

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

uzavřená dle § 1746 odst. 2 občanského zákoníku

č. smlouvy objednatele: USD2630002

mezi následujícími smluvními stranami:

Objednatel:

VODA Želivka, a.s.

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 7437

se sídlem: K Horkám 16/23, Hostivař, 102 00 Praha 10

IČO: 26496224

DIČ: CZ26496224

Bankovní spojení: XXXXXXXX XXXXX

Číslo účtu: XXXXXXXXXXXXXXXX

zastoupený: XXXX XXXXX XXXXXX, generálním ředitelem, na základě plné moci

a

Poskytovatel:

ÚKLID S.O.S., s.r.o.

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 358018

se sídlem: Školská 689/20, Nové Město, 110 00 Praha 1

IČO: 13984225

DIČ: CZ13984225

Bankovní spojení: XXXXXXXX XXXXX

Číslo účtu: XXXXXXXXXXXXXXXX

zastoupený: Mgr. Viktorem Dobříkem, jednatelem

I. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje provádět v budově sídla objednatele v objektu mlýn, a to v rozsahu všech podlaží této budovy, pravidelné úklidové služby v rozsahu a časových intervalech uvedených v následujícím odstavci tohoto článku (dále jen úklidové služby“). Objednatel se zavazuje umožnit poskytovateli provádění úklidových služeb a za úklidové služby je povinen poskytovateli platit cenu ve výši a způsobem uvedeným ve článku II. této smlouvy.
2. Úklidové služby zahrnují
 - a) pravidelný běžný úklid zahrnující vytírání a úklid podlahových ploch ve společných prostorách vstupu do budovy, chodeb, schodišť, toalet, kuchyněk a dalších prostor nevybavených koberci, vysávání koberců v kancelářských prostorách a zasedacích místnostech, setření stolů v zasedacích místnostech a ředitelně, setření madel zábradlí, vyleštění zrcadel na toaletách, umytí záchodových mís a umyvadel na toaletách, doplňování hygienických potřeb dodávaných objednatelem a zahrnujících papírové utěrky, toaletní papír a mýdlo na toaletách a v kuchyňkách, vysypávání odpadkových košů a odklizení volně ležících odpadů ze všech vnitřních prostor, umývání nádobí v myčkách a jeho následný úklid; tento úklid poskytovatel provádí v každém týdnu od pondělí do pátku, s výjimkou státních svátků, neurčí-li objednatel jinak;
 - b) pravidelný hloubkový týdenní úklid zahrnující setření prachu z pracovních ploch a stolů, vyčištění dřezů a pracovní desek v kuchyňkách, vyčištění klik, zábradlí a často dotýkaných plochy dezinfekčními prostředky, setření nábytku a parapetů v ředitelně, odstranění pavučin ze stěn a stropů v uklízených interiérech, vyleštění prosklených ploch; tento úklid poskytovatel provádí spolu s pravidelným běžným úklidem podle písmene a) tohoto odstavce poslední pracovní den v každém týdnu;

- c) mimořádný úklid zahrnující oboustranné mytí oken, hloubkové čištění koberců, omytí všech dveří a setření prachu ze všech běžně nedostupných nábytkových ploch; tento úklid provádí poskytovatel v rozsahu a k písemné objednávce kontaktní osoby objednatele uvedené ve článku VI. této smlouvy, a to zpravidla jednou ročně anebo v mimořádných provozních situacích.

II. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Měsíční paušální cena za úklidové služby prováděné poskytovatelem podle článku I. odstavce 2 písm. a) a b) této smlouvy činí 36 000 Kč bez DPH. Cena podle předchozí věty je konečná a nepřekročitelná a zahrnuje veškeré činnosti prováděné poskytovatelem podle této smlouvy. K ceně bez DPH poskytovatel připočítá DPH podle právních předpisů účinných v době uskutečnění zdanitelného plnění.
2. V případě objednávky mimořádného úklidu ze strany objednatele podle článku I. odstavce 2. písm. c) této smlouvy zašle poskytovatel objednateli bez zbytečného odkladu návrh ceny za provedení mimořádného úklidu. Objednatel navrženou cenu buď schválí, anebo jí rozporuje a navrhne nižší cenu, až do doby, než dojde mezi smluvními stranami k dohodě o ceně mimořádného úklidu. Cena podle tohoto odstavce nesmí být nižší než náklady vynaložené poskytovatelem na provedení takového úklidu.
3. Poskytovatel vystaví a doručí objednateli zpětně za každý měsíc fakturu s vyúčtováním cen za provedené úklidové služby podle předchozích odstavců, jejíž splatnost je 30 dní ode dne doručení objednateli.
4. Faktura musejí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené v zákoně o dani z přidané hodnoty a rovněž číslo smlouvy objednatele.
5. Poskytovatel doručuje vystavené faktury elektronicky na e-mail objednatele: faktury@zelivska.cz, nebo v listinné podobě na adresu sídla objednatele.
6. Objednatel je oprávněn vrátit poskytovateli fakturu před uplynutím lhůty splatnosti v případě, že faktura neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta její splatnosti. Poskytovatel vystaví novou fakturu se správnými údaji a dnem doručení objednateli začíná běžet nová lhůta splatnosti.
7. Objednatel je oprávněn provést kontrolu, zda je poskytovatel evidován jako nespolehlivý plátce DPH ve smyslu § 106a zákona o DPH a že číslo bankovního účtu poskytovatele uvedené na daňovém dokladu je jako povinně registrovaný údaj zveřejněno správcem daně podle § 96 zákona o DPH. V případě, že je ke dni uskutečnění zdanitelného plnění v příslušném systému správce daně poskytovatel uveden jako nespolehlivý plátce nebo číslo bankovního účtu není zveřejněno dle předchozí věty, je objednatel oprávněn provést úhradu daňového dokladu jen do výše bez částky odpovídající DPH. Částku odpovídající DPH objednatel přímo poukáže na účet správce daně podle § 109a zákona o DPH. Poskytovatel se zavazuje strpět bez uplatnění jakýchkoliv finančních sankcí odvedení daně objednateli a úhradu závazku jen ve výši bez částky odpovídající DPH a případně je povinen nahradit objednateli škodu, která by mu z tohoto důvodu nebo z důvodu úhrady na nezveřejněný účet vznikla.
8. Bude-li objednatel v prodlení s úhradou řádně vystavené faktury, je poskytovatel oprávněn účtovat objednateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení po termínu splatnosti faktury, a to až do doby zaplacení dlužné částky a objednatel je povinen takto účtovaný úrok z prodlení zaplatit.
9. Objednatel platí cenu podle tohoto článku bezhotovostně. Zaplacením ceny se rozumí okamžik odečtení vyfakturované částky z účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele.

III. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou od okamžiku nabytí účinnosti této smlouvy do 31. 12. 2026.

2. Během prvního měsíce trvání smlouvy může objednatel tuto smlouvu vypovědět písemnou výpovědí se sedmidenní výpovědní dobou. V každém dalším měsíci trvání této smlouvy může kterákoliv ze smluvních stran tuto smlouvu vypovědět písemnou výpovědí s výpovědní dobou jednoho měsíce, která běží dnem následujícím po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně.

IV. MLČENLIVOST A ZVEŘEJNĚNÍ V REGISTRU SMLUV

1. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech a informacích souvisejících s provozem objednatele, o kterých se dozví při poskytování úklidových služeb podle této smlouvy. Poskytovatel nesmí z prostor objednatele, kde provádí úklidové práce, vynášet či jakkoliv jinak šířit žádné dokumenty ani jiné datové nosiče, nepožívat si jejich kopie ani jinak s nimi nakládat ve svůj prospěch či ve prospěch třetí strany. V případě porušení této povinnosti je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 20 000 Kč za každé jednotlivé porušení této povinnosti.
2. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla zveřejněna v registru smluv za podmínek stanovených obecně závaznými právními předpisy a za předpokladu, že je zveřejnění obligatorní.

V. POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Úklidové služby poskytovatel provádí v ranních nebo odpoledních hodinách, mimo provozní dobu pracoviště objednatele, která začíná v 7:30 hodin a končí v 16 hodin.
2. Poskytovatel poskytuje úklidové služby osobně nebo prostřednictvím svých zaměstnanců či spolupracovníků, kteří musejí být řádně proškoleni a na náklady poskytovatele vybaveni úklidovými prostředky a nástroji.
3. Poskytovatel je povinen při poskytování úklidových služeb předcházet vzniku případných škod a všechny případně jím způsobené škody bez zbytečného odkladu oznámit objednateli.
4. Poskytovatel se zavazuje poskytovat úklidové služby objednateli řádně, v obvyklé kvalitě a při respektování veškerých obecně závazných právních předpisů, ve sjednaném rozsahu a za dohodnutou cenu na své náklady a nebezpečí.
5. Poskytovatel je povinen seznámit se s interními předpisy objednatele, seznámit s nimi všechny osoby, které vykonávají pro objednatele úklidové služby, a řídit se se jimi v rozsahu, v němž se na ně vztahují. Poskytovatel odpovídá na své náklady za ochranu zdraví a bezpečnost svých pracovníků, za dodržování požárních a ekologických předpisů v prostorách objektu objednatele.
6. Při plnění této smlouvy poskytovatel odpovídá objednateli i třetím osobám za újmu způsobenou svou činností a v souvislosti s výkonem úklidových služeb v místě plnění, a to i za škody na majetku objednatele, které byly prokazatelně způsobeny poskytovatelem v souvislosti s poskytováním úklidových služeb.
7. Obě smluvní strany jsou povinny se neprodleně vzájemně informovat o všech nastalých skutečnostech, které mohou mít vliv na poskytnutí služeb nebo plnění povinností vyplývajících z této smlouvy.
8. Objednatel je povinen poskytovat poskytovateli veškeré informace a přiměřenou součinnost k řádnému výkonu úklidových služeb podle této smlouvy.
9. Poskytovatel je v případě potřeby povinen zajistit součinnost objednateli v rozsahu spolupůsobení při finanční kontrole objednatele dle § 2 odst. e) zákona o finanční kontrole ve veřejné správě nebo případné další kontrole z Evropské unie, a to na své vlastní náklady.
10. Poskytovatel bere podpisem této smlouvy na vědomí, že objednatel má schválen Etický kodex zahrnující zejména základní zásady proti korupčnímu jednání, pravidla prevence střetu zájmů a další zásady chování a jednání tak, aby nedošlo ke spáchání jakéhokoliv trestného činu, a zavazuje se seznámit se zněním Etického kodexu umístěným na www.vodazelivka.cz. Poskytovatel se současně zavazuje jednat v rámci daného smluvního vztahu tak, aby nedošlo ke spáchání trestného činu, včetně spáchání trestného činu ve formě účastenství, který by mohl být kterékoli ze smluvních stran přičten ve smyslu zákona o trestní odpovědnosti právnických osob.

VI. KONTAKTNÍ OSOBY

Kontaktními osobami ve věci plnění této smlouvy jsou za objednatele:

jméno: XXXX XXXXXX XXXXXX

mobilní telefon: XXXXXXXX XXXXX

e-mail: XXXXXXXXXXXX

a za poskytovatele:

jméno: Viktor Dobřík

mobilní telefon: XXXXXXXX XXXXX

e-mail: XXXXXXXXXXXX

VII. ODPOVĚDNOST ZA VADY A SMLUVNÍ SANKCE

1. V případě porušení povinností sjednaných touto smlouvou či vyplývajících ze zákona poskytovatelem či v případě zjištěných nedostatků při poskytování úklidových služeb dle této smlouvy je poskytovatel povinen na písemnou výzvu objednatele na své náklady bez zbytečného odkladu zajistit provedení nápravných opatření.
2. Poskytovatel odpovídá za řádné plnění svých povinností stanovených touto smlouvou. V případě porušení některé z povinností poskytovatele stanovených článkem V. této smlouvy je objednatel oprávněn požadovat na poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 5 000,- Kč za každý zjištěný případ takového porušení povinnosti a poskytovatel se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu objednateli zaplatit.
3. Zaplacením smluvní pokuty podle této smlouvy není dotčen nárok smluvní strany na náhradu škody vzniklou v příčinné souvislosti s porušením povinností druhé smluvní strany, s níž je spojena smluvní pokuta.

VIII. UKONČENÍ SMLOUVY

1. Tuto smlouvu mohou smluvní strany ukončit dohodou, odstoupením některé ze smluvních stran z důvodů předpokládaných zákonem či touto smlouvou nebo výpovědí podle článku III. odstavce 2. této smlouvy.
2. Od této smlouvy může kterákoliv ze smluvních stran odstoupit v případě podstatného porušení povinností jednou smluvní stranou, jestliže je toto porušení povinnosti označeno za podstatné touto smlouvou nebo zákonem. Odstoupení je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně a nejsou jím dotčena ustanovení této smlouvy týkající se smluvních úroků z prodlení, smluvních pokut, práva na náhradu škody z porušení smluvní povinnosti a ustanovení týkající se těch práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po odstoupení od smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení smlouvy považují především prodlení poskytovatele v poskytování úklidových služeb podle článku II. odst. 1. písmen a) nebo b) této smlouvy po dobu delší než dva po sobě jdoucí dny a prodlení objednatele se zaplacením ceny podle článku II. odstavce 1. této smlouvy delší než 15 dnů.

IX. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. V záležitostech touto smlouvou neupravených se podle dohody smluvních stran na tento smluvní vztah obdobně použijí ustanovení o smlouvě o dílo podle občanského zákoníku.
2. Smluvní strany při sjednávání této smlouvy výslovně vylučují použití § 1726, 1728, 1729 a 1751 občanského zákoníku. Ve vztazích mezi stranami vyplývajících z této smlouvy nemá obchodní zvyklost přednost před ustanoveními zákona, jež nemají donucující účinky.

3. Práva vzniklá z této smlouvy nesmí být postoupena bez předchozího písemného souhlasu druhé strany. Pro tento účel smluvní strany za písemnou formu nepovažují výměnu e-mailových či jiných elektronických zpráv.
4. Pro případ pochybností smluvní strany prohlašují, že tato smlouva ode dne nabytí své účinnosti nahrazuje jakékoli předchozí objednávky či ujednání učiněná mezi smluvními stranami ve vztahu k předmětu této smlouvy, ať již písemně, ústně či konkludentně.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom (1) výtisku.
5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
6. Jakékoli změny této smlouvy lze provést pouze vzestupně číslovanými písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
7. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly a jejímu obsahu porozuměly, že byla uzavřena svobodně a vážně a že představuje úplnou dohodu smluvních stran.

Za objednatele:

Za poskytovatele:

V Praze dne 1. 1. 2026

V Praze dne 1. 1. 2026

.....
XXX XXXXX XXXXX, generální ředitel,
v plné moci

VODA Želivka, a.s.

.....
Mgr. Viktor Dobřík, jednatel

Úklid S.O.S., s.r.o.