a požadavků v ZD, datum podpisu, identifikaci podepisující osoby a podpis. K návrhu smlouvy dodavatel dále přiloží veškeré požadované přílohy. Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele předloží dodavatel jako součást své nabídky. S výjimkou doplnění výše uvedených údajů, není dodavatel oprávněn návrh smlouvy, jakkoliv upravovat či měnit. Pokud dodavatel závazný text návrhu smlouvy jakkoli upraví či pozmění (s výjimkou výše uvedených připuštěných úprav), bude taková skutečnost zadavatelem považována za nesplnění požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci.

Uchazeč je povinen v nabídce předložit seznam všech poddodavatelů, nebo Čestné prohlášení Dodavatele o provedení díla svépomocí jako přílohu č. 2 Smlouvy. Tento požadavek zadavatele se vztahuje jen na poddodávky s plněním vyšším než 20% z celkové ceny zakázky. Tím není dotčena výlučná odpovědnost uchazeče za poskytování řádného plnění.

**Zadavatel upozorňuje, že v souladu s §17 zákona č. 93/2009 Sb., o auditorech, v platném znění, určí auditorskou společnost nejvyšší orgán Zadavatele – Valná hromada. Smlouva může být tedy uzavřena až na základě schválení Valné hromady společnosti Úpravna vody Želivka, a.s., jejíž konání bude uskutečněno do 30. 4. 2021.**

## 9. Požadavky na zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena za předmět veřejné zakázky představuje cenu za celý předmět veřejné zakázky v Kč bez DPH. Nabídková cena musí být stanovena pro poskytnuté plnění jako cena maximální se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace) souvisejících s realizací zakázky.

Nabídková cena musí být uvedena v Kč a v členění:

	Cena v Kč bez DPH	Vyčíslení DPH	Cena v Kč s DPH
Audit k 31. 12. 2021			
Audit k 31. 12. 2022			
<b>Celková cena</b>			

Zadavatel připouští překročení nabídkové ceny z důvodu změny předpisů upravujících výši DPH.

Zadavatel připouští připočítání nutných vedlejších výdajů:

- a) přepravné při cestě mimo Prahu ve výši 10 Kč/km při použití osobního automobilu,
- b) skutečně zaplacené jízdné, náklady na ubytování případně další náklady přímo související s předmětem této smlouvy.

Jakékoliv další překročení nabídkové ceny za plnění veřejné zakázky požadované v podmínkách veřejné zakázky, zadavatel nepřipouští.

## 10. Dostupnost zadávací dokumentace, vysvětlení a změny

### **10.1 Dostupnost zadávací dokumentace**

Zadávací dokumentace je dostupná na profilu zadavatele, který je vedený prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK [https://zakazky.zelivska.cz/profile\\_display\\_3.html](https://zakazky.zelivska.cz/profile_display_3.html), pod URL zakázky <https://zakazky.zelivska.cz/vz00000108> formou neomezeného dálkového přístupu 24 hodin denně, a to ode dne zahájení zadávacího řízení až do konce lhůty pro podání nabídek.

### **10.2 Vysvětlení a změny zadávací dokumentace**

Dodavatel je oprávněn požadovat vysvětlení zadávací dokumentace této veřejné zakázky. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být dodavatelem podána písemně.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručí dodavatel prostřednictvím nástroje elektronického nástroje E-ZAK. Podrobnější informace o fungování elektronického nástroje E-ZAK jsou uvedeny v čl. 11.3 této zadávací dokumentace.

Nabídky podané uchazeči musí být v souladu s případnými změnami. Z tohoto důvodu zadavatel upozorňuje dodavatele, aby ve svém vlastním zájmu sledovali profil zadavatele, na kterém budou případné dodatečné informace k zadávacím podmínkám zveřejňovány.

Zadavatel upozorňuje, že v rámci zachování zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace v rámci zadávacího řízení této veřejné zakázky musí být veškerá komunikace se



zadavatelem vedena pouze písemnou formou. Jakýkoliv další způsob, např. osobní jednání apod., je vyloučen.

## **11. Požadavky a podmínky pro zpracování nabídky, elektronická komunikace**

### **11.1 Jazyk nabídky**

Nabídka musí být zpracována písemně v českém jazyce; s výjimkou uvedení v České republice běžně užívaných anglických odborných výrazů v relevantním oboru.

### **11.2 Způsob a forma zpracování nabídky**

Uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Uchazeč, který podal nabídku v tomto výběrovém řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomto výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud uchazeč podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími uchazeči, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomto výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým uchazečem vyřadí.

Uchazeči nabídku podávají písemně. Zadavatel určuje jako výhradní způsob podání nabídky v **elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK** pro zadávání veřejné zakázky dostupné na profilu zadavatele [https://zakazky.zelivska.cz/profile\\_display\\_3.html](https://zakazky.zelivska.cz/profile_display_3.html) a URL zakázky <https://zakazky.zelivska.cz/vz00000108>.

### **11.3 Elektronická komunikace**

Veškerá vzájemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem (zájemci o zakázku) probíhá výhradně elektronicky, zejména prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (zadavatel doporučuje dodavatelům používat pro komunikaci se zadavatelem taktéž tento nástroj), na kterém je provozován profil zadavatele, případně prostřednictvím datové schránky či emailové adresy kontaktní osoby zástupce zadavatele. Jiný způsob komunikace, s výjimkou prohlídky místa plnění, není možný.

Elektronický nástroj je dostupný na internetové adrese profilu zadavatele [https://zakazky.zelivska.cz/profile\\_display\\_3.html](https://zakazky.zelivska.cz/profile_display_3.html) a splňuje podmínky dle § 213 ZZVZ, jakož i příslušných ustanovení vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody.

***Pokud je třeba přiložit dokument, který je pouze v listinné podobě, je nutné provést jeho konverzi do elektronické podoby. Výjimkou jsou případy, kdy zadavatel nepožaduje originál dokumentu – pak je možné přiložit prostý scan. Elektronické dokumenty se přikládají v elektronickém originále.***

Veškeré písemnosti zaslané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené okamžikem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemností v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemností nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoliv.

Zadavatel upozorňuje, že pro plné využití možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal z veřejně přístupných zdrojů. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.

Za řádné a včasné seznámení se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jakož i správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.

Veškeré technické požadavky pro podání nabídky přes systém E-ZAK jsou popsány zde: <http://www.ezak.cz/faq/pozadavky-na-system>, <https://zakazky.zelivska.cz/manual.html> (pozn.: maximální velikost jednoho souboru je cca 25 MB). V případě, že by se vyskytly problémy s podáním nabídky, může se účastník obrátit na technickou podporu E-ZAK na tel. čísle: +420 538 702 719, nebo e-mailu: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz)

Není-li v ZD uvedeno jinak, může být nabídka zpracována pouze v některém (některých) z akceptovatelných formátů, tj. v prostředí Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, a dále formátech PDF, JPEG, GIF, nebo PNG.

**Šifrování nabídky proběhne na elektronickém nástroji automaticky.**

Zadavatel nepožaduje, aby nabídka (ani jednotlivé dokumenty obsažené v nabídce) byla dodavatelem podepsána prostřednictvím uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich datového připojení, aby byla nabídky podána ve lhůtě pro podání nabídek.

## **12. Další práva a podmínky vyhrazené zadavatelem**

### **12.1 Změna podmínek, zrušení výběrového řízení**

Zadavatel si vyhrazuje tato práva:

- zrušit toto výběrové řízení až do doby uzavření smlouvy, a to i bez uvedení důvodů.

### **12.2 Doplnění informací a dokladů, vyloučení**

Zadavatel si vyhrazuje tato práva:

- ověřit si informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob; uchazeč se podáním nabídky zavazuje v tomto ohledu poskytnout zadavateli veškerou potřebnou součinnost,
- vyžádat si od uchazeče předložení v jeho nabídce chybějících či neúplných dokladů a/nebo informací a/nebo vyžádat si objasnění údajů uvedených uchazečem v nabídce v přiměřené lhůtě stanovené zadavatelem či jím jmenovanou komisí; tímto způsobem však nelze měnit nabídkovou cenu ani její části. Nevyhoví-li uchazeč žádosti na předložení takových dokladů a/nebo informací a/nebo žádosti o objasnění údajů řádně a včas, zadavatel tohoto uchazeče vyloučí z účasti v tomto výběrovém řízení,



- vyloučit uchazeče z účasti v tomto výběrovém řízení, nespĺňuje-li jeho nabídka podmínky a požadavky uvedené v této ZD, a to i bez předchozího vyžádání dokladů a/nebo informací dle předchozí odrážky,
- v případě, že zadavatel či jím jmenovaná komise posoudí výši nabídkové ceny uvedené v nabídce uchazeče jako mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, vyžádat si od uchazeče písemné zdůvodnění těch částí nabídky, které jsou pro výši nabídkové ceny podstatné v přiměřené lhůtě stanovené zadavatelem či jím jmenovanou komisí. Neodůvodní-li uchazeč písemně mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve stanovené lhůtě a/nebo posoudí-li zadavatel či jím jmenovaná komise zdůvodnění uchazeče jako neopodstatněné (zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny může být vzato v úvahu pouze, jestliže je tato cena zdůvodněna objektivními příčinami), zadavatel tohoto uchazeče vyloučí z účasti v tomto výběrovém řízení.

### **12.3 Další práva**

Zadavatel si vyhrazuje tato práva:

- nevracet uchazečům podané nabídky, neposkytovat náhradu nákladů, které uchazeč vynaloží na účast v tomto výběrovém řízení.

### **13. Přílohy zadávací dokumentace**

Přílohy této zadávací dokumentace tvoří:

Příloha č. 1 – Výroční zpráva za rok 2020 obsahující roční závěrku v konsolidované i nekonsolidované podobě – neauditováno

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení uchazeče základní kvalifikační předpoklady

Příloha č. 3 – Smlouva o provedení auditu

Příloha č. 4 – Plna moc\_UVZ x ZEPRO\_07\_06\_2019

Příloha č. 5 – Plna moc\_ZEPRO x GR\_07\_06\_2019

V Praze dne 15. 4. 2021



**Ing. Josef Parkán**

generální ředitel

**Želivská provozní a.s.**

**z plné moci za Úpravna vody Želivka, a.s.**