

1. ČINNOST SPRÁVCE STAVBY PŘED ZAHÁJENÍM STAVBY

V rámci této činnosti provádí Správce stavby a je povinen zejména:

- 1.1. Spolupracovat s Objednatelem a Zhotovitelem projektu při zpracování Projektové dokumentace, a to po zadávacími podmínkami požadovanou dobu 6 měsíců před jejím dokončením a následným předáním Objednateli.
- 1.2. Po dobu tří měsíců před ukončením činnosti Zhotovitele projektu provádět oponenturu a kontrolu postupu zpracování Projektové dokumentace z hlediska věcného, časového a úplnosti výkazů výměr a dále zajistit i svoji účast na Kontrolních dnech při zpracování Projektové dokumentace;
- 1.3. Seznámit se se všemi podklady, které mají vliv na přípravu a realizaci budoucí stavby, zejména pak s technickými podmínkami, nabídkou Zhotovitele, podmínkami stavebních a dalších navazujících povolení, právními předpisy a dalšími normami relevantními pro splnění realizace stavby apod.;
- 1.4. Průběžně informovat Objednatel o stavu přípravy stavby;
- 1.5. Zajistit a provést archivaci jednoho kompletního vyhotovení Projektové dokumentace s razítky a podpisy všech zúčastněných osob;
- 1.6. Zajistit a provést archivaci všech ostatních dokumentů pořízených v průběhu přípravy stavby v tištěné podobě a v elektronické podobě a předat vše Objednateli;
- 1.7. Připravit pokyny Správce stavby
- 1.8. Veškeré další poradenské a konzultační služby nezbytné pro provedení této fáze spadající do jeho odbornosti.

Činnost Koordinátora BOZP prováděná Správcem stavby

V rámci této činnosti provádí Správce stavby při činnosti Koordinátora BOZP zejména:

- 1.9. Předání Objednateli přehled právních předpisů BOZP vztahujících se ke stavbě.
- 1.10. Předání Objednateli informací o rizicích vztahujících se ke stavbě a další potřebné podklady.
- 1.11. Předání Zhotoviteli stavby informace o bezpečnostních a zdravotních rizicích, které se dotýkají činností na stavbě.
- 1.12. Zabezpečení, aby plán BOZP obsahoval, přiměřeně povaze a rozsahu stavby a místním a provozním podmínkám staveniště, údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění BOZP a aby byl odsouhlasen a podepsán všemi Zhotoviteli.
- 1.13. Zpracování plánu BOZP dle § 15 odst. 2 zákona č. 309/2006 Sb.

2. ČINNOST SPRÁVCE STAVBY V PRŮBĚHU PROVÁDĚNÍ STAVBY

V rámci této činnosti provádí Správce stavby a je povinen zejména:

- 2.1. Spolupracovat při předání a převzetí staveniště a jejich částí Zhotoviteli stavby a pořizovat přitom barevnou fotodokumentaci jejich stavu, včetně přilehlých objektů a okolí.
- 2.2. Provádět nezbytný přezkum, kontrolu a potvrzování správnosti vytyčení stavby a dále vytyčovací prvků týkajících se staveniště.
- 2.3. Účastnit se na jednáních s dotčenými orgány a organizacemi, která souvisí s prováděním stavby;
- 2.4. Iniciovat, organizovat a řídit pravidelné operativní **kontrolní dny** na staveništi v intervalu 14 dnů, a to v mezidobí pravidelných měsíčních kontrolních dnů (eventuálně podle potřeby další nepravidelné kontrolní dny), řídit porady na staveništi a vyhotovovat potřebné zápisy.
- 2.5. Iniciovat, organizovat a řídit pravidelné **měsíční kontrolní dny** na staveništi v intervalu 1 měsíc s přizváním kontrolních orgánů, organizovat a řídit porady na staveništi, vyhotovovat potřebné zápisy.
- 2.6. Kontrolovat a schvalovat Měsíční zprávy předkládané Zhotovitelem stavby dle Smlouvy mezi Objednatelem a příslušným Zhotovitelem stavby.
- 2.7. Ve spolupráci se Zhotovitelem stavby zajišťovat svolání koordinačních porad a zajistit řízení jejich průběhu, zabezpečit pořízení zápisu z Koordinačních porad a provádět jejich archivaci;
- 2.8. Provádět denní stavební dozor a kontrolovat postup při dosahování fyzických a finančních indikátorů;
- 2.9. Provádět technickou kontrolu prací, technologických postupů a dodávek, zejména soulad jejich provedení s technickými normami a ostatními předpisy vztahujícími se ke kvalitě stavebních prací;
- 2.10. Provádět technickou a věcnou kontrolu prací a dodávek stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo zneprístupněny;
- 2.11. Kontrolovat Zhotovitele při dodržování podmínek Stavebního povolení po celou dobu provádění stavby;
- 2.12. Kontrolovat dodržování všech podmínek a termínů Smlouvy o dílo a podávat návrhy na uplatnění majetkových sankcí vůči Zhotoviteli stavby včetně písemného zdůvodnění;
- 2.13. Zabezpečit plnění podmínek vyplývajících Zhotoviteli stavby ze Smlouvy o dílo s Objednatelem;
- 2.14. Projednávat návrhy Zhotovitele stavby na záměny materiálů a předkládat návrhy na rozhodnutí Objednateli;
- 2.15. Kontrolovat Zhotovitele stavby při provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrolovat doklady prokazující kvalitu prací včetně archivace všech protokolů, revizních zpráv a zápisů z toho vyplývajících;
- 2.16. Kontrolovat, prověřovat a schvalovat provádění zkoušek na staveništi (např. různých individuálních vyzkoušení a zkoušek, komplexního vyzkoušení, v průběhu a garančních zkoušek), v souladu s příslušnými předpisy, s doporučenými standardy (normami) a s ujednáními v příslušných Smlouvách;

- 2.17. Kontrolovat dodržování bezpečnosti práce;
- 2.18. Provádět pravidelnou kontrolu a vyhodnocování přijatých opatření Zhotovitele stavby k zajištění ochrany životního prostředí; eliminaci rizik na provoz úpravny vody a porušení ochranných pásem;
- 2.19. Pravidelně kontrolovat vedení stavebních a montážních deníků dle předepsané struktury (které musí vést každý Zhotovitel stavby během celého období výstavby v souladu s požadavky českého právního řádu), provádět pravidelné zápisy s vyjádřením zejména ke kvalitě prováděných prací a v případě nedodržení podmínek výstavby stanovit požadavky na nápravu (formou zápisu ve stavebním deníku);
- 2.20. Kontrolovat časový průběh provádění stavby, dodržování termínů stanovených ve Smlouvě o dílo se Zhotovitelem stavby, případně stanoveného časového a finančního harmonogramu prováděných prací. V případě ohrožení dodržení termínů okamžitě vyrozumět Objednatele;
- 2.21. Kontrolovat řádné uskladnění materiálů na stavbě a pořádek na staveništi;
- 2.22. Zpracovávat měsíční zprávy Správce stavby,
- 2.23. Provádět kontrolu podkladů Zhotovitele stavby pro fakturování zejm. z hlediska věcné náplně podle skutečně provedených prací, kontrolu dodržení podmínek fakturace dle uzavřených smluv s potvrzením správnosti svým podpisem;
- 2.24. Sledovat soulad provedených a fakturovaných prací s položkovými rozpočty jednotlivých stavebních objektů nebo provozních souborů a s celkovým rozpočtem stavby;
- 2.25. Kontrolovat a vyhodnocovat čerpání nákladů stavby, posuzovat předložené změnové listy a předkládat je se svým vyjádřením Objednateli;
- 2.26. Doporučovat změny v projektech a v technických specifikacích, které se mohou projevit jako nezbytné nebo vhodné v průběhu plnění realizace stavby, zejména doporučovat Objednateli možnosti snížení nákladů spojených s prováděním stavby a žádat od Zhotovitele stavby přijmutí opatření pro zkvalitnění stavebních prací, doporučovat Objednateli opatření ke snížení rizik provádění stavby.
- 2.27. Projednávat případné změny a doplňky Projektové dokumentace a zajistit archivaci;
- 2.28. Poskytovat Objednateli poradenství v případě uplatňování jakýchkoliv možných nároků Objednatele ve vztahu ke Zhotoviteli stavby, nebo Zhotovitelem stavby ve vztahu k Objednateli s cílem předcházet vzniku sporů;
- 2.29. Neprodleně podávat Objednateli zprávy o všech významných skutečnostech a událostech z hlediska provádění stavby, včetně např. nárůstu cen, ohrožení včasného dokončení stavby a jakéhokoliv porušení;
- 2.30. Připravovat a zpracovat podklady pro závěrečné vyhodnocení akce;
- 2.31. P převzít podklady pro předání a převzetí stavby, provést kontrolu dokladů vyžadovaných Smlouvou po Zhotoviteli stavby pro předání a převzetí stavby;
- 2.32. Organizovat proces přípravy a vlastního předání stavby (případně jeho dílčích částí) Zhotovitelem stavby Objednateli v souladu se Smlouvou mezi Objednatelem a Zhotovitelem stavby a platnými předpisy, připravovat Protokoly o převzetí stavby dle Smlouvy (*Převzetí Objednatelem*), provádět závěrečné prohlídky staveníšť a vykonávat další činnosti v souvislosti s ukončením a předáním stavby (případně dílčích částí stavby) Objednateli v souladu se Smlouvou mezi Objednatelem a Zhotovitelem stavby, včetně vyhotovení soupisu vad a nedodělků se současným stanovením termínů jejich odstranění a kontroly dokladů, které Zhotovitel stavby při předání stavby (případně dílčích částí stavby) předává Objednateli včetně předání veškeré dokumentace

Objednateli v řádném a úplném provedení pro zahájení kolaudace ze strany Objednatele.

- 2.33. Provést kontrolu a odsouhlasení správnosti dokumentace skutečného provedení stavby, kterou zajišťuje Zhotovitel stavby a zabezpečení jejího případného doplnění a její předání Objednateli;
- 2.34. Zajistit převzetí všech dokladů geodetického zaměření a jejich předání Objednateli;

Činnost Koordinátora BOZP prováděná Správcem stavby

- 2.35. Provádí kontrolu pracoviště se zaměřením na dodržování BOZP;
- 2.36. Svolává a řídí kontrolní dny k dodržování plánu BOZP za účasti Zhotovitele stavby.
- 2.37. Kontroluje, zda Zhotovitel stavby dodržuje plán a projednává s ním přijetí opatření k zjištěným nedostatkům.
- 2.38. Provádí zápisy z kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi a navrhovaných opatření vedoucích k odstranění nedostatků.
- 2.39. Koordinuje spolupráci Zhotovitele stavby nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně, popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání a dohlíží na dodržování daných zásad postupů zhotovování stavby z hlediska BOZP;
- 2.40. Spolupracuje při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností.
- 2.41. Informuje Zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací.
- 2.42. Provádí zápisy do stavebního deníku o zjištěných nedostatcích včetně návrhu nápravných opatření a termínu náprav a dohlíží na jejich splnění.
- 2.43. Sleduje a kontroluje, zda zhotovitelé dodržují plán BOZP a projednává s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků, případně upravuje plán BOZP dle skutečnosti.
- 2.44. Dává Zhotoviteli příkaz k přerušení práce, je-li ohrožena bezpečnost na pracovišti, život nebo zdraví osob, životní prostředí nebo hrozí-li vznik jiné vážné škody.
- 2.45. Podává oznámení o zahájení prací oblastnímu inspektorátu práce (po předání plné moci Objednatelem).

3. ČINNOST SPRÁVCE STAVBY PO DOKONČENÍ STAVBY

V rámci této činnosti provádí Správce stavby zejména:

- 3.1. Průběžnou kontrolu odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby;
- 3.2. Připravovat podklady pro kolaudační řízení;

Výčet činností Správce stavby uvedený v této Příloze č. 1 je závazný. Správce stavby je však povinen zajistit pro Objednatele veškeré další povinnosti stanovené Objednateli ve vztahu k roli Správce stavby a Koordinátora BOZP, nerozhodne-li Objednatel kdykoliv v průběhu plnění jinak.

Komplexní činnosti Koordinátora BOZP stavby jsou zajišťovány ve smyslu dle § 14 zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů (dále též jen „zákon č. 309/2006 Sb.“).