



EVROPSKÁ UNIE  
Fond soudržnosti  
Operační program Životní prostředí

## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu § 28 odst. 1 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (**dále jen „ZZVZ“**)

**Název veřejné zakázky:**

### **PI18018 Modernizace ÚVŽ, 3. stavba rekonstrukce F1) – Zhotovitel projektu**

Druh zadávacího řízení:

**Otevřené řízení dle § 56 a násl. ZZVZ**

Zadavatel veřejné zakázky:

**Úpravna vody Želivka, a.s.**

se sídlem: K Horkám 16/23, 102 00 Praha 10 - Hostivař, Česká republika – CZ

IČO: 26496224

DIČ: CZ26496224

(dále jen „zadavatel“)





## OBSAH

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A OSOBY ZASTUPUJÍCÍ ZADAVATELE, DRUH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	3
2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ, TECHNICKÉ PODMÍNKY A STÁVAJÍCÍ STAV.....	4
3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA.....	10
4. KVALIFIKACE .....	12
5. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY .....	23
6. NÁVRH SMLOUVY, PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY .....	24
7. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK .....	24
8. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY .....	30
9. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PODMÍNKY PŘÍSTUPU ČI POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....	31
10. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ .....	31
11. ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE-ZÁKLADNÍ INFORMACE, PODÁNÍ NABÍDEK.....	32
12. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY .....	34
13. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK .....	36
14. ZADÁVACÍ LHŮTA A JISTOTA.....	36
15. DODAVATELSKÝ – SUBDODAVATELSKÝ SYSTÉM .....	37
16. VÝHRADA ZMĚNY DODAVATELE .....	37
17. SEZNAM PŘÍLOH.....	38



## 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A OSOBY ZASTUPUJÍCÍ ZADAVATELE, DRUH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 1.1 Základní údaje

Zadavatel:	Úpravna vody Želivka, a.s.
Sídlo zadavatele:	K Horkám 16/23, 102 00 Praha 10 - Hostivař, Česká republika - CZ
IČ:	26496224
DIČ:	CZ26496224
Zastoupený:	Mgr. Mark Rieder, předseda představenstva, Mgr. Luděk Jeništa, místopředseda představenstva
Telefon:	+420 270 002 500
Fax:	+420 270 002 590
Kontaktní osoba ve věcech technických:	Ing. Michal Fiala, vedoucí útvaru investic
Telefon / Fax	+420 702 210 199 / +420 270 002 590
E-mail:	<a href="mailto:fiala@zelivska.cz">fiala@zelivska.cz</a>
Profil zadavatele:	<a href="https://zakazky.zelivska.cz/profile_display_3.html">https://zakazky.zelivska.cz/profile_display_3.html</a>

### 1.2 Oprávněné osoby zadavatele

Osobou oprávněnou k činění právních jednání souvisejících s tímto zadávacím řízením je Ing. Michal Fiala, vedoucí útvaru technického rozvoje a investic, mobilní tel. +420 702 210 199.

### 1.3 Osoba zastupující zadavatele ve věci zadávacího řízení

ROWAN LEGAL, advokátní kancelář s.r.o., se sídlem Praha 4, Na Pankráci 1683/127, PSČ 140 00, IČO: 284 68 414, tel.: +420 224 216 212, fax.: +420 224 215 823, kontaktní osoba Ing. Petr Hrubý, e-mail: [hruby@rowan.legal](mailto:hruby@rowan.legal). mobil +420 776 005 001

Zástupce zadavatele pro zadání veřejné zakázky je zmocněn zadavatelem k výkonu zadavatelských činností, tj. je zmocněn k veškerým úkonům souvisejícím se zajištěním průběhu zadávacího řízení s výjimkou úkonů specifikovaných v § 43 odst. 2 ZZVZ.

Veškerou korespondenci ve věci zadání veřejné zakázky je dodavatel povinen provádět prostřednictvím elektronického nástroje specifikovaného v čl. 10.1 této zadávací dokumentace.

### 1.4 Druh veřejné zakázky

Nadlimitní veřejná zakázka na služby.



## 1.5 Informace o zadávacím řízení

Zadavatel stanoví, že toto zadávací řízení je vedeno formou otevřeného řízení nadlimitní veřejné zakázky ve smyslu ustanovení § 56 a násl. ZZVZ. Zadavatel stanoví, že dodavatel je povinen respektovat veškeré podmínky stanovené zadavatelem v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách.

Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.

**Dodavatel je povinen uvést v nabídce své identifikační údaje takto:**

### Právnícké osoby:

Obchodní firma nebo název

Sídlo

Právní forma

Identifikační číslo a daňové identifikační číslo

Jména, příjmení a funkce členů statutárního orgánu

Jiné fyzické osoby oprávněné jednat jménem právnické osoby (vč. doložení originálu nebo úředně ověřené kopie dokladu o takovém oprávnění – např. plná moc)

Kontaktní spojení – telefon, fax, datová schránka

### Fyzické osoby:

Jméno, příjmení, případně obchodní firma

Rodné číslo nebo datum narození

Bydliště, případně místo podnikání, je-li odlišné od bydliště

Identifikační číslo a daňové identifikační číslo

Kontaktní spojení – telefon, fax, datová schránka

## 2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ, TECHNICKÉ PODMÍNKY A STÁVAJÍCÍ STAV

### 2.1 Předmět plnění a technické podmínky

Předmětem plnění nadlimitní veřejné zakázky jsou projektové služby související s přípravou a realizací stavby s názvem „**PI18018 Modernizace ÚVŽ, 3. stavba (rekonstrukce F1)**“, jejichž základním obsahem je:

- **stavebně technický průzkum ve vztahu k zajištění projektu,**
- **zhotovení projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení (DSP),**
- **inženýrská činnost pro získání stavebního povolení (DSP IČ),**
- **zhotovení dokumentace pro výběr zhotovitele stavby (DVZ) a**
- **výkon autorského dozoru (AD).**

vše pro realizaci rychlé filtrace v otevřených filtrech bez mezidna, tj. technologii otevřených rychlofiltrů s využitím drenážního systému s filtrační náplní vodárenského křemičitého písku.



**Projektová dokumentace pro realizaci budoucí stavby bude zpracována podle modelu BIM (Building Information Modeling).**

**Pro tento účel přikládá zadavatel Přílohu č. 9 - PŘÍPRAVNÝ PLÁN REALIZACE BIM (PRE-BEP) a Přílohu č. 10 - BIM PROTOKOL, který je současně i Přílohou č.6 závazného vzoru smlouvy.**

### 2.1.1. Stručný popis stávajícího stavu

Hala filtrace F1 se skládá z 8 filtračních van, přičemž v každé vaně jsou umístěny 4 filtry, každý o ploše 97,2 m<sup>2</sup>. Celková plocha 32 filtrů v hale F1 je 3 110 m<sup>2</sup>. Jedná se o otevřené pískové filtry s mezidnem, které byly na úpravě vody Želivka uvedeny do provozu v roce 1970.

Stávající filtrační vany filtrace F1 jsou železobetonové otevřené nádrže mezi 1. NP a 1. PP. Jedná se o kombinaci monolitu a prefabrikovaných konstrukcí.

Filtrační plocha 97,2 m<sup>2</sup> je rozdělena středovým žlabem na dvě plošně stejné, hydraulicky propojené poloviny. Středový kanál má několik funkcí:

- Žlab slouží pro přívod vody do filtrů – voda je přiváděna otevřeným horním kanálem.
- Otevřený horní kanál zajišťuje také odvedení poloviny prací vody při praní filtrů vodou.
- Ve spodní části žlabu je tlakový kanál, kterým je odváděn filtrát a při praní filtrů je tímto kanálem přiváděna prací voda.

Krajní žlaby slouží pro odvedení druhé poloviny prací vody a současně zajišťují funkci bezpečnostního přelivu. Prací vzduch je veden potrubím přímo pod mezidna.

### 2.1.2. Základní popis budoucí stavby

Budoucími stavebními pracemi, pro než bude vybraný dodavatel realizovat projekční služby, dojde ke komplexní rekonstrukci stavební a technologické části 32 pískových filtrů v hale filtrace F1.

Vedle sanačních prací se bude jednat především o náhradu mezidna bezmezidnovým drenážním systémem, celkovou sanaci stavebních konstrukcí a rekonstrukci souvisejících trubních rozvodů včetně ovládacích armatur, systému řízení a ovládání.

Technické řešení vlastní rekonstrukce filtrů bude závislé na zvoleném typu drenážního systému, přičemž jednotlivé drenážní systémy vyžadují odlišné uspořádání přívodů.

Navrhovaný maximální výkon linky filtrace bude o parametru  $Q = 4,0 \text{ m}^3/\text{s}$  a provozu všech 32 filtrů při zachování stávající filtrační plochy – 3110 m<sup>2</sup>, bude odpovídat maximální filtrační rychlost 4,6 m/hod

Podrobný rozsah prací bude detailně upřesněn podle výsledků stavebně technického průzkumu.

Vlastní rekonstrukci otevřených filtrů a jejich přestavba na filtry bez mezidna budou předcházet bourací práce a demontáže, které budou zahrnovat:

- odtěžení stávající filtrační náplně (písek),
- vybourání železobetonové prefabrikované konstrukce meziden – prefa desek a nosných trámů,
- celoplošné odbourání keramické dlažby okolo filtrů a keramického obkladu ze stěn a žlabů,
- vybourání části konstrukce středových nátokových žlabů nad kanálem odběru filtrátu,



- odstranění veškerých nefunkčních ocelových závěsů, úchytů, podpěr a prvků,
- demontáž technologického zařízení – potrubí armatury, měřicí techniky, silnoproudé a slaboproudé rozvody,
- vybourání či vyvrtání prostupů ve stěnách filtrů pro průchod nového potrubí.

Součástí budoucích stavebních prací bude i řešení provizorních zábran proti šíření prachu z rekonstruovaných částí do zbývajících prostor a následný úklid.

Na bourací a demontážní práce naváže rekonstrukce filtrů. Základní variantou bude čistě betonářská sanační verze, při které budou provedeny zejména následující úpravy:

- na dně filtrů bude provedeno nabetonování prostým betonem v rozsahu nezbytném pro osazení drenážního systému,
- příčné a podélné stěny filtrů budou po mechanickém očištění a otryskání stěn tenkovrstvě sanovány. Podélné stěny van filtrů budou přibetonovány v tl. do 150 mm s mechanicky kotvenou výztuží.
- zhlaví filtrů, sokl, žlaby, odrazníky a stěny budou opatřeny keramickým obkladem,
- na nově nabetonované dno bude uložen drenážní systém,
- součástí prací je i vytvoření nových prostupů a podpěrných betonových bloků pro technologická potrubí a jejich utěsnění.

#### Stavební provedení vnitřního povrchu van bude možné významně modifikovat.

Kromě sanace a dalších úprav van filtrů bude nutná celoplošná sanace spodního líce stropů mezi vanami. Dále budou nově provedeny podpěrné bloky pro nové potrubí (variantně v ocelovém provedení v rámci technologie) a celoplošná úprava podlahy v suterénu. Po ukončení prací bude obnovena keramická dlažba podlah v přízemí. Součástí prací bude i celoplošná sanace návodního líce a stropů kanálů filtrátu a prací vody v suterénu objektu.

V návaznosti na stavební úpravy jednotlivých filtrů bude provedena kompletní rekonstrukce trubních rozvodů a armatur. Jako uzavírací armatury na potrubích u filtrů jsou navrhovány uzavírací klapky s pneupohonem nebo s elektropohonem.

Nové potrubní rozvody budou vedeny ve stejných trasách jako stávající s tím, že budou zachovány dimenze potrubí.

U filtrů bude řešena odtoková regulace. Zároveň s rekonstrukcí filtrace bude také provedena:

- výměna rozvodů provozní vody a tlakového vzduchu,
- rekonstrukce zařízení a potrubí pro hydraulickou dopravu písku,
- rekonstrukce kompresorové stanice ovládacího vzduchu pro pneupohony,

Pro napájení filtrace budou realizovány nové skříňové rozvaděče. Pohony ve filtraci budou řízeny dálkově z ŘIS. U vybraných pohonů a elektrických spotřebičů bude vytvořena možnost ručního ovládní pro zkoušky, seřízení chodu a pro případ nouze. Pohony u filtrů předpokládáme ovládat ze sdružených operačních panelů (ventilových terminálů) ve filtraci.

Součástí motorické instalace v rekonstruovaných objektech bude i demontáž stávajících zařízení, to znamená rozvaděčů, deblokačních skříněk a příslušných napájecích a ovládacích rozvodů vč. upevňovacích konstrukcí.



Rekonstrukce bude dále zahrnovat kompletní obnovu a modernizaci stávajícího řídicího a informačního systému pro halu filtrace F1 (32 pískových filtrů). Řešení bude shodné se stávající koncepcí, bude použito novějších typů procesních stanic s částečnou úpravou SW.

Předpokládá se i kompletní obměna a doplnění stávající měřicí techniky (32 x hladina, 32 x tlak, 4 x částice).

### **2.1.3. Podrobná specifikace předmětu veřejné zakázky**

V podrobnostech se v předmětu veřejné zakázky jedná o následující projektové činnosti:

- I) **Stavebně technický průzkum ve vztahu k zajištění projektu**
- II) **Zhotovení projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení (DSP)**
- III) **Inženýrská činnost pro získání stavebního povolení (DSP IČ)**
- IV) **Zhotovení dokumentace pro výběr zhotovitele stavby (DVZ)**
- V) **Výkon autorského dozoru (AD)**

Plnění předmětu veřejné zakázky bude ve smyslu předchozího odstavce členěno na následující dílčí fáze 2.1.3.1 – 2.1.3.5.

#### **2.1.3.1. Stavebně technický průzkum ve vztahu k zajištění projektu**

##### Rozsah prací

- a) Provedení geodetického zaměření v rozsahu nutném pro vypracování projektové dokumentace,
- b) Podrobné průzkumy stavebních konstrukcí,
- c) Podrobné průzkumy trubních rozvodů
- d) Podrobné průzkumy stávajícího technologického zařízení

Jednotlivé části dokumentace budou podle povahy průzkumu předány jako samostatná dokumentace ve 2 vyhotoveních a v 1 vyhotovení v digitální podobě ve formátu pdf a zdrojových formátech, a následně budou zapracovány do projektové dokumentace.

#### **2.1.3.2. Zhotovení projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení (DSP)**

##### Rozsah prací:

- a) Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení (dále jen DSP) a pro vydání veškerých případných dalších rozhodnutí, povolení, souhlasů a stanovisek, jejichž potřeba vplyne z technických řešení zpracovaných dodavatelem, bude zpracována dle platné legislativy vztahující se svým obsahem k předmětu veřejné zakázky, zejména dle Stavebního zákona a vyhlášky č.499/2006 Sb., kterou se stanoví rozsah a obsah dokumentace k žádosti o stavební povolení, v účinném znění, dále dle „Sazebníku pro navrhování nabídkových cen projektových prací a inženýrských činností“ (tzv. UNIKA) a zákona č. 254/2001 Sb. Zákon o vodách a změně některých zákonů - vodní zákon, ve znění pozdějších předpisů
- b) Samostatnou složkou DSP bude agregovaný kontrolní rozpočet stavby.
- c) Výkresová dokumentace stavební a strojní (technologické) části bude vypracována ve formátu 3D
- d) DSP bude obsahovat plán organizace výstavby (POV), včetně časového harmonogramu.
- e) Dodavatelem bude pravidelně svoláván výrobní výbor (včetně vstupního výrobního výboru



před zahájením prací na DSP}, a to minimálně 1x za měsíc po dobu zpracovávání DSP.

- f) DSP musí být v souladu s obecně platnými právními předpisy a respektovat příslušné ČSN, ON, TKP, zákon č. 121/2000 Sb. Zákon o právu autorském a další platné zákony a vyhlášky.
- g) Zadavatel si vyhrazuje právo na vyzvání předložit Dodavatelem rozpracovanou DSP k posouzení.

DSP bude zadavateli předána:

- ve 2 vyhotoveních v termínu dokončení technické části k připomínkování (maximálně 4 měsíce),
- po zapracování připomínek, které vyplynou ze stavebního a vodohospodářského povolení, v 6 vyhotoveních a 1x v elektronické podobě ve formátu \*.pdf a 1x ve zdrojových formátech (včetně závěrečného projednání a stanovisek, pravomocného povolení, případně stavebního povolení a kontrolního rozpočtustavby).

### 2.1.3.3. Inženýrská činnost pro získání stavebního povolení (DSP IČ)

#### Rozsah prací:

- a) Projednávání se zainteresovanými orgány a organizacemi, kdy výsledkem musí být bezrozporná kladná stanoviska k navrženému projektovému řešení a inženýrská činnost, spojená se zajištěním vydání stavebního a vodoprávního povolení.
- b) Výkon IČ zahrnuje zejména
  - Projednání zpracované DSP, jak v průběhu jejího zpracování, tak i po dopracování konečné verze se všemi zainteresovanými stranami a správci sítí.
  - Zhotovitel zajistí vydání potřebných vodoprávních a stavebních povolení na základě plné moci. Pro výkon IČ (závěrečného projednání, podání žádosti o stavební a vodoprávní povolení a jednání během stavebního řízení), bude Zadavatelem udělena písemná plná moc, při uzavírání smlouvy. Plná moc bude opatřena ověřenými podpisy.

### 2.1.3.4. Zhotovení dokumentace pro výběr zhotovitele stavby (DVZ)

Dokumentace pro výběr zhotovitele stavby musí být způsobilá tvořit součást zadávací dokumentace veřejné zakázky na stavební práce v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky na veřejnou zakázku, tj. v podrobnosti vyžadované zákonem č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále jen ZZVZ) a v souladu s jeho prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr. Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr bude dodán v podrobných položkách, jednou v oceněné verzi v cenové úrovni roku, ve kterém bude dokumentace zpracována a jednou prázdný. Technické řešení bude rozpracováno v podrobnosti Dokumentace pro provedení stavby,

Dále musí být zohledněna mj. ustanovení § 36 odst. 1 ZZVZ (zákaz stanovení zadávacích podmínek tak, aby určitým dodavatelům bezdůvodně přímo nebo nepřímo zaručovaly konkurenční výhodu nebo vytvářely bezdůvodné překážky hospodářské soutěže), ustanovení § 89 odst. 5 ZZVZ (zákaz stanovení technických podmínek tak, aby zvýhodňovaly nebo znevýhodňovaly určité dodavatele nebo výrobky).

Výkresová dokumentace stavební a strojní části bude vypracována ve formátu 3D.





Podkladem pro zpracování DVZ bude DSP převzatá objednatelem a vydané stavební povolení. DVZ bude zpracována v souladu s příslušnými právními předpisy, relevantními technickými normami a požadavky objednatele.

DVZ bude předána po zpracování připomínek v 6 (šesti) vyhotoveních, 2x v elektronické podobě ve formátu \*.pdf a 1x v elektronické podobě ve zdrojových formátech.

DVZ bude taktéž zpracována v souladu s relevantními dokumenty OPŽP.

#### 2.1.3.5. Výkon autorského dozoru (AD)

Autorský dozor bude vykonáván po celou dobu realizace budoucího stavebního díla, tj. od předání staveniště do vydání kolaudačního souhlasu (ukončení zkušebního provozu).

Činností AD se rozumí zejména:

- seznámení se s obsahem smluv a stavebním povolením,
- kontrola doplňování dokumentace pro provedení stavby,
- kontrola souladu díla s dokumentací pro provedení stavby,
- účast při projednání dodatků a změn dokumentace,
- posouzení a vydání stanoviska k návrhům změn PD od zadavatele, zhotovitelů a provozovatele,
- účast na odevzdání a předání stavby nebo její ucelené části včetně komplexního vyzkoušení,
- vydání souhlasu k zahájení provozních zkoušek, účast na provozních zkouškách a zkušebním provozu,

#### 2.1.3.6. Doprovodné požadavky zadavatele na předmět veřejné zakázky

- a) Zadavatel předpokládá ze strany dodavatele nezbytnou detailní konzultaci předmětu plnění se zadavatelem, a to po celou dobu realizace projektové dokumentace.
- b) Součástí plnění předmětu veřejné zakázky bude i spolupráce dodavatele při vypořádání případných připomínek ze strany SFŽP při zpracování a případných úpravách žádosti o finanční dotaci, a to během celého tohoto procesu.
- c) Předpokládané orientační náklady budoucího stavebního díla (investiční a neinvestiční) jsou zadavatelem předpokládány ve výši **890.000. 000,- Kč bez DPH (slovy: osm set devadesát milionů korun českých bez DPH)**
- d) Dodavatel v nabídce výslovně prohlásí, že v celkové ceně díla jsou zahrnuty jeho nároky vyplývající z autorského zákona a dále cena zahrnuje i případné náklady vyplývající ze studie, která je podkladem pro plnění předmětu veřejné zakázky
- e) Budoucím předáním předmětu veřejné zakázky – předáním budoucí projektové dokumentace objektu dojde k přechodu vlastnického práva k předmětu plnění z uchazeče (budoucího dodavatele) na zadavatele (budoucího objednatele). Současně zadavatel nabude právo dílo užít ve smyslu §12 zákona č. 121/2000 Sb.



**Další podrobné požadavky a podmínky na předmět veřejné zakázky jsou obsaženy v závazném vzoru smlouvy, který je přílohou č. 6 této zadávací dokumentace a v jeho přílohách, zejména pak v jeho Příloze č. 1. Podrobná specifikace předmětu díla (jednotlivých částí – etap) a Přílohy č. 6. BIM PROTOKOL.**

## **2.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky**

Kód CPV: 71241000-9 Studie proveditelnosti, poradenství, analýza  
Kód CPV: 71242000-6 Příprava návrhů a projektů, odhad nákladů  
Kód CPV: 71246000-4 Určování a sestavování výkazu výměr pro stavbu  
Kód CPV: 71315200-1 Stavební poradenství  
Kód CPV: 71355000-1 Provádění průzkumu  
Kód CPV: 71310000-4 Poradenské inženýrství a stavební služby  
Kód CPV: 71320000-7 Technické projektování

## **2.3 Rozdělení předmětu veřejné zakázky**

Tato veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu § 35 ZZVZ. Zadavatel k tomuto kroku přistoupil z důvodu úzké vzájemné provázanosti všech součástí předmětu plnění veřejné zakázky. Realizace předmětu veřejné zakázky více dodavateli by byla velmi problematická zejména proto, že se jedná o vzájemně související a prolínající se práce, které kladou velké požadavky na koordinaci postupu prací a celý předmět je tak nezbytné zadávat jednotně.

Pokud by tato zakázka byla zadávána různým dodavatelům po částech, neúměrně by rostly časové (termínové) údaje a zejména pak náklady na koordinaci prací a v neposlední řadě i zvýšené riziko vzniku značných škod.

## **2.4 Varianty nabídek**

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ve smyslu § 102 ZZVZ.

## **2.5 Předběžné tržní konzultace**

Zadavatel v rámci přípravy zadávacího řízení provedl předběžné tržní konzultace dle ustanovení § 33 ZZVZ, a to zejména s cílem informovat potencionální dodavatele o svých záměrech a dále pak získat relevantní informace nezbytné pro přípravu zadávacích podmínek. Podrobnosti o průběhu předběžných tržních konzultací a jejich dopadu do zadávacích podmínek jsou shrnuty v Příloze č. 11 – Předběžné tržní konzultace.

## **3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA**

### **3.1 Doba plnění veřejné zakázky**

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

#### **a) Předpokládaný termín zahájení**

**realizace služeb:**

ihned po podpisu Smlouvy o dílo,

orientační předpoklad - nejpozději do **09 – 10 / 2020**



- b) Termín řádného dokončení průzkumných prací ve vztahu k zajištění projektu v rozsahu dle bodu 2.1.3.1. bude společný s termínem řádného dokončení a předání projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení (DSP) v rozsahu dle bodu 2.1.3.2. a činí 5 (pět) kalendářních měsíců**

**Termínem pro splnění řádného dokončení Inženýrské činnosti pro získání pravomocného stavebního povolení a vodoprávního povolení (DSP IČ) v rozsahu dle bodu 2.1.3.3. činí celkem 4 (čtyři) kalendářní měsíce.**

Činnost dodavatele na této části předmětu veřejné zakázky bude zahájena do 15 kalendářních dnů od výzvy zadavatele k zahájení prací.

Ukončením činností dodavatele se rozumí protokolární předání řádně vyhotovené projektové dokumentace pro stavební povolení (DSP) a předání pravomocného stavebního a vodoprávního povolení zadavateli. Předmětné protokoly budou oboustranně podepsány oprávněnými osobami.

Zadavatel v rámci této části plnění předmětu veřejné zakázky případně zohlední skutečnost, že může dojít k odvolání některého z účastníků řízení, které může mít dopad na technické řešení a přepracování dokončených částí dokumentace.

- c) Termín řádného dokončení a předání projektové dokumentace pro výběr zhotovitele stavby (DVZ) v rozsahu dle bodu 2.1.3.4.**

**Činnost dodavatel na této části předmětu veřejné zakázky bude zahájena bezodkladně od výzvy zadavatele k zahájení prací a ukončena bude nejpozději do 4 (čtyř) kalendářních měsíců od výzvy zadavatele.** Tato čtyřměsíční lhůta obsahuje i jednoměsíční lhůtu pro závěrečné doladění a odsouhlasení dokumentace ze strany zadavatele.

Výzva k zahájení činnosti dodavatele může být zadavatelem učiněna před vydáním pravomocného stavebního povolení. Zadavatel v rámci této části plnění předmětu veřejné zakázky případně zohlední skutečnost, že může dojít k odvolání některého z účastníků řízení, které může mít dopad na technické řešení a přepracování dokončených částí dokumentace.

Ukončením činnosti se rozumí protokolární předání řádně vyhotovené projektové dokumentace pro výběr zhotovitele stavby (DVZ) zadavateli.

Předmětný protokol bude podepsán oboustranně oprávněnými osobami.

### **3.1.2. Doba výkonu Autorského dozoru během realizace stavby (AD) v rozsahu dle bodu 2.1.3.5.**

Výkon autorského dozoru se předpokládá po dobu **24 měsíců**, při četnosti konání kontrolních dnů s účastí dodavatele 1x týdně v prvních 4 měsících a 1x měsíčně v následujících 20 měsících.

## **3.2 Místo plnění veřejné zakázky**

**Místo plnění veřejné zakázky:** Sídlo dodavatele, sídlo zadavatele a místo realizace budoucí stavební zakázky – díla.

Působení dodavatele bude zahrnovat i jednání v jiných místech souvisejících s plněním smlouvy, mimo místa budoucího stavebního díla, zejména pak sídla působnosti orgánů a organizací, jejichž součinnost, rozhodnutí, vyjádření a stanoviska budou nezbytná v průběhu přípravy projektu.

**Místem pro předání** splněného předmětu veřejné zakázky, či každé jeho dílčí části (etapy) je sídlo zadavatele dle článku 1. této zadávací dokumentace.

**Místo realizace budoucího stavebního díla:** Úpravna vody Želivka, Hulice 106, 257 63 Trhový Štěpánov.



### 3.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **60.000.000,- Kč bez DPH**

**(slovy: šedesát milionů korun českých bez DPH)**

Přestože zadavatel nestanovuje předpokládanou hodnotu veřejné zakázky jako nepřekročitelnou nabídkovou cenu, upozorňuje dodavatele, že v případě jejího překročení nabídkovými cenami zváží zrušení zadávacího řízení z ekonomických důvodů.

## 4. KVALIFIKACE

### 4.1 Kvalifikační kritéria

Kvalifikovaným dodavatelem pro plnění výše uvedené veřejné zakázky je dodavatel, který:

- a) splní základní způsobilost dle § 74 a násl. ZZVZ;
- b) splní profesní způsobilost dle § 77 ZZVZ; a
- c) splní technickou kvalifikaci dle § 79 a násl. ZZVZ.

### 4.2 Prokázání splnění určité části kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti (s výjimkou předložení výpisu z obchodního rejstříku podle § 77 odst. 1 ZZVZ) požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) výpis z obchodního rejstříku této osoby nebo výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby;
- c) doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou; a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

### 4.3 Prokázání splnění kvalifikace v případě podání společné nabídky

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

### 4.4 Prokázání splnění kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem. Pokud se podle právního řádu



platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením.

Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich překladu do českého jazyka, pokud zadavatel v zadávacích podmínkách nebo mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky.

Doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

#### **4.5 e-Certis**

Zadavatel přednostně vyžaduje doklady evidované v systému, který identifikuje doklady k prokázání splnění kvalifikace (systém e-Certis).

#### **4.6 Seznam kvalifikovaných dodavatelů**

V případě, že dodavatel předloží zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 a násl. ZZVZ ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů doklady prokazující:

- a) základní způsobilost podle § 74 ZZVZ; a
- b) profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce.

Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení o změně údajů nebo o vyřazení dodavatele ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

#### **4.7 Systém certifikovaných dodavatelů**

V souladu s § 234 a násl. ZZVZ lze platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

Zadavatel bez zvláštních důvodů nezpochybňuje údaje uvedené v certifikátu. Před uzavřením Smlouvy může zadavatel po dodavateli, který prokázal kvalifikaci certifikátem, požadovat předložení dokladů podle § 74 odst. 1 písm. b) až d) ZZVZ.

Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.



#### **4.8 Právost dokladů**

**Zadavatel v souladu s § 86 odst. 2 ZZVZ výslovně stanovuje, že dodavatel není oprávněn nahradit doklady o kvalifikaci čestným prohlášením.**

Před uzavřením Smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Dodavatel není povinen předložit zadavateli doklady osvědčující skutečnosti obsažené v jednotném evropském osvědčení pro veřejné zakázky, pokud zadavateli sdělí, že mu je již předložil v předchozím zadávacím řízení.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

#### **4.9 Další požadavky na prokázání splnění kvalifikace**

V případě, kdy ZZVZ nebo zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení čestného prohlášení dodavatele o splnění kvalifikace, musí takové prohlášení obsahovat zákonem a zadavatelem požadované údaje o splnění kvalifikačních předpokladů a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.

#### **4.10 Změny v kvalifikaci dodavatele**

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně v kvalifikaci dodavatele, je dodavatel povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Tato povinnost dodavateli nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny;
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek; a zároveň
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

#### **4.11 Lhůta pro prokázání splnění kvalifikace**

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení

#### **4.12 Základní způsobilost**

Dodavatel je povinen prokázat splnění základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ.

##### **4.12.1 Požadavky na základní způsobilost**

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v Příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele;



- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle zvláštního právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

#### **4.12.2 Základní způsobilost právnické osoby**

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle čl. 4.12.1 písm. a) zadávací dokumentace splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat:

- a) tato právnická osoba;
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

#### **4.12.3 Základní způsobilost pobočky závodu**

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle čl. 4.12.1 písm. a) zadávací dokumentace splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu;
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle čl. 4.12.1 písm. a) zadávací dokumentace splňovat osoby uvedené v čl. 4.12.2 výše a vedoucí pobočky závodu.

#### **4.12.4 Prokázání základní způsobilosti**

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k požadavku podle čl. 4.12.1 písm. a) zadávací dokumentace;
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k čl. 4.12.1 písm. b) zadávací dokumentace;
- c) písemného čestného prohlášení vztahujícího se ke spotřební dani ve vztahu k čl. 4.12.1 písm. b) zadávací dokumentace;
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k čl. 4.12.1 písm. c) zadávací dokumentace;
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k čl. 4.12.1 písm. d) zadávací dokumentace; a
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k čl. 4.12.1 písm. e) zadávací dokumentace.

Dodavatel je oprávněn využít vzor čestného prohlášení o splnění příslušné části základní způsobilosti, který je Přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.



#### 4.13 Profesní způsobilost

##### 4.13.1 Profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ

Splnění tohoto kritéria kvalifikace prokáže dodavatel předložením:	Způsob prokázání splnění:
výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či předložením výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.	Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.

##### 4.13.2 Doklady o oprávnění k podnikání podle § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ

Splnění tohoto kritéria kvalifikace prokáže dodavatel předložením:	Způsob prokázání splnění:
dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu této veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění. Každý dodavatel musí být držitelem oprávnění k podnikání minimálně v oboru:  a) projektová činnost ve výstavbě b) výkon zeměměřických činností	Doklady o oprávnění k podnikání (výpis ze Živnostenského rejstříku) pokrývající předmět veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění v minimálním požadovaném rozsahu.

##### 4.13.3 Odborná způsobilost podle § 77 odst. 2 písm. c) ZZVZ

Splnění tohoto kritéria kvalifikace prokáže dodavatel předložením:	Způsob prokázání splnění:
dokladu osvědčujícího odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, a to autorizace ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, pro výkon pozice <b>autorizovaného inženýra v oboru „stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství“ (dříve „vodní hospodářství“)</b>	Předložením dokladu o požadované autorizaci dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů

Zadavatel v této souvislosti stanoví podmínku, že každý dodavatel u odborně způsobilých osob uvede ve formě prohlášení, zda se jedná o zaměstnance dodavatele, nebo zda se jedná o osoby, které jsou vůči dodavateli v jiném vztahu.

Zadavatel výslovně upozorňuje, že osoby, které nejsou zaměstnanci dodavatele, jsou s poukazem na ustanovení ZZVZ poddodavateli dodavatele (resp. tzv. „jinými osobami“).





#### 4.14 Ekonomická kvalifikace

Prokázání tohoto kvalifikačního kritéria zadavatel nepožaduje.

#### 4.15 Technická kvalifikace

Za účelem prokázání lidských zdrojů, odborných schopností, zkušeností nezbytných pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě a zamezení rizik v oblasti BOZP, stanovuje Zadavatel v souladu s ust. § 73 odst. 3 písm. b) zákona také požadavky na prokázání technické kvalifikace.

##### 4.15.1 Seznam významných služeb podle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ

Splnění kritérií technické kvalifikace prokáže dodavatel předložením:	Způsob prokázání splnění:
<p>seznamu významných služeb poskytnutých dodavatelem <b>za posledních 7 let</b> dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ s uvedením ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.</p> <p>Z předloženého seznamu významných služeb a jeho příloh musí vyplývat, že dodavatel v posledních 7 letech před zahájením zadávacího řízení realizoval <b>nejméně 3 významné služby</b> dle následujících požadavků:</p> <p><b>A) 1 (jednu) významnou službu,</b></p> <p>jejímž předmětem bylo zpracování projektové dokumentace v úrovni Dokumentace pro stavební povolení a/nebo Dokumentace pro výběr zhotovitele (ekvivalent pro projekty v zahraničí Basic Design Project - Yellow Book FIDIC a/nebo Detailed Design Project - Red Book FIDIC), včetně souvisejících prací (např. průzkumné práce, autorský dozor, apod.) pro 1 (jeden) významný vodohospodářský projekt nové realizace nebo rekonstrukce úpravny vody se systémem otevřené rychlofiltrace, kde hodnota této služby odpovídala hodnotě min. <b>15.000.000,- Kč bez DPH,</b></p> <p><b>B) 1 (jednu) významnou službu,</b></p> <p>jejímž předmětem bylo zpracování projektové dokumentace v úrovni Dokumentace pro stavební povolení a/nebo Dokumentace pro výběr zhotovitele (ekvivalent pro projekty v zahraničí Basic Design Project - Yellow Book FIDIC a/nebo Detailed Design Project- Red Book FIDIC), včetně souvisejících prací (např. průzkumné práce, autorský dozor, apod.) pro 1 (jeden) vodohospodářský projekt nové realizace nebo rekonstrukce úpravny vody se systémem otevřené rychlofiltrace, kde hodnota této služby odpovídala hodnotě min. <b>10.000.000,- Kč bez DPH.</b></p>	<p><i>Předložením seznamu významných služeb provedených dodavatelem v posledních 7 letech s uvedením ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.</i></p> <p><i>Z předloženého seznamu musí jednoznačně vyplývat splnění všech požadavků zadavatele a musí v nich být uvedena kontaktní osoba příslušného objednatele, u které bude možné realizaci významné služby ověřit.</i></p> <p><i>Ve vztahu k významným službám musí ze seznamu vyplývat minimálně</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>název významné služby;</i></li><li>• <i>popis předmětu významné služby</i></li><li>• <i>místo realizace významné služby;</i></li><li>• <i>finanční rozsah významné služby</i></li><li>• <i>doba realizace významné služby (měsíc a rok zahájení a ukončení);</i></li><li>• <i>název objednatele, kontaktní osoba a kontakt parametry (telefon, email) pro ověření významné služby.</i></li></ul>



**C) 1 (jednu) významnou službu,**

jejímž předmětem bylo zpracování projektové dokumentace podle **modelu BIM (Building Information Modeling)**., a to v úrovni Dokumentace pro územní rozhodnutí a/nebo Dokumentace pro stavební povolení a/nebo Dokumentace pro výběr zhotovitele (ekvivalent pro projekty v zahraničí Basic Design Project - Yellow Book FIDIC a/nebo Detailed Design Project- Red Book FIDIC), pro projekt stavby kde hodnota této služby odpovídala min. hodnotě **1.000.000,- Kč bez DPH.**

**4.15.2 Seznam techniků a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci podle § 79 odst. 2 písm. c), d) ZZVZ**

Splnění kritérií technické kvalifikace prokáže dodavatel předložením:	Způsob prokázání splnění:
<p>dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ seznamu osob (techniků), které se budou podílet na plnění předmětu veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli, z něhož bude vyplývat, že dodavatel má k dispozici realizační tým sestávající z alespoň <b>7 klíčových osob</b> na pozicích uvedených níže, u nichž jsou současně uvedeny požadavky zadavatele na vzdělání a odbornou kvalifikaci</p> <p><b>a) klíčový člen realizačního týmu č. 1 - Hlavní inženýr projektu (HIP)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ukončené vysokoškolské vzdělání;</li><li>- disponuje dokladem o autorizaci v rozsahu dle § 5 odst. 3 písm. a) zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, pro obor „stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství“,</li><li>- disponuje doložitelnou zkušeností s vedením (řízením) alespoň 1 (jednoho) významného projektu rekonstrukce nebo novostavby úpravny vody se systémem otevřené rychlofiltrace ve funkci hlavního inženýra projektu (HIP) nebo manažera projektu, kde finanční rozsah projektu odpovídal kritériu technické kvalifikace podle čl. 4.15.1 odst.</li></ul>	<p><i>Předložením seznamu osob, které tvoří realizační tým dodavatele, z něhož bude patrné, zda příslušné osoby splňují požadavky zadavatele.</i></p> <p><i>Přílohou tohoto seznamu musí být příslušnými osobami podepsané profesní životopisy, obsahující alespoň následující údaje:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• jméno a příjmení pracovníka;</li><li>• údaj o zaměstnavateli;</li><li>• vztah k dodavateli (pracovněprávní, poddodavatelský či jiný);</li><li>• jazykové znalosti u osob, u kterých je určitá úroveň jazykových znalostí požadována;</li><li>• označení pozice na plnění veřejné zakázky;</li><li>• detailní informace o projektech či praxi, jejichž realizace příslušnými osobami je dle levého sloupce tohoto řádku tabulky požadována, a to v takovém detailu, aby zadavatel mohl ověřit splnění požadovaných parametrů, zejména ve vztahu k minimálně požadované praxi;</li><li>• označení referenčního projektu a detailní informace o tomto projektu, kterým příslušná osoba prokazuje, že disponuje zkušeností s realizací projektu dle požadavku zadavatele, který je u každé osoby (člena týmu) uveden v levém sloupci. U tohoto projektu bude v profesním životopise dále uveden jeho objednatel a</li></ul>



A) této zadávací dokumentace.

- alespoň 10 let praxe v oblasti projektové činnosti vodohospodářského charakteru - vodárenství
- znalost českého nebo slovenského jazyka v písemném a ústním projevu pro účely odborné komunikace (u zahraničních pracovníků lze údaj o jazykových znalostech člena týmu doložit čestným prohlášením, že jednání bude účasten specializovaný tlumočnick do českého nebo slovenského jazyka pro daný obor).

**b) klíčový člen realizačního týmu č. 2 – Odborný člen týmu pro projektování vodohospodářských staveb vodárenství,**

- ukončené vysokoškolské vzdělání technického zaměření,
- alespoň 10 let praxe v oblasti projektové činnosti vodohospodářského charakteru - vodárenství
- disponuje doložitelnou zkušeností s realizací alespoň 1 (jednoho) významného projektu rekonstrukce nebo novostavby úpravny vody se systémem otevřené rychlofiltrace, kde finanční rozsah projektu odpovídal kritériu technické kvalifikace podle čl. 4.15.1 odst. B) této zadávací dokumentace.
- disponuje dokladem o autorizaci v rozsahu dle § 5 odst. 3 písm. a) zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, pro obor „stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství“,
- znalost českého nebo slovenského jazyka v písemném a ústním projevu pro účely odborné komunikace (u zahraničních pracovníků lze údaj o jazykových znalostech člena týmu doložit čestným prohlášením, že jednání bude účasten specializovaný tlumočnick do českého nebo slovenského jazyka pro daný obor).

**c) klíčový člen realizačního týmu č. 3 – Odborný člen týmu, stavební inženýr v oboru Pozemní**

*jeho kontaktní údaje, na nichž si zadavatel bude moci ověřit, že daná osoba skutečně disponuje požadovanou zkušeností s realizací projektu.*

*Přílohou profesního životopisu musí být alespoň prostá kopie dokladu o dosaženém vzdělání osob, pro něž je dle levého sloupce tohoto řádku tabulky určitý stupeň vzdělání požadován a kopie požadovaného osvědčení, pokud je pro danou pozici požadován (pokud toto osvědčení není přiloženo již pro prokázání splnění požadavku profesní způsobilosti výše).*

*Zadavatel pro úplnost dodává, že hodlá kontaktovat jednotlivé objednatele uvedené v profesních životopisech členů týmu za účelem potvrzení zkušenosti s referenčním projektem dle požadavků zadavatele. Pokud objednatel nepotvrdí deklarovanou zkušenost uvedenou v profesním životopise člena týmu, může to mít za následek vyloučení takového dodavatele ze zadávacího řízení.*



**stavby**

- ukončené vysokoškolské vzdělání technického zaměření,
- disponuje dokladem o autorizaci v rozsahu dle § 5 odst. 3 písm. a) zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, pro obor „Pozemní stavby“,
- min. 5 let praxe projektování v oboru pozemních staveb,
- disponuje doložitelnou zkušeností s realizací alespoň 1 (jednoho) projektu rekonstrukce nebo novostavby úpravny vody se systémem otevřené rychlofiltrace, kde finanční rozsah projektu odpovídal kritériu technické kvalifikace podle čl. 4.15.1 odst. B) této zadávací dokumentace.
- znalost českého nebo slovenského jazyka v písemném a ústním projevu pro účely odborné komunikace (u zahraničních pracovníků lze údaj o jazykových znalostech člena týmu doložit čestným prohlášením, že jednání bude účasten specializovaný tlumočnick do českého nebo slovenského jazyka pro daný obor).

**d) klíčový člen realizačního týmu č. 4 - Odborný člen týmu pro obor statika a dynamika staveb**

- ukončené vysokoškolské vzdělání technického zaměření,
- disponuje dokladem o autorizaci v rozsahu dle § 5 odst. 3 písm. a) zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, pro obor „Statika a dynamika staveb“,
- min. 5 let praxe projektování v oboru Statika a dynamika staveb
- disponuje doložitelnou zkušeností s realizací alespoň 1 (jednoho) projektu rekonstrukce nebo novostavby úpravny vody se systémem otevřené rychlofiltrace, kde finanční rozsah



projektu odpovídal kritériu technické kvalifikace podle čl. 4.15.1 odst. B) této zadávací dokumentace.

- znalost českého nebo slovenského jazyka v písemném a ústním projevu pro účely odborné komunikace (u zahraničních pracovníků lze údaj o jazykových znalostech člena týmu doložit čestným prohlášením, že jednání bude účasten specializovaný tlumočnick do českého nebo slovenského jazyka pro daný obor).

**e) klíčový člen realizačního týmu č. 5- Odborný**

**člen týmu, strojní inženýr**

- ukončené vysokoškolské vzdělání technického zaměření,
- min. 5 let praxe v projektování strojních zařízení pro vodohospodářské stavby,
- disponuje doložitelnou zkušeností s realizací alespoň 1 (jednoho) projektu rekonstrukce nebo novostavby úpravny vody se systémem otevřené rychlofiltrace, kde finanční rozsah projektu odpovídal kritériu technické kvalifikace podle čl. 4.15.1 odst. B) této zadávací dokumentace.
- znalost českého nebo slovenského jazyka v písemném a ústním projevu pro účely odborné komunikace (u zahraničních pracovníků lze údaj o jazykových znalostech člena týmu doložit čestným prohlášením, že jednání bude účasten specializovaný tlumočnick do českého nebo slovenského jazyka pro daný obor).

**f) klíčový člen realizačního týmu č. 6 - Odborný**

**člen týmu, inženýr elektro**

- ukončené vysokoškolské vzdělání technického zaměření v oboru elektro,
- min. 5 let praxe v projektování elektrozařízení pro vodohospodářské stavby,
- disponuje doložitelnou zkušeností s realizací alespoň 1 (jednoho) projektu rekonstrukce nebo novostavby úpravny vody se systémem otevřené rychlofiltrace, kde finanční rozsah projektu odpovídal kritériu technické



kvalifikace podle čl. 4.15.1 odst. B) této zadávací dokumentace.

- znalost českého nebo slovenského jazyka v písemném a ústním projevu pro účely odborné komunikace (u zahraničních pracovníků lze údaj o jazykových znalostech člena týmu doložit čestným prohlášením, že jednání bude účasten specializovaný tlumočnick do českého nebo slovenského jazyka pro daný obor).

**g) klíčový člen realizačního týmu č. 7 - Odborný člen týmu, koordinátor BIM**

- ukončené středoškolské nebo vysokoškolské vzdělání technického zaměření,
- min. 1 rok praxe ve zpracování a přípravě projektové dokumentace podle modelu BIM
- znalost českého nebo slovenského jazyka v písemném a ústním projevu pro účely odborné komunikace (u zahraničních pracovníků lze údaj o jazykových znalostech člena týmu doložit čestným prohlášením, že jednání bude účasten specializovaný tlumočnick do českého nebo slovenského jazyka pro daný obor).

**Pro vyloučení pochybností zadavatel uvádí, že neumožňuje obsazení více pozic (rolí) v realizačním týmu jednou osobou.**

#### **4.15.3 Společné ustanovení k seznamu významných služeb, seznamu techniků**

Pro vypracování seznamu významných služeb dle odst. 4.15.1 , seznamu techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky dle odst. 0 zadávací dokumentace zadavatel doporučuje dodavatelům v zájmu přehlednosti a urychlení procesu posouzení kvalifikace využít vzory těchto seznamů, které tvoří Přílohu č. 3, a 4 této zadávací dokumentace. Dodavatelé jsou v případě potřeby oprávněni přidávat příslušné řádky v tabulkách.

U seznamu techniků zadavatel žádá dodavatele, aby uvedli u každé osoby na seznamu údaj o tom, zda tato osoba patří přímo k dodavateli (např. jako jeho zaměstnanec), ke kterému dodavateli z dodavatelů podávajících společnou nabídku tato osoba patří, případně ke kterému poddodavateli tato osoba patří.



## 5. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

### 5.1 Ocenění předmětu plnění, nabídková cena

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za splnění předmětu veřejné zakázky bez daně z přidané hodnoty. Nabídková cena musí obsahovat i zisk a veškeré náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících (např. daně, pojištění, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek, cestovné, stravné, kolky, poplatky, apod.).

Kalkulace celkové nabídkové ceny bude doložena a podrobně stanovena v členění dle dílčích etap realizace předmětu plnění, tj. dle odst. 2.1.3.1 – 2.1.3.5. Vzorová tabulka s názvem „**Krycí list nabídkové ceny a nabídkové ceny pro dílčí etapy**“ je Přílohou č. 5 zadávací dokumentace.

Celková nabídková cena bude výsledným součtem cen jednotlivých položek uvedených v předmětném Krycím listu nabídkové ceny a nabídkové ceny pro dílčí etapy. Celkovou nabídkovou cenu dodavatel stanoví jako celkovou cenu za kompletní provedení předmětu veřejné zakázky absolutní částkou v českých korunách. Celková nabídková cena je stanovena jako nejvýše přípustná pro účely plnění veřejné zakázky.

Pro zpracování celkové nabídkové ceny zadavatel stanovuje následující podmínky:

- dílčí cena za činnosti dle 2.1.3.1. zadávací dokumentace bude ve výši **maximálně do 5 % z „celkové ceny za předmět plnění“**
- dílčí cena za činnosti dle 2.1.3.2. zadávací dokumentace bude ve výši **maximálně do 60 % z „celkové ceny za předmět plnění“**
- dílčí cena za činnosti dle 2.1.3.3. zadávací dokumentace bude ve výši **maximálně do 5 % z „celkové ceny za předmět plnění“**
- dílčí cena za činnosti dle 2.1.3.4. zadávací dokumentace bude ve výši **maximálně do 40 % z „celkové ceny za předmět plnění“**
- dílčí cena za činnosti dle 2.1.3.5. zadávací dokumentace bude ve výši **maximálně do 3 % z „celkové ceny za předmět plnění“**

Zadavatel upozorňuje, že dodavatel je povinen ocenit všechny položky Kalkulace.

Dodavatel odpovídá za správné stanovení sazby DPH.

### 5.2 Způsob uvedení nabídkové ceny

Oceněný **Krycí list nabídkové ceny a nabídkové ceny pro dílčí etapy** dodavatel přiloží do nabídky, přičemž při uzavření Smlouvy se jím oceněný **dokument** stane Přílohou č. 2 Smlouvy. Celková nabídková cena bude rovněž vyplněna do těla Smlouvy.

Nabídková cena bude uvedena v členění:

- a) nabídková cena bez DPH;
- b) sazba DPH;
- c) nabídková cena vč. DPH.

Dodavatel je povinen uvést Celkovou nabídkovou cenu:



- a) v krycím listu nabídky;
- b) v těle návrhu Smlouvy na vyznačeném místě;
- c) na příslušném místě **Krycího listu nabídkové ceny a nabídkové ceny pro dílčí etapy.**

**V případě rozporů mezi jednotlivými údaji o Celkové nabídkové ceně je rozhodujícím údaj obsažený v těle návrhu Smlouvy.**

### **5.3 Závaznost nabídkové ceny**

Celková nabídková cena bude stanovena jako pevná a úplná a zahrnující veškeré plnění, které je zapotřebí ke splnění předmětu veřejné zakázky.

Po uzavření Smlouvy na plnění veřejné zakázky je možné měnit cenu za plnění pouze na základě pravidel stanovených Smlouvou nebo postupem upraveným právními předpisy, zejména ZZVZ.

## **6. NÁVRH SMLOUVY, PĚBĚBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY**

### **6.1 Obecné ustanovení**

Dodavatel je povinen předložit v nabídce jediný návrh Smlouvy, a to na celý předmět plnění veřejné zakázky. K tomuto účelu je povinen využít závazný vzor Smlouvy, který tvoří Přílohu č. 6 této zadávací dokumentace.

Dodavatel není oprávněn činit změny či doplnění závazného vzoru Smlouvy, vyjma údajů, u nichž vyplývá z jejich obsahu povinnost doplnění (označené jako „[DOPLNÍ ZHOTOVITEL]“)

V případě nabídky podávané společně několika dodavateli je dále dodavatel oprávněn měnit či doplnit závazný vzor Smlouvy toliko s ohledem na tuto skutečnost.

Obdobně v případě, že je dodavatel fyzickou osobou, zohlední tuto skutečnost v relevantních částech závazného vzoru Smlouvy.

Závazné platební podmínky jsou uvedeny v závazném vzoru Smlouvy.

Dodavatel předloží vedle souborů zabezpečených proti narušení integrity dokumentů (tj. needitovatelných souborů) obsahujících kompletní nabídku rovněž návrh Smlouvy v elektronické podobě v editovatelném formátu např. docx.

## **7. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK**

### **7.1 Základní pokyny**

Základním hodnotícím kritériem je dle § 114 odst. 1 ZZVZ ekonomická výhodnost nabídky.

Ekonomická výhodnost nabídek se vyhodnotí na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality, a to na základě následujících kritérií a vah, které představují podíl jednotlivých kritérií hodnocení na celkovém hodnocení:





	Kritéria hodnocení	Váha (%)		Sub-kritéria hodnocení	Váha (%)
A.	Nabídková cena	80 %			
B.	Organizace, kvalifikace a zkušenosti vybraných osob, které se mají přímo podílet na plnění veřejné zakázky	20 %	B.1	Kvalifikace a zkušenosti klíčového člena realizačního týmu č. 1 – Hlavního inženýra projektu (HIP)	20 %
B.2			Kvalifikace a zkušenosti klíčového člena realizačního týmu č. 2 – Odborného člena týmu pro projektování vodohospodářských staveb	15 %	
B.3			Kvalifikace a zkušenosti klíčového člena realizačního týmu č. 3 – Odborného člena týmu, stavebního inženýra v oboru Pozemní stavby	15 %	
B.4			Kvalifikace a zkušenosti klíčového člena realizačního týmu č. 4 - Odborného člena týmu pro obor Statika a dynamika staveb	15 %	
B.5			Kvalifikace a zkušenosti klíčového člena realizačního týmu č. 5- Odborného člena týmu, strojní inženýr	15 %	
B.6			Kvalifikace a zkušenosti klíčového člena realizačního týmu č. 6- Odborného člena týmu, inženýr elektro	15 %	
B.7			Kvalifikace a zkušenosti klíčového člena realizačního týmu č. 7 - Odborný člen týmu, specialista pro práci v 3D	5 %	

Pro hodnocení nabídek v rámci jednotlivých hodnotících kritérií bude použita bodovací stupnice v rozsahu 0 až 100. Každé nabídce bude v rámci jednotlivých hodnotících kritérií přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci daného hodnotícího kritéria.

## 7.2 Hodnotící kritérium A. Nabídková cena

Toto hodnotící kritérium představuje kvantitativní kritérium, u něhož jsou výhodnější nižší hodnoty před vyššími.

Předmětem hodnocení je dodavatelem uvedená **Celková nabídková cena bez DPH, která bude dodavatelem uvedena v těle návrhu Smlouvy.**

Nejvýhodnější nabídce, tj. nabídce s nejnižší Celkovou nabídkovou cenou bez DPH ze všech hodnocených nabídek bude přiřazeno 100 bodů. Ostatním nabídkám bude přidělena bodová hodnota stanovená



násobkem čísla 100 a poměru Celkové nabídkové ceny bez DPH předložené v nejvýhodnější nabídce (tj. nabídce s nejnižší nabídkovou cenou) k Celkové nabídkové ceně bez DPH hodnocené nabídky.

Takto získaný počet bodů bude vynásoben koeficientem 0,80 (tj. váhou dílčího hodnotícího kritéria Nabídková cena) a následně matematicky zaokrouhlen na dvě desetinná místa.

Výpočet odpovídá následujícímu vzorci:

$$80 \times \frac{\text{nejnižší Celková nabídková cena v Kč bez DPH}}{\text{nabídková Celková nabídková cena v Kč bez DPH v hodnocené nabídce}} = \text{Počet bodů za kritérium A}$$

### 7.3 Hodnotící kritérium B. Organizace, kvalifikace a zkušenosti osob, které se mají přímo podílet na plnění veřejné zakázky

V rámci tohoto dílčího kritéria B. Organizace, kvalifikace a zkušenosti osob, které se mají přímo podílet na plnění veřejné zakázky bude zadavatel hodnotit míru naplnění vybraných parametrů, a to praxe a zkušeností relevantních pro plnění veřejné zakázky u členů realizačního týmu dodavatele na pozicích uvedených níže.

Zadavatel upozorňuje, že údaje, které mají být předmětem hodnocení nabídek, nelze po uplynutí lhůty pro podání nabídek měnit či doplňovat.

**Za účelem hodnocení dle tohoto hodnotícího kritéria zadavatel doporučuje dodavatelům předložit relevantní údaje v rámci své nabídky ve formě vyplněné Přílohy č. 7 této zadávací dokumentace.**

Dodavatelé jsou v případě potřeby oprávněni přidávat příslušné řádky v tabulkách.

Zadavatel přidělí každé nabídce počet bodů v závislosti na praxi a prokázaných zkušenostech členů realizačního týmu dodavatele dle níže uvedeného klíče.

V rámci každého hodnotícího sub-kritéria se sestaví pořadí nabídek od nejvýhodnější k nejméně výhodné. Bodová hodnota nabídky pro dané sub-kritérium je součtem bodů, které nabídka získá v rámci hodnocených parametrů.

Výsledný počet bodů v rámci každého ze sub-kritérií se stanoví podle následujícího vzorce:

$$\text{Bodová hodnota nabídky} \\ \text{Váha sub-kritéria v procentech} \times \frac{\text{Bodová hodnota nejlepší nabídky, tzn. nejvyšší hodnota}}{\text{Bodová hodnota nejlepší nabídky, tzn. nejvyšší hodnota}} = \text{Počet bodů za sub-kritérium}$$



### 7.3.1 Hodnocení dle sub-kritéria B.1 Kvalifikace a zkušenosti Hlavního inženýra projektu

#### Hlavní inženýr projektu (HIP)

	Hodnocený parametr	Údaj relevantní pro hodnotící sub-kritérium	Počet bodů
1.	Praxe v oblasti projektové činnosti vodohospodářského charakteru, vodárenství	10 - 15 let	2
		Více než 15 let	4
2.	Doložitelné zkušenosti s vedení (řízením) významných projektů rekonstrukcí nebo novostaveb úpraven vody se systémem otevřené rychlofiltrace ve funkci hlavního inženýra projektu (HIP) nebo manažera projektu ve finančním rozsahu odpovídajícím kritériu technické kvalifikace podle čl. 4.15.1. odst. A) zadávací dokumentace, tedy minimální celkový investiční objem každé takové zakázky (služby – projektu) musel činit alespoň <b>15 mil. Kč bez DPH</b>	1 významná zakázka	1
		2 významné zakázky	3
		3 významné zakázky	5
		4 nebo více významných zakázek	7

### 7.3.2 Hodnocení dle sub-kritéria B.2 Kvalifikace a zkušenosti Odborného člena týmu pro projektování vodárenství, vodovodů, kanalizací

#### Odborný člen týmu pro projektování vodárenství, vodovodů, kanalizací

	Hodnocený parametr	Údaj relevantní pro hodnotící sub-kritérium	Počet bodů
1.	Praxe v oblasti projektové činnosti vodohospodářského charakteru, vodárenství	10 - 12 let	2
		Více než 12 let	4
2.	Doložitelné zkušenosti s realizací významných projektů rekonstrukcí nebo novostaveb úpraven vody se systémem otevřené rychlofiltrace, ve finančním rozsahu odpovídajícím kritériu technické kvalifikace podle čl. 4.15.1. odst. B) zadávací dokumentace, tedy minimální celkový investiční objem každé takové zakázky (služby) musel činit alespoň <b>10 mil. Kč bez DPH</b>	1 významná zakázka	1
		2 významné zakázky	3
		3 významné zakázky	5
		4 nebo více významných zakázek	7



**7.3.3 Hodnocení dle sub-kritéria B.3 Kvalifikace a zkušenosti klíčového člena realizačního týmu č. 3 – Odborný člen týmu, stavební inženýr v oboru Pozemní stavby**

**Odborný člen týmu, stavební inženýr v oboru pozemní stavby**

	<b>Hodnocený parametr</b>	<b>Údaj relevantní pro hodnotící sub-kritérium</b>	<b>Počet bodů</b>
1.	Praxe projektování v oboru pozemních staveb	5 - 7 let	2
		Více než 7 let	4
2.	Doložitelné zkušenosti s realizací projektů rekonstrukcí nebo novostaveb úpraven vody ve finančním rozsahu odpovídajícím kritériu technické kvalifikace podle čl. 4.15.1. odst. B) zadávací dokumentace, tedy minimální celkový investiční objem každé takové zakázky (služby) musel činit alespoň <b>10 mil. Kč bez DPH</b>	1 významná zakázka	1
		2 významné zakázky	3
		3 významné zakázky	5
		4 nebo více významných zakázek	7

**7.3.4 Hodnocení dle sub-kritéria B.4 Kvalifikace a zkušenosti klíčového člena realizačního týmu č. 4 - Odborný člen týmu pro obor statika a dynamika staveb**

**Odborný člen týmu pro obor statika a dynamika staveb**

	<b>Hodnocený parametr</b>	<b>Údaj relevantní pro hodnotící sub-kritérium</b>	<b>Počet bodů</b>
1.	Praxe projektování v oboru statika a dynamika staveb	5 - 7 let	2
		Více než 7 let	4
2.	Doložitelné zkušenosti s realizací významných projektů rekonstrukcí nebo novostaveb úpraven vody se systémem otevřené rychlofiltrace, ve finančním rozsahu odpovídajícím kritériu technické kvalifikace podle čl. 4.15.1. odst. B) zadávací dokumentace, tedy minimální celkový investiční objem každé takové zakázky (služby) musel činit alespoň <b>10 mil. Kč bez DPH</b>	1 významná zakázka	1
		2 významné zakázky	3
		3 významné zakázky	5
		4 nebo více významných zakázek	7



**7.3.5 Hodnocení dle sub-kritéria B.5 Kvalifikace a zkušenosti Klíčového člena realizačního týmu č. 5 - Odborný člen týmu, strojní inženýr**

**Odborný člen týmu strojní inženýr**

	<b>Hodnocený parametr</b>	<b>Údaj relevantní pro hodnotící sub-kritérium</b>	<b>Počet bodů</b>
1.	Praxe v projektování strojních zařízení pro vodohospodářské stavby	5 - 7 let	2
		Více než 7 let	4
2.	Doložitelné zkušenosti s realizací projektů rekonstrukcí nebo novostaveb úpraven vody se systémem otevřené rychlofiltrace, kde finanční rozsah projektu odpovídal kritériu technické kvalifikace podle čl. 4.15.1 odst. B) zadávací dokumentace, tedy minimální celkový investiční objem každé takové zakázky (služby) musel činit alespoň <b>10 mil. Kč bez DPH</b>	1 významná zakázka	1
		2 významné zakázky	3
		3 významné zakázky	5
		4 nebo více významných zakázek	7

**7.3.6 Hodnocení dle sub-kritéria B.6 Kvalifikace a zkušenosti klíčového člena realizačního týmu č. 6- Odborného člena týmu, inženýr elektro**

**Odborný člen týmu, inženýr elektro**

	<b>Hodnocený parametr</b>	<b>Údaj relevantní pro hodnotící sub-kritérium</b>	<b>Počet bodů</b>
1.	Praxe v projektování elektrozařízení pro vodohospodářské stavby	5 - 7 let	2
		Více než 7 let	4
2.	Doložitelné zkušenosti s realizací projektů rekonstrukcí nebo novostaveb úpraven vody se systémem otevřené rychlofiltrace, kde finanční rozsah projektu odpovídal kritériu technické kvalifikace podle čl. 4.15.1 odst. B) této zadávací dokumentace, tedy minimální celkový investiční objem každé takové zakázky (služby) musel činit alespoň <b>10 mil. Kč bez DPH</b>	1 významná zakázka	1
		2 významné zakázky	3
		3 významné zakázky	5
		4 nebo více významných zakázek	7

**7.3.7 Hodnocení dle sub-kritéria B.7 i Kvalifikace a zkušenosti klíčového člena realizačního týmu č. 7 - Odborný člen týmu, koordinátor BIM**

**Odborný člen týmu, koordinátor BIM**



	<b>Hodnocený parametr</b>	<b>Údaj relevantní pro hodnotící sub-kritérium</b>	<b>Počet bodů</b>
1.	Praxe ve zpracování a přípravě projektové dokumentace podle modelu BIM	1-3 roky	2
		Více než 3 roky	4

#### 7.3.8 Celkové hodnocení dle hodnotícího kritéria B

V rámci hodnotícího kritéria B se přidělí počet bodů jednotlivým nabídkám na základě dílčích hodnotících sub-kritérií B.1 až B.7.

Po sečtení takto získaných převážených hodnot za jednotlivá sub-kritéria bude určeno pořadí nabídek od nejméně výhodné k nejméně výhodné na základě vzorce níže, přičemž výsledná hodnota pak bude převážena vahou hodnotícího kritéria v procentech:

Sečtená převážená bodová hodnota nabídky (součet B.1 + B.2 + B.3 + B.4 + B.5 + B.6 + B.7)

20 x ----- = Počet bodů za kritérium B

Sečtená převážená bodová hodnota nejlepší nabídky

#### 7.4 Celkové hodnocení

Celkové hodnocení bude provedeno na základě součtu dodavatelem získaných bodů v rámci hodnotících kritérií.

Ekonomicky nejméně výhodnou nabídkou je nabídka s nejvyšším celkovým počtem získaných bodů.

### 8. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

#### 8.1 Základní pokyny

- a) Dodavatel může podat pouze jednu nabídku
- b) Nabídka bude zpracována v českém či slovenském jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje). Doklady v jiném cizím jazyce dodavatel předkládá s překladem do českého jazyka. Doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.
- c) Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- d) Dodavatel použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:
  - **Krycí list nabídky:** Pro sestavení krycího listu dodavatel použije závazný vzor, který tvoří Přílohu č.1 této zadávací dokumentace. V případě podání společné nabídky více dodavateli pak budou v krycím listu uvedeni všichni dodavatelé podávající nabídku společně;



- **Obsah nabídky:** Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol);
- **Doklad prokazující společnou a nerozdílnou odpovědnost** z plnění veřejné zakázky v případě podání nabídky společně více dodavateli;
- **Dokumenty k prokázání splnění kvalifikace;**
- **Doklad o složení jistoty;**
- **Nabídkovou cenu** zpracovanou dle čl. 5 této zadávací dokumentace;
- **Údaje relevantní pro hodnocení nabídek dle kritéria B.** Organizace, kvalifikace a zkušenosti osob, které se mají přímo podílet na plnění veřejné zakázky;
- **Návrh Smlouvy**, k němuž dodavatel závazně využije Přílohu č. 6 této zadávací dokumentace – Závazný vzor Smlouvy. V případě společné účasti dodavatelů podávajících společnou nabídku ZZVZ budou stranou Smlouvy se zadavatelem na straně dodavatele všichni dodavatelé podávající společnou nabídku. Návrh Smlouvy bude obsahovat všechny předepsané přílohy a
- **Ostatní doklady a prohlášení** vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky (další zadavatelem požadované přílohy a dokumenty nebo doklady, které dodavatel považuje za vhodné).

## 9. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PODMÍNKY PŘÍSTUPU ČI POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace je v souladu s § 96 ZZVZ dostupná na profilu zadavatele, a to:

[https://zakazky.zelivska.cz/profile\\_display\\_3.html](https://zakazky.zelivska.cz/profile_display_3.html), jenž umožňuje neomezený dálkový přístup a na kterém budou zároveň uveřejňována vysvětlení či změny zadávací dokumentace této veřejné zakázky.

## 10. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

### 10.1 Vysvětlení a změny zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn požadovat vysvětlení zadávací dokumentace této veřejné zakázky. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být dodavatelem podána písemně.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručí dodavatel prostřednictvím nástroje elektronického nástroje E-ZAK (dále také jako „**Elektronický nástroj**“). Podrobnější informace o fungování elektronického nástroje E-ZAK jsou uvedeny v čl. 11 této zadávací dokumentace.

Písemná žádost musí být zadavateli doručena **nejpozději 8 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle vysvětlení zadávací dokumentace této veřejné zakázky, případně související dokumenty, nejpozději **do 3 pracovních dnů** po doručení písemné žádosti dodavatele.

Vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění požadavku dle předchozí věty **zadavatel uveřejní stejným způsobem, jakým uveřejnil tuto zadávací dokumentaci.**

Nabídky podané dodavateli musejí být v souladu s případnými změnami. Z tohoto důvodu zadavatel upozorňuje dodavatele, aby ve svém vlastním zájmu sledovali profil zadavatele, na kterém budou případné změny či vysvětlení zadávací dokumentace zveřejňovány.



Zadavatel upozorňuje, že v rámci zachování zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace v rámci zadávacího řízení této veřejné zakázky musí být veškerá komunikace se zadavatelem vedena pouze písemnou formou, a to prostřednictvím Elektronického nástroje. Jakýkoliv další způsob, např. osobní jednání apod., je vyloučen.

## 10.2 Prohlídka místa plnění

Zadavatel umožňuje každému dodavateli prohlídku řešeného místa plnění, **a to v termínu nejpozději do 12 kalendářních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek dle této zadávací dokumentace.** Prohlídka místa plnění bude umožněna na základě požadavku dodavatele učiněného písemně, nebo e-mailem na níže uvedenou adresu odpovědného zástupce zadavatele, z jehož strany bude dodavatel (žadatel) učiněn návrh 3 konkrétních termínů, z nichž jeden musí být uchazečem akceptován.

Odpovědný zástupce zadavatele pro prohlídku:

**Ing. Michal Fiala**  
K Horkám 16/23,  
102 00 Praha 10 - Hostivař,  
Česká republika - CZ  
tel: +420 702 210 199  
e-mail: [fiala@zelivska.cz](mailto:fiala@zelivska.cz)

Prohlídky řešeného areálu se mohou z provozních důvodů a z důvodů bezpečnosti účastníků zúčastnit nejvýše dva zástupci dodavatele. Účast na prohlídce je na vlastní riziko zástupců dodavatele.

Prohlídka místa plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím stavem řešeného objektu a s jeho technickými a provozními parametry.

**Při prohlídce místa plnění mohou zástupci dodavatelů vznášet dotazy a připomínky, ale odpovědi na ně mají pouze informativní charakter a nejsou pro zadání veřejné zakázky závazné.**

**Pokud z prohlídky místa plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k předmětu plnění či obsahu zadávací dokumentace, je dodavatel povinen vznést tento dotaz ve smyslu pokynů dle článku 10 zadávací dokumentace. Dodatečné informace k zadávací dokumentaci těchto zadávacích podmínek.**

## 11. ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE – ZÁKLADNÍ INFORMACE, PODÁNÍ NABÍDEK

### 11.1 Základní informace

Veškerá vzájemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem (zájemci o zakázku) probíhá výhradně elektronicky, zejména prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, na kterém je provozován profil zadavatele, případně prostřednictvím datové schránky či emailové adresy kontaktní osoby zástupce zadavatele. Jiný způsob komunikace, s výjimkou prohlídky místa plnění, není možný.

Elektronický nástroj je dostupný na internetové adrese profilu zadavatele [https://zakazky.zelivska.cz/profile\\_display\\_3.html](https://zakazky.zelivska.cz/profile_display_3.html) a splňuje podmínky dle § 213 ZZVZ, jakož i příslušných ustanovení vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody.





## 11.2 Podávání nabídek prostřednictvím Elektronického nástroje

Zadavatel požaduje podání nabídky v elektronické podobě výlučně s využitím Elektronického nástroje E-ZAK. Nabídka v elektronické podobě musí být doručena ve stanovené lhůtě a musí být autentická. Listinné podání žádosti o účast zadavatel nepřipouští. Pokud nebude nabídka doručena ve lhůtě pro podání nabídek, a to způsobem stanoveným v této zadávací dokumentaci, nepovažuje se nabídka za podanou.

Pro účely podání nabídek v elektronické podobě prostřednictvím Elektronického nástroje zadavatel stanoví následující podmínky.

Není-li v ZD uvedeno jinak, může být nabídka zpracována pouze v některém (některých) z akceptovatelných formátů, tj. v prostředí Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, a dále formátech PDF, JPEG, GIF, nebo PNG. Maximální velikost jednoho souboru je cca 25 MB

**Šifrování nabídky proběhne na elektronickém nástroji automaticky.**

Zadavatel nepožaduje, aby nabídka (ani jednotlivé dokumenty obsažené v nabídce) byla dodavatelem podepsána prostřednictvím uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.

Zadavatel upozorňuje, že pro plné využití možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele, přičemž mu bude zřízen profil dodavatele a také uživatelský účet, a rovněž zde musí provést ověření identity. Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal z veřejně přístupných zdrojů. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné. Registrace dodavatele je zdarma.

Veškeré technické požadavky pro podání nabídky přes systém E-ZAK jsou popsány zde: <http://www.ezak.cz/faq/pozadavky-na-system>, <https://zakazky.zelivska.cz/manual.html>. V případě, že by se vyskytly problémy s podáním nabídky, může se účastník obrátit na technickou podporu E-ZAK na tel. čísle: +420 538 702 719, nebo e-mailu: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz)

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich datového připojení, aby byla nabídka podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídek se rozumí nahrání (ukončený upload) kompletní nabídky do Elektronického nástroje, tj. včetně veškerých příloh).

Veškeré písemnosti zaslané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené okamžikem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemností v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemností nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoliv.

Za řádné a včasné seznámení se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jakož i správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.



### 11.3 Lhůta pro podání nabídek, otevírání nabídek

Nabídky se podávají ve lhůtě pro podání nabídek. **Lhůta pro podání nabídek je stanovena v oznámení o zahájení zadávacího řízení.**

Pokud zadavatel obdrží ve lhůtě pro podání nabídek pouze jednu nabídku, je právem zadavatele toto zadávací řízení zrušit.

Za včasné doručení nabídek nese odpovědnost dodavatel.

## 12. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

### 12.1 Základní pokyny

- a) Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.
- b) Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel takového dodavatele bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení.

### 12.2 Další požadavky a pokyny zadavatele

- a) V případě společné účasti dodavatelů podávajících společnou nabídku zadavatel v souladu s § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ požaduje, aby odpovědnost z plnění veřejné zakázky nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Tuto skutečnost dodavatelé prokáží předložením smlouvy uzavřené mezi nimi, z níž jednoznačně vyplývá splnění tohoto požadavku zadavatele, popřípadě předložením jiného dokumentu prokazujícího tuto skutečnost (např. souhlasného prohlášení všech dodavatelů, kteří podali společnou nabídku).
- b) Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý dodavatel sám.
- c) Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo doplnění zadávacích podmínek, a to buď na základě žádostí dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastní iniciativy.
- d) Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ.
- e) Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- f) Zadavatel je oprávněn jakékoliv informace či doklady poskytnuté dodavateli použít, je-li to nezbytné pro postup podle ZZVZ či pokud to vyplývá z účelu ZZVZ.
- g) Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách této zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.



- h) V případě, že zadávací podmínky obsahují odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za charakteristické, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel výslovně použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, které naplní zadavatelem požadovanou či odborníkovi zřejmou funkcionalitu (byť jiným způsobem).
- i) Zadavatel upozorňuje, že v případě porušení povinnosti dodavatele, jež byl zadavatelem vybrán k uzavření Smlouvy (jako první, či další v pořadí v případě postupu podle § 125 ZZVZ), uzavřít Smlouvu či poskytnout k jejímu uzavření součinnost ve smyslu § 122 odst. 3 a § 124 odst. 1 ZZVZ, je zadavatel připraven přistoupit k vymáhání škody způsobené zadavateli tímto dodavatelem.
- j) Zadavatel požaduje, aby dodavatel, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější, předložil zadavateli v rámci řádné součinnosti k uzavření smlouvy **pojištění proti škodám způsobeným třetím osobám** svojí činností, přičemž výše pojistné částky bude činit minimálně **20 000.000,- Kč (slovy: dvacet milionů korun českých)**. **Nesplnění této podmínky bude považováno za neposkytnutí řádné součinnosti k uzavření smlouvy.**
- k) Zadavatel rovněž upozorňuje, že v případě naplnění důvodů pro povinnost nebo možnost zadavatele zrušit zadávací řízení dle § 127 ZZVZ je připraven rozhodnout o zrušení zadávacího řízení této veřejné zakázky.
- l) Pro zajištění veškerých závazků vyplývajících pro dodavatele ze smlouvy o dílo požaduje zadavatel předložit bankovní ZÁRUKU ZA PROVEDENÍ DÍLA a pro zajištění veškerých závazků vyplývajících pro dodavatele z poskytnuté záruky za jakost požaduje zadavatel opatřit bankovní ZÁRUKU ZA Odstarnění vad v průběhu záruční doby.

Podrobná specifikace požadavků na obě bankovní záruky včetně jejich výše je uvedena v závazném návrhu Smlouvy.

- m) Vybraný dodavatel, který je právnickou osobou, může být před podpisem Smlouvy zadavatelem vyzván k předložení:
- identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu;
  - dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
    - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence;
    - seznam akcionářů;
    - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku;
    - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.



### 13. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání nabídek bude zahájeno ihned po skončení lhůty pro podání nabídek.

Otevírání nabídek je neveřejné.

### 14. ZADÁVACÍ LHŮTA A JISTOTA

#### 14.1. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta činí **180 dnů** a začíná běžet v souladu s § 40 odst. 1 ZZVZ okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Ustanovením § 40 ZZVZ se rovněž řídí stavění zadávací lhůty.

#### 14.2. Jistota

Zadavatel požaduje, aby dodavatel k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení, poskytl jistotu ve výši **500.000,- Kč. (slovy: pět set tisíc korun českých)**

Jistotu poskytne dodavatel formou složení peněžní částky na účet zadavatele nebo formou bankovní záruky nebo pojištění záruky.

##### 14.2.1. Jistota poskytnutá formou složení peněžní částky

V případě poskytnutí jistoty formou složení peněžní částky platí níže uvedené údaje:

bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

číslo účtu: 115 - 1885570207/0100

variabilní symbol: IČO dodavatele

Jistota musí být na účet zadavatele připsána nejpozději v pracovní den předcházející dni, ve kterém uplyne lhůta pro podání nabídek.

Dodavatel poskytne spolu s nabídkou sdělení údajů o provedené platbě zadavateli a v nabídce uvede číslo účtu, na který mu má být jistota v ZZVZ stanovených případech vrácena.

Zadavatel má právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud dodavatel v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle § 122 odst. 7 nebo § 124 odst. 2 ZZVZ.

##### 14.2.2. Jistota složená formou bankovní záruky a pojištění záruky

Platnost bankovní záruky či pojištění záruky musí začínat nejpozději posledním dnem lhůty pro podání nabídky a trvat po celou dobu zadávací lhůty.

V případě poskytnutí jistoty formou pojištění záruky musí být pojistná smlouva uzavřena tak, že pojištěným je dodavatel a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v ZZVZ pojistné plnění.

Z obsahu záruční listiny bankovní záruky musí být nepochybné, že banka poskytne zadavateli plnění až do výše požadované částky bez odkladu a bez námitek po obdržení první výzvy zadavatele v souladu se



ZZVZ, a to na základě sdělení zadavatele, že dodavateli v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle § 122 odst. 7 nebo § 124 odst. 2 ZZVZ.

Elektronickou záruční listinu či prohlášení pojistitele dodavatel přeloží v originále prostřednictvím Elektronického nástroje společně s nabídkou jako oddělený dokument (tj. originální soubor poskytnutý bankou či pojistitelem včetně elektronických podpisů výstavce).

## **15. DODAVATELSKÝ – SUBDODAVATELSKÝ SYSTÉM**

V souladu s ust. § 105 ZZVZ zadavatel požaduje, aby dodavatel v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům (poddodavatelům) a aby současně uvedl identifikační údaje a kontaktní údaje každého subdodavatele.

Dodavatel tuto podmínku zadavatele splní formou Prohlášení (viz Vzorový formulář v Příloze č. 8 zadávací dokumentace) v němž uvede, jakou část veřejné zakázky budou konkrétní subdodavatelé realizovat - s uvedením druhu subdodávky a přibližné procentuální výše na plnění předmětu veřejné zakázky.

V případě, že dodavatel nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (subdodavateli) doloží ve své nabídce písemné Prohlášení s uvedením této skutečnosti.

## **16. VÝHRADA ZMĚNY DODAVATELE**

Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 2 ZZVZ vyhrazuje právo změny dodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky. Ke změně dodavatele může zadavatel přistoupit pouze na základě odstoupení od Smlouvy ze strany Objednatele (zadavatele) z důvodů specifikovaných ve Smlouvě.

Novým dodavatelem se v takovém případě stane dodavatel, který se v tomto zadávacím řízení umístil na základě kritérií pro hodnocení nabídek na místě následujícím za dodavatelem, s nímž byla původně uzavřena Smlouva, a zároveň bude splňovat podmínky účasti v zadávacím řízení.

Zadavatel změnu dodavatele provede tak, že osloví dodavatele dle výše uvedeného klíče. Nový dodavatel bude oprávněn uzavřít Smlouvu za podmínek dle své nabídky (vč. podmínek cenových) podané v tomto zadávacím řízení.

Pokud tento nový dodavatel uzavření Smlouvy odmítne, zadavatel je oprávněn oslovit dalšího v pořadí atd.



## 17. SEZNAM PŘÍLOH

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace tvoří následující přílohy:

- Příloha č. 1 Vzor Krycího listu nabídky
- Příloha č. 2 Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti dodavatele dle ZZVZ
- Příloha č. 3 Vzor seznamu významných služeb
- Příloha č. 4 Vzor seznamu techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky
- Příloha č. 5 Vzor Krycího listu – Kalkulace nabídkové ceny
- Příloha č. 6 Závazný vzor Smlouvy
- Příloha č. 7 Vzor tabulky pro uvedení relevantních údajů a parametrů pro hodnocení
- Příloha č. 8 Vzor - Prohlášení o subdodavatelském systému a podílu výkonů
- Příloha č. 9 PŘÍPRAVNÝ PLÁN REALIZACE BIM (PRE-BEP)
- Příloha č. 10 BIM PROTOKOL,
- Příloha č. 11 Předběžné tržní konzultace vč. původních dílčích Příloh 11 a) – 11 c)

V Praze dne 12. 6. 2020

**Mgr. Mark Rieder**

předseda představenstva

Úpravna vody Želivka, a.s.

**Mgr. Luděk Jeništa**

místopředseda představenstva

Úpravna vody Želivka, a.s.