

**PI22009 REAKTIVAČNÍ LINKA GAU
V AREÁLU ÚVŽ – SPRÁVCE STAVBY
ZADÁVACÍ DOKUMENTACE SEKTOROVÉ NADLIMITNÍ
VEŘEJNÉ ZAKÁZKY
JEDNACÍ ŘÍZENÍ S UVEŘEJNĚNÍM**

Profil Zadavatele: <https://zakazky.vodazelivka.cz>

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE

1.1. Zadavatel

VODA Želivka, a.s.

sídlo: K Horkám 16/23, 102 00 Praha 10
IČO: 26496224
zápis v OR: Městský soud v Praze, oddíl B, vložka 7437
Osoby oprávněné jednat ve věcech smluvních:
Mgr. Mark Rieder, předseda představenstva
Mgr. Luděk Jeništa, místopředseda představenstva
Ing. Jiří Rosický, člen představenstva
Ing. Michael Šrámek, člen představenstva
Ladislav Med, člen představenstva
za společnost podepisují dva členové společně
Kontaktní osoba: Ing. Vladimír Filip, IWE/EWE,
tel: 608 528 182, e-mail: vladimir.filip@vodazelivka.cz

(dále jen „Zadavatel“)

1.2. Informace o zadávacím řízení

Veřejná zakázka je zadávána v jednacím řízení s uveřejněním dle § 60 a násl. ZZVZ.

Jednací řízení s uveřejněním probíhá ve více fázích, nejprve dochází k podání žádosti o účast (prokázání splnění kvalifikace) a po posouzení žádostí o účast zadavatel vyzývá kvalifikované účastníky zadávacího řízení, kteří nebyli vyloučení, k podání předběžných nabídek. Předběžnou nabídku může podat pouze ten účastník zadávacího řízení, který byl zadavatelem vyzván k podání předběžné nabídky (tj. účastník, který prokázal splnění kvalifikace). Celý proces zadávacího řízení je podrobně uveden v procesní mapě (příloha č. X této ZD).

Odůvodnění použití JŘSÚ:

Tato veřejná zakázka je zadávána v souvislosti s výkonem relevantní činnosti veřejného zadavatele v odvětví vodárenství (§§ 151a 153 ZZVZ) a v souladu s § 161 ZZVZ může zadavatel vždy použít jednací řízení s uveřejněním

1.3. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

Veškerá vzájemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem (zájemci o zakázku) probíhá výhradně elektronicky, zejména prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, na kterém je provozován profil zadavatele, případně prostřednictvím datové schránky či e-mailové adresy kontaktní osoby zástupce zadavatele. Zadavatel upozorňuje, že preferuje komunikaci prostřednictvím E-ZAK.

Elektronický nástroj je dostupný na internetové adrese profilu zadavatele https://zakazky.vodazelivka.cz/profile_display_3.html.

Veškerou korespondenci ve věci zadání veřejné zakázky je dodavatel povinen provádět prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nestanoví-li zadavatel výslovně jinak.

Pro plné využití E-ZAK a podání žádosti o účast je nezbytná předchozí registrace v E-ZAK, přičemž je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele na portálu FEN.cz dle pokynů uvedených návodu na internetové adrese: <https://sites.google.com/fen.cz/napovedafen/n%C3%A1pov%C4%9Bda-fen/registrace-a-ov%C4%9B%C5%99en%C3%AD-dodavatele>

Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin (v pracovní dny) a je zdarma. Po doložení všech požadovaných dokladů získáte roli „účastník zakázky“, bez níž není možné podat žádost o účast ani nabídku. Po provedení registrace

se budete moci přihlásit a v detailu příslušného zadávacího řízení se Vám nabídne funkcionality pro vytvoření a odeslání elektronické žádosti o účast, včetně jejího zašifrování. Podrobné informace jsou uvedeny v manuálu Dodavatele na výše uvedené adrese.

V případě jakýchkoli potíží s přihlášením je možné kontaktovat technickou podporu E-ZAK na tel. čísle: +420 538 702 719, nebo e-mailu: podpora@ezak.cz, případně lze kontaktovat přímo podporu centrální databáze dodavatelů FEN – podpora@fen.cz

1.4. CO MUSÍTE UDĚLAT PRO ÚSPĚŠNÉ ABSOLVOVÁNÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Co musíte splnit?	Kdy?	Jak?
Přečíst Zadávací dokumentaci	Doporučujeme co nejdříve.	–
Vyjasnit si nejasnosti se Zadavatelem (pokud je to nezbytné pro podání žádosti o účast/předběžné nabídky/nabídky)	Nejpozději 8 pracovních dnů před koncem lhůty pro podání žádostí o účast/předběžných nabídek/nabídek Doporučujeme co nejdříve	Postupem podle čl. 2. ZD
Podat žádost o účast v zadávacím řízení	Ve lhůtě stanovené v E-ZAK a Oznámení o zakázce	Ve formě uvedené v čl. 5. ZD
Prokázat způsobilost a kvalifikaci	Ve lhůtě uvedené v čl. 6 ZD (jako součást vaší žádosti o účast)	Způsobem uvedeným v čl. 7 ZD
Podat předběžnou nabídku	Na naši výzvu. Lhůta k podání předběžných nabídek bude uvedena ve výzvě	podmínky budou uvedeny ve výzvě
Doložit, zpracovat a předložit další povinné součásti předběžné nabídky	V rámci předběžných nabídek	podmínky budou uvedeny ve výzvě
Stanovit nabídkovou cenu	V rámci předběžné nabídky.	Doplněním Přílohy č. 1 Výzvy k podání předběžné nabídky
Předložit doplněný návrh Smlouvy	V rámci předběžné nabídky.	Doplněním Přílohy č. 5 ZD
Dostavit se na jednání o předběžné nabídce (bude-li se konat)	Na naši pozvánku, místo, čas a obsah jednání budou uvedeny v pozvánce	Bližší podmínky budou uvedeny v pozvánce
Podat nabídku	Na naši výzvu, lhůta k podání nabídek bude uvedena ve výzvě	Podmínky budou uvedeny ve výzvě
Splnit podmínky pro uzavření smlouvy (jen vybraný dodavatel)	Po podání nabídek	viz čl. 13 ZD
Doplnit informace či dokumenty	Kdykoli v průběhu zadávacího řízení na naši výzvu, lhůta bude uvedena ve výzvě k doplnění	

2. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

- 2.1. Pokud ZD v nějakém bodě není zcela jasná nebo Vám ke zpracování žádosti o účast nebo předběžné nabídky chybí nějaké informace, zašlete nám písemnou elektronickou žádost o vysvětlení.
- 2.2. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být dodavatelem podána písemně.
- 2.3. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručí dodavatel prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nejpozději 8 pracovních dní před skončením lhůty pro podání žádostí o účast, předběžných nabídek či nabídek, nicméně doporučujeme zasílat dotazy co nejdříve.
- 2.4. Vysvětlení Vám poskytneme a plné znění dotazu včetně odpovědi uveřejníme na profilu zadavatele (E-ZAK). Profil zadavatele Vám proto doporučujeme sledovat po celou dobu trvání zadávacího řízení. Změny a doplnění ZD můžeme realizovat i bez návrhu ze strany dodavatele.

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 3.1. Předmětem plnění veřejné zakázky na služby je výkon Správce stavby a koordinátora BOZP při přípravě, zhotovení a vyhodnocení stavby s názvem „PI22009 Reaktivací linka GAU v areálu ÚVŽ“.

Výkonem funkce Správce stavby se rozumí zabezpečení prací a služeb spojených s přípravou stavby, kontrolou a koordinací provádění stavby a její závěrečné vyhodnocení. Souvisejícími službami a činnostmi Koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „Koordinátora BOZP“) se rozumí požadované činnosti dle § 18 zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), v platném znění.

Služby a činnosti Správce stavby včetně Koordinátora BOZP jsou rozčleněny do následujících fází - etap:

- a) Služby a činnosti před zahájením stavby
- b) Služby a činnosti v průběhu provádění stavby
- c) Služby a činnosti po dokončení stavby

Specifikace předmětu plnění je uvedena v příloze č. 1 této Zadávací dokumentace.

Obsah a rozsah výkonu činnosti Správce stavby a Koordinátora BOZP je dále podrobněji specifikován v Obchodních podmínkách – závazném návrhu Smlouvy na provedení služeb. Zadavatel v rámci podání orientačních časových informací předpokládá, že jednotlivé činnosti budou Správcem stavby a Koordinátorem BOZP prováděny takto:

- a) Služby a činnosti po dobu 6 měsíců před zahájením realizace stavby (seznámení s aktuálními podklady a spolupráce s projektantem v závěrečné fázi tvorby PD)
- b) Služby a činnosti v průběhu provádění stavby po dobu 21 měsíců
- c) Služby a činnosti po dokončení stavby po dobu 6 měsíců

- 3.2. Klasifikace Plnění dle CPV

71315400-3	Stavební dozor
71248000-8	Dohled nad projektem a dokumentací
71247000-1	Dohled nad stavebními pracemi

72224000-1	Poradenské služby v oblasti řízení projektů
71541000-2	Řízení stavebních projektů
71000000-8	Architektonické, stavební, technické a inspekční služby
71317200-5	Služby v oblasti bezpečnosti a zdraví

3.3. Informativní popis budoucí stavby

Záměrem investora je výstavba kompletní nové technologické linky na regeneraci/reaktivaci aktivního uhlí včetně nového vhodného objektu a odpovídajícího zázemí. Součástí bude doprava aktivního uhlí, napojení na zdroj vody, energií a řešení nakládání s odpady, odpadní vodou a dodržení emisních limitů do ovzduší.

Zadavatel uzavřel dne 10.03.2025 Smlouvu o dílo na realizaci výše uvedené stavby se společností AS CHEMOPRAG, a.s., která je uveřejněna v registru smluv pod následujícím odkazem: <https://smlouvy.gov.cz/smlouva/32525416>

4. MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. Místem plnění veřejné zakázky je:

- a) sídlo Dodavatele, sídlo Zadavatele a místo realizace budoucí stavby
- b) místem realizace stavby je areál Úpravný vody Želivka, Hulice 106, 257 63 Trhový Štěpánov
- c) veškeré doklady, dokumenty a dokumentace budou Zadavateli předány v jeho sídle na adrese: K Horkám 16/23, 102 00 Praha 10 – Hostivař, Česká republika – CZ

4.1.1. Zadavatel předpokládá, že působení Dodavatele bude zahrnovat i jednání v jiných místech souvisejících s plněním budoucí Smlouvy, např. působnosti orgánů a organizací, jejichž součinnost, rozhodnutí, vyjádření a stanoviska budou potřebná v průběhu přípravy a realizace stavby.

4.1.2. Plnění je plně podřízeno zachování provozních podmínek.

4.2. Doba plnění veřejné zakázky je:

Doba plnění: 33 měsíců od okamžiku nabytí účinnosti Smlouvy.

Výkon činností a služeb Správce stavby končí předáním a převzetím veškerých služeb stanovených Smlouvou na provedení služeb s tím, že jednotlivé fáze výkonu Správce stavby jsou dokončeny takto:

- a) Služby a činnosti před zahájením stavby končí dnem podpisu předávacího protokolu o předání staveniště budoucí stavby mezi Objednatelem a Zhotovitelem
- b) Služby a činnosti v průběhu provádění stavby končí dnem podpisu předávacího protokolu mezi Objednatelem a Zhotovitelem s uvedením případných vad a nedodělků nebránících provozu.
- c) Služby a činnost po dokončení stavby končí dnem odstranění veškerých vad a nedodělků, předáním dokumentu Závěrečné zprávy o zkušebním provozu Zadavateli a dále i předáním Závěrečné a Závěrečné monitorovací zprávy.

5. ŽÁDOST O ÚČAST

5.1. Žádost o účast podejte elektronicky prostřednictvím E-ZAK na adrese https://zakazky.vodazelivka.cz/profile_display_3.html, a to v českém jazyce.

Podrobné informace jsou uvedeny v manuálu Dodavatele <https://ezak.cz/elektronicke-nabidky-a-zadosti-o-ucast-manual>

K žádosti o účast doručené v nesouladu s manuálem, např. prostřednictvím zprávy v E-ZAK, nemůžeme přihlížet.

5.2. Jako součást žádosti o účast předložte:

- krycí list dle Přílohy 7
- obsah žádosti o účast (doporučené),
- dokumenty a prohlášení k prokázání způsobilosti a kvalifikace, a to v následujícím členění (povinné):
 - a) dokumenty vztahující se k prokazování základní způsobilosti,
 - b) dokumenty vztahující se k prokazování profesní způsobilosti,
 - c) dokumenty vztahující se k prokazování ekonomické kvalifikace (je-li požadována),
 - d) dokumenty vztahující se k prokazování technické kvalifikace (ve formě v Příloze č. 3 a Příloze č. 4)

Jako součást žádosti o účast NEPŘEDKLÁDEJTE Návrh smlouvy.

Návrh smlouvy budete předkládat až v rámci podání předběžných nabídek, pokud prokážete způsobilost a kvalifikaci budete k podání předběžné nabídky budete vyzváni dle čl. 8 této zadávací dokumentace

6. LHŮTA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ O ÚČAST

- 6.1.** Žádost o účast doručte ve lhůtě pro podání žádostí o účast, která je uvedena v E-ZAK a v Oznámení o zahájení zadávacího řízení.
- 6.2.** K pozdě podaným žádostem o účast nemůžeme přihlížet.

7. ZPŮSOBILOST A KVALIFIKACE

- 7.1.** V žádosti o účast musíte prokázat svou způsobilost a kvalifikaci. V průběhu zadávacího řízení vás můžeme vyzvat k doplnění dokladů.
- Kvalifikovaným Dodavatelem pro plnění výše uvedené veřejné zakázky je Dodavatel, který:
- a) splní základní způsobilost dle § 74 a násl. ZZVZ;
 - b) splní profesní způsobilost dle § 77 ZZVZ; a
 - c) splní technickou kvalifikaci dle § 79 a násl. ZZVZ.

7.2. Lhůta pro prokázání splnění kvalifikace

- 7.2.1. Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání žádostí o účast.
- 7.2.2. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení Zadávacího řízení.

7.3. Prokázání splnění určité části kvalifikace prostřednictvím jiných osob
--

- 7.3.1. Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti (s výjimkou předložení výpisu z obchodního rejstříku podle § 77 odst. 1 ZZVZ) požadované Zadávatelům prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen Zadávateli předložit:
- a) výpis z obchodního rejstříku této osoby nebo výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
 - b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby;
 - c) doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou; a
 - d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude Dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za Dodavatele.

7.4. Prokázání splnění kvalifikace v případě podání společné nabídky

- 7.4.1. V případě společné účasti Dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý Dodavatel samostatně.

7.5. Prokázání splnění kvalifikace získané v zahraničí

- 7.5.1. V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném Zadavatelem.
- 7.5.2. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního Dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční Dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením.
- 7.5.3. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční Dodavatel v původním jazyce s připojením jejich překladu do českého jazyka, pokud Zadavatel v Zadávacích podmínkách nebo mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce Dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky.
- 7.5.4. Doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

7.6. e-Certis

- 7.6.1. Zadavatel přednostně vyžaduje doklady evidované v systému, který identifikuje doklady k prokázání splnění kvalifikace (systém e-Certis).

7.7. Seznam kvalifikovaných Dodavatelů

- 7.7.1. V případě, že Dodavatel předloží Zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných Dodavatelů dle § 228 a násl. ZZVZ ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento výpis ze seznamu kvalifikovaných Dodavatelů doklady prokazující:
- a) základní způsobilost podle § 74 ZZVZ; a
 - b) profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných Dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.
- 7.7.2. Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných Dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných Dodavatelů starší než 3 měsíce.
- 7.7.3. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných Dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení o změně údajů nebo o vyřazení Dodavatele ze seznamu kvalifikovaných Dodavatelů.

7.8. Systém certifikovaných Dodavatelů

- 7.8.1. V souladu s § 234 a násl. ZZVZ lze platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných Dodavatelů prokázat kvalifikaci v Zadávacím řízení. Má se za to, že Dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.
- 7.8.2. Zadavatel bez zvláštních důvodů nezpochybňuje údaje uvedené v certifikátu. Před uzavřením Smlouvy může zadavatel po Dodavateli, který prokázal kvalifikaci certifikátem, požadovat předložení dokladů podle § 74 odst. 1 písm. b) až d) ZZVZ.
- 7.8.3. Stejně jako certifikátem může Dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má Dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných Dodavatelů.

7.9. Pravost dokladů

- 7.9.1. Zadavatel v souladu s § 86 odst. 2 ZZVZ výslovně stanovuje, že Dodavatel není oprávněn nahradit doklady o kvalifikaci čestným prohlášením.

- 7.9.2. Před uzavřením Smlouvy si Zadavatel od vybraného Dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v Zadávacím řízení předloženy.
- 7.9.3. Dodavatel není povinen předložit Zadavateli doklady osvědčující skutečnosti obsažené v jednotném evropském osvědčení pro veřejné zakázky, pokud Zadavateli sdělí, že mu je již předložil v předchozím Zadávacím řízení.
- 7.9.4. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení Zadávacího řízení.

7.10. Další požadavky na prokázání splnění kvalifikace

- 7.10.1. V případě, kdy ZZVZ nebo Zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení čestného prohlášení Dodavatele o splnění kvalifikace, musí takové prohlášení obsahovat ZZVZ a Zadavatelem požadované údaje o splnění kvalifikačních předpokladů a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou zastupovat Dodavatele.

7.11. Změny v kvalifikaci Dodavatele

- 7.11.1. Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu Zadávacího řízení ke změně v kvalifikaci Dodavatele, je Dodavatel povinen tuto změnu Zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Tato povinnost Dodavateli nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:
- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny;
 - b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků Zadávacího řízení nebo nabídek; a zároveň
 - c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

7.12. Požadavky na základní způsobilost

- 7.12.1. Způsobilým není Dodavatel, který:
- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením Zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v Příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla Dodavatele;
 - b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
 - c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
 - d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
 - e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle zvláštního právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla Dodavatele.

7.13. Základní způsobilost právnické osoby

- 7.13.1. Je-li Dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle čl. 7.12. písm. a) Zadávací dokumentace splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu Dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat:
- a) tato právnická osoba;
 - b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; a
 - c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu Dodavatele.

7.14. Základní způsobilost pobočky závodu**7.14.1. Účastní-li se Zadávacího řízení pobočka závodu**

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle čl. 7.12. písm. a) Zadávací dokumentace splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu;
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle čl. 7.12. písm. a) Zadávací dokumentace splňovat osoby uvedené v čl. 7.13. výše a vedoucí pobočky závodu.

7.15. Prokázání základní způsobilosti**7.15.1. Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:**

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k požadavku podle čl. 7.12. písm. a) Zadávací dokumentace;
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k čl. 7.12. písm. b) Zadávací dokumentace;
- c) písemného čestného prohlášení vztahujícího se ke spotřební dani ve vztahu k čl. 7.12. písm. b) Zadávací dokumentace;
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k čl. 7.12. písm. c) Zadávací dokumentace;
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k čl. 7.12. písm. d) Zadávací dokumentace; a
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k čl. 7.12. písm. e) Zadávací dokumentace.

7.15.2. Dodavatel je oprávněn využít vzor čestného prohlášení o splnění příslušné části základní způsobilosti, který je Přílohou č. 2 této Zadávací dokumentace.**7.16. Profesionální způsobilost dle § 77 ZZVZ**

Splnění tohoto kritéria kvalifikace prokáže Dodavatel předložením:	Způsob prokázání splnění:
a) dle § 77 odst. 1 ZZVZ výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či předložením výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. b) dle § 77 odst. 2, písm. b) ZZVZ doklad o oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, zejména: • projektová činnost ve výstavbě, • poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, • výroba, obchod a služby neuvedené v příloze č. 1 až 3 živnostenského zákona v oborech činnosti: - poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků, - poskytování technických služeb, - výroba, obchod a služby jinde nezařazené.	Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Doklad o oprávnění podnikat dle požadavků Zadavatele v levém sloupci

7.17. Ekonomická kvalifikace dle § 78 ZZVZ

- 7.17.1. Předložte výkaz zisku a ztrát nebo obdobný doklad podle právního řádu země vašeho sídla prokazující váš minimální roční obrát ve výši alespoň 32 mil. Kč bez DPH / 1 rok, a to za 3 bezprostředně předcházející účetní období.

7.18. Technická kvalifikace dle § 79 ZZVZ

- 7.18.1. Za účelem prokázání lidských zdrojů, odborných schopností, zkušeností nezbytných pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě a zamezení rizik v oblasti BOZP, stanovuje Zadavatel v souladu s ust. § 73 odst. 3 písm. b) zákona také požadavky na prokázání technické kvalifikace.

7.18.2. Seznam významných služeb podle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ

Splnění kritérií technické kvalifikace prokáže Dodavatel předložením:	Způsob prokázání splnění:
Seznamu významných služeb poskytnutých Dodavatelem za posledních 10 let dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ s uvedením ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Z předloženého seznamu významných služeb a jeho příloh musí vyplývat, že Dodavatel v posledních 10 letech před zahájením Zadávacího řízení realizoval služby dle následujících požadavků pod body a) – b): a) alespoň 1 (jednu) významnou službu, jejímž předmětem byl výkon funkce správce stavby či technického dozoru stavebníka – investora (TDS – TDI), nebo obdobné funkce zahrnující řízení plnění smlouvy o výstavbě nikoli na straně Zhotovitele, dle následujících požadavků: předmětem plnění řízené smlouvy byla výstavba nebo rekonstrukce objektu průmyslových budov (definovaných Kódem CPV: 45213251-7), jejíž náklady na výstavbu nebo rekonstrukci byly v minimální výši 160 000 000,-Kč bez DPH, b) alespoň 2 (dvě) významné služby, jejichž předmětem byl výkon funkce správce stavby či technického dozoru stavebníka – investora (TDS – TDI), nebo obdobné funkce zahrnující řízení plnění smlouvy o výstavbě nikoli na straně Zhotovitele, dle následujících požadavků: předmětem plnění nebo její součástí byla Průmyslové a laboratorní pece, spalovny a zapékací pece (definováno Kód CPV: 42300000-9), jejíž náklady na výstavbu nebo rekonstrukci byly v minimální výši 80 000 000,- Kč bez DPH. (Pro vyloučení pochybností Zadavatel uvádí, že tato stavba pod bodem b) <u>nemůže</u> být současně stavbou podle předchozího bodu a)).	Předložením seznamu významných služeb provedených Dodavatelem v posledních 10 letech s uvedením ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Z předloženého seznamu musí jednoznačně vyplývat splnění všech požadavků Zadavatele a musí v nich být uvedena kontaktní osoba příslušného objednatele, u které bude možné realizaci významné služby ověřit. Ve vztahu k významným službám musí ze seznamu vyplývat minimálně • název významné služby; • popis předmětu významné služby • místo realizace významné služby; • finanční rozsah významné služby • doba realizace významné služby (měsíc a rok zahájení a ukončení); • název objednatele, kontaktní osoba a kontakt parametry (telefon, e-mail) pro ověření významné služby.

Uvedený finanční rámec v bodech a) a b) udává cenu stavební zakázky (stavebního díla), nikoli cenu dodavatelem poskytnutých služeb.

7.18.3. Seznam techniků a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci podle § 79 odst. 2 písm. c), d) ZZVZ

Splnění kritérií technické kvalifikace prokáže Dodavatel předložením:	Způsob prokázání splnění:
dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ seznamu osob (techniků), které se budou podílet na plnění předmětu veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance Dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k Dodavateli, z něhož bude vyplývat, že Dodavatel má k dispozici realizační tým sestávající z alespoň 7 klíčových osob na pozicích uvedených níže, u nichž jsou současně uvedeny požadavky Zadavatele na vzdělání a odbornou kvalifikaci a) Vedoucí realizačního týmu Správce stavby - ukončené vysokoškolské vzdělání stavebního zaměření; - znalost českého nebo slovenského jazyka na komunikativní úrovni (tou se rozumí znalost českého nebo slovenského jazyka alespoň na úrovni B2 podle společného evropského referenčního rámce pro jazyky); - disponuje dokladem autorizovaný inženýr v rozsahu dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, pro obor „Pozemní stavby“ - alespoň 10 let praxe v oblasti řízení staveb; - disponuje doložitelnou zkušeností alespoň jedné (1) významné stavby, jejichž předmětem nebo součástí byla realizace novostavby či rekonstrukce průmyslového objektu, přičemž hodnota investiční akce činila minimálně 160 000 000,- Kč bez DPH; a to na pozici správce stavby nebo pozice obdobné (nikoli na straně Zhotovitele). b) Zástupce vedoucího realizačního týmu Správce stavby - ukončené vysokoškolské vzdělání stavebního zaměření, nebo středoškolské vzdělání zakončené maturitou v tomtéž zaměření; - znalost českého nebo slovenského jazyka na komunikativní úrovni (tou se rozumí znalost českého nebo slovenského jazyka alespoň na úrovni B2 podle společného evropského referenčního rámce pro jazyky); - disponuje dokladem autorizovaný inženýr nebo technik v rozsahu dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, pro obor „Pozemní stavby“ - alespoň 7 let praxe v oblasti řízení staveb; - disponuje doložitelnou zkušeností alespoň jedné	Předložením seznamu osob, které tvoří realizační tým Dodavatele, z něhož bude patrné, zda příslušné osoby splňují požadavky Zadavatele. Přílohou tohoto seznamu musí být příslušnými osobami podepsané profesní životopisy, obsahující alespoň následující údaje: jméno a příjmení pracovníka; údaj o zaměstnavateli; vztah k Dodavateli (pracovněprávní, poddodavatelský či jiný); jazykové znalosti u osob, u kterých je určita úroveň jazykových znalostí požadována; označení pozice na plnění veřejné zakázky; detailní informace o projektech či praxi, jejichž realizace příslušnými osobami je dle levého sloupce tohoto řádku tabulky požadována, a to v takovém detailu, aby Zadavatel mohl ověřit splnění požadovaných parametrů, zejména ve vztahu k minimálně požadované praxi; označení referenčního projektu a detailní informace o tomto projektu, kterým příslušná osoba prokazuje, že disponuje zkušeností s realizací projektu dle požadavku Zadavatele, který je u každé osoby (člena týmu) uveden v levém sloupci. U tohoto projektu bude v profesním životopise dále uveden jeho objednatel a jeho kontaktní údaje, na nichž si Zadavatel bude moci ověřit, že daná osoba skutečně disponuje požadovanou zkušeností s realizací projektu. Přílohou profesního životopisu musí být alespoň prostá kopie dokladu o dosaženém vzdělání osob, pro něž je dle levého sloupce tohoto řádku tabulky určitý stupeň vzdělání požadován a kopie požadovaného osvědčení, pokud je pro danou pozici požadován (pokud toto osvědčení není přiloženo již pro prokázání splnění požadavku profesní způsobilosti výše). Zadavatel pro úplnost dodává, že může kontaktovat jednotlivé objednatele uvedené v profesních životopisech členů týmu za

(1) významné stavby, jejichž předmětem nebo součástí byla realizace novostavby či rekonstrukce průmyslového objektu pozemního stavitelství, přičemž hodnota investiční akce činila minimálně **80 000 000,- Kč** bez DPH; a to na pozici správce stavby nebo pozice obdobné (nikoli na straně Zhotovitele).

účelem potvrzení zkušenosti s referenčním projektem dle požadavků Zadavatele. Pokud objednatel nepotvrdí deklarovanou zkušenost uvedenou v profesním životopise člena týmu, může to mít za následek vyloučení takového Dodavatele ze Zadávacího řízení.

c) **člen realizačního týmu, Specialista pro stavební část**

- ukončené vysokoškolské vzdělání stavebního zaměření, nebo středoškolské vzdělání zakončené maturitou v tomtéž zaměření;
- alespoň pět (5) let praxe v oboru realizace staveb
- člen týmu Správce stavby nebo TDI při minimálně jedné (1) zakázce na výstavbu nebo rekonstrukci objektu pozemního stavitelství, přičemž hodnota takové investiční akce činila **80 000 000,- Kč** bez DPH,
- disponuje dokladem autorizovaný inženýr/technik v rozsahu dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, pro obor "Pozemní stavby"

d) **člen realizačního týmu, Specialista pro technologickou část**

- ukončené vysokoškolské vzdělání, strojně-technologického směru, nebo středoškolské vzdělání zakončené maturitou v tomtéž směru;
- min. pět (5) let praxe v oboru technologická zařízení staveb
- disponuje dokladem autorizovaný inženýr, nebo technik, v rozsahu dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, pro obor technologická zařízení staveb;
- člen týmu správce stavby nebo TDI na pozici technolog, nebo technologický dozor při realizaci minimálně jedné (1) zakázky na výstavbu nebo rekonstrukci objektu průmyslové stavby, přičemž hodnota investiční akce činila minimálně **80 000 000,- Kč** bez DPH,

e) **člen realizačního týmu, Specialista pro elektro část**

- ukončené vysokoškolské vzdělání elektrotechnického směru, nebo středoškolské vzdělání zakončené maturitou v tomtéž směru;
- disponuje dokladem autorizovaný inženýr nebo technik v rozsahu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění

pozdějších předpisů, pro obor „Technika prostředí staveb – elektrotechnická zařízení“

- min. 5 let praxe v oboru elektro
- disponuje doložitelnou zkušeností s realizací alespoň 1 (jednoho) projektu rekonstrukce nebo novostavby objektu průmyslové stavby, přičemž hodnota investiční akce činila minimálně 80 000 000,- Kč bez DPH,

f) **člen realizačního týmu, Specialista pro spalovací systémy a pece**

- ukončené vysokoškolské vzdělání technického směru – strojírenství nebo chemické inženýrství, nebo středoškolské vzdělání zakončené maturitou v tomtéž směru;
- disponuje dokladem autorizovaný inženýr, nebo technik, v rozsahu dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, pro obor technologická zařízení staveb
- min. 5 let praxe v oboru technologická zařízení staveb
- disponuje doložitelnou zkušeností s realizací alespoň 1 (jednoho) projektu rekonstrukce nebo novostavby objektu průmyslové stavby, jejíž součástí byla stavba definována Kódem CPV: 42300000-9 Průmyslové a laboratorní pece, spalovny a zapékací pece, přičemž hodnota investiční akce činila minimálně 80 000 000,- Kč bez DPH,

člen realizačního týmu (expert), Koordinátor BOZP

- alespoň ukončené středoškolské vzdělání zakončené maturitou
- min. pět (5) let praxe v oblasti výkonu koordinátora BOZP
- držitel platného osvědčení o odborné způsobilosti k činnosti BOZP na staveništi v souladu s ustanovením § 10a zákona 309/2006 Sb.
- zkušenosti s realizací staveb s níže definovanými parametry na pozici koordinátora BOZP:

A) minimálně jedna (1) rekonstrukce nebo novostavba objektu pozemního stavitelství, přičemž hodnota takové investiční akce činila 80 000 000,- Kč bez DPH,

B) minimálně jedna (1) rekonstrukce nebo novostavba objektu pozemního stavitelství, přičemž hodnota investiční akce činila 50 000 000,- Kč bez DPH;

Pro vyloučení pochybností Zadavatel uvádí, že tato stavba pod písm. B) nemůže být současně stavbou podle předchozího bodu A));

Dále Zadavatel uvádí, že neumožňuje obsazení více pozic (rolí) v realizačním týmu jednou osobou.

7.18.4. Způsob prokázání technické kvalifikace

Pro vypracování seznamu významných služeb dle odst. 7.18.2 a seznamu techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky dle odst. 7.18.3 Zadávací dokumentace Zadavatel doporučuje Dodavatelům v zájmu přehlednosti a urychlení procesu posouzení kvalifikace využít vzory těchto seznamů, které tvoří Přílohu č. 3 a č. 4 této Zadávací dokumentace. Dodavatelé jsou v případě potřeby oprávněni přidávat příslušné řádky v tabulkách. U seznamu techniků Zadavatel žádá Dodavatele, aby uvedli u každé osoby na seznamu údaj o tom, zda tato osoba patří přímo k Dodavateli (např. jako jeho zaměstnanec), nebo ke kterému Dodavateli z Dodavatelů podávajících společnou nabídku, či případně ke kterému poddodavateli tato osoba patří.

7.19. Doklady ke způsobilosti a kvalifikaci

- 7.19.1. Doklady předložte v prosté elektronické kopii. Pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení si však můžeme kdykoli vyžádat elektronický originál.
- 7.19.2. Doklady prokazující základní způsobilost dle § 74 ZZVZ nesmějí být starší tří (3) měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.
- 7.19.3. Způsobilost a kvalifikaci můžete rovněž prokázat výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, doklady evidovanými v systému e-Certis (což přednostně vyžadujeme) nebo jednotným evropským osvědčením.
- 7.19.4. Předložené doklady a údaje si můžeme nezávisle ověřovat a jsme také oprávněni si doklady opatřovat sami.
- 7.19.5. Část profesní způsobilosti, ekonomickou nebo technickou kvalifikaci můžete prokázat prostřednictvím jiných osob (poddodavatelů). V takovém případě musíte navíc předložit:
 - doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou,
 - doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
 - doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
 - smlouvu s jinou osobou (nebo potvrzení jiné osoby o její existenci) k poskytnutí plnění určeného k plnění Veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž budete oprávněni disponovat v rámci plnění Veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za vás.

8. PŘEDBĚŽNÉ NABÍDKY

- 8.1. Pokud v příslušné lhůtě podáte žádost o účast a prokážete způsobilost a kvalifikaci, vyzveme vás k podání předběžné nabídky. Bližší požadavky na obsah předběžné nabídky pak stanovíme ve výzvě k podání předběžných nabídek. Lhůta pro podání předběžných nabídek, resp. nabídek bude uvedena v E-ZAK.
- 8.2. Nebudeme snižovat počet účastníků podle § 111 ZZVZ.
- 8.3. Předběžné nabídky podejte elektronicky prostřednictvím E-ZAK na adrese https://zakazky.vodazelivka.cz/profile_display_3.html
- 8.4. Zadavatel nezadá veřejnou zakázku účastníku zadávacího řízení, pokud je to v rozporu s mezinárodními sankcemi podle zákona upravujícího provádění mezinárodních sankcí dle § 48a ZZVZ. Součástí předběžné nabídky musí být vyplněné a podepsané čestné prohlášení, že dodavatel, ani jeho poddodavatel není subjektem mezinárodních sankcí, které by bránily zadání Veřejné zakázky. (prohlášení bude dodavatelům odesláno až s výzvou k podání předběžných nabídek)

9. NABÍDKOVÁ CENA

- 9.1. Nabídkovou cenu musíte stanovit jako celkovou nabídkovou cenu za celý předmět této Veřejné zakázky v souladu s touto ZD, a to absolutní částkou v českých korunách bez DPH.
- 9.2. Celková nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, nepřekročitelná a platná po dobu realizace Veřejné zakázky a musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu této Veřejné zakázky včetně zohlednění předvídatelných rizik během poskytování plnění Veřejné zakázky.
- 9.3. Nabídkovou cenu zpracujte do formuláře, který bude Přílohou č. 1 Výzvy k podání předběžné nabídky. Cenové údaje v nabídce musejí být identické, jsou-li uváděny opakovaně.
- 9.4. Celková nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou příslušné sazby DPH a nesmí tedy být proměnlivá v souvislosti s inflací české měny, hodnotou kursu české měny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurs, stabilitou měny nebo cla.

10. JEDNÁNÍ O PŘEDBĚŽNÝCH NABÍDKÁCH

- 10.1. O předběžných nabídkách můžeme jednat, a to buď jednotlivě s každým účastníkem nebo se všemi účastníky na společném jednání.
- 10.2. V průběhu jednání můžeme doplnit nebo změnit zadávací podmínky, včetně návrhu smlouvy. Následné předběžné nabídky nebo nabídky pak musejí takto doplněným či změněným zadávacím podmínkám odpovídat.
- 10.3. Jednání může probíhat v jednom či více kolech, pozveme vás na něj vždy nejméně 5 kalendářních dnů předem. Termín a místo dalšího kola jednání může být rovněž dohodnut v rámci jednání.
- 10.4. Jednání bude probíhat osobně, zcela nebo z části písemně nebo prostřednictvím elektronických komunikačních prostředků (např. videokonference).
- 10.5. Další podmínky pro jednání budou případně uvedeny v pozvánce k jednání.
- 10.6. Vyhraujeme si právo nejednat o předběžných nabídkách a zadat veřejnou zakázku už na základě předběžné nabídky.

11. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY, POJIŠTĚNÍ, STANDARDY

- 11.1. Obchodní a platební podmínky jsou uvedeny v Příloze 5 této ZD – návrhu smlouvy.
- 11.2. V rámci smlouvy na plnění Veřejné zakázky je stanoven požadavek na uzavření pojištění za podmínek stanovených smlouvou.

12. PODDODAVATELÉ

- 12.1. Pokud použijete pro plnění Veřejné zakázky poddodavatele, požadujeme, abyste
 - předložili v předběžné nabídce a nabídce seznam poddodavatelů, a uvedli, kterou část Veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.
 - Následující činnosti při plnění Veřejné zakázky však budete muset plnit přímo vy jako dodavatel:
 - Činnosti Vedoucího týmu TDI dle čl. 7.18.2 této ZD.

13. PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY S VYBRANÝM DODAVATELEM

- 13.1. Zápis v evidenci skutečných majitelů. Pokud jste právnickou osobou se sídlem v ČR, musíte

mít skutečného vlastníka zapsaného v evidenci skutečných majitelů. V opačném případě Vás musíme vyloučit ze zadávacího řízení. Zahraniční právnickou osobu vyzveme k předložení dokladů o její vlastnické struktuře.

13.2. Veřejnou zakázku vám nebudeme zadávat, pokud by to bylo v rozporu s mezinárodními sankcemi podle zákona upravujícího provádění mezinárodních sankcí dle § 48a ZZVZ.

13.3. Vybraného dodavatele před uzavřením smlouvy vyzveme k předložení následujících dokladů :

a) kopie platného osvědčení ČKAIT o autorizaci autorizovaného inženýra nebo technika dle § 7 zák. 360/1992 Sb., nebo kopie platného osvědčení ČKAIT o registraci usazené nebo hostující osoby s oprávněním používat titul autorizovaný inženýr nebo technik dle Zákona č. 360/1992 Sb., pro příslušný obor (pokud vybraný dodavatel nepředložil takový doklad již v žádosti o účast)

14. HODNOCENÍ NABÍDEK

14.1. K uzavření smlouvy vybereme účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka bude vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Podle následujícího způsobu hodnocení:

	Kritéria hodnocení	Váha (%)		Sub-kritéria hodnocení	Váha (%)
A.	Nabídková cena	70 %		xx	xxxx
B.	Organizace, kvalifikace a zkušenosti vybraných osob, které se mají přímo podílet na plnění veřejné zakázky	30 %	B.1	Kvalifikace a zkušenosti – Vedoucí realizačního týmu Správce stavby	30 %
			B.2	Kvalifikace a zkušenosti – Zástupce vedoucího realizačního týmu Správce stavby	10 %
			B.3	Kvalifikace a zkušenosti – Člen realizačního týmu, Specialista pro stavební část	10 %
			B.4	Kvalifikace a zkušenosti – Člen realizačního týmu, Specialista pro technologickou část	10 %
			B.5	Kvalifikace a zkušenosti – Člen realizačního týmu, Specialista pro elektro část	10%
			B.6	Kvalifikace a zkušenosti – Člen realizačního týmu, Specialista pro spalovací systémy a pece	30 %

Pro hodnocení nabídek v rámci jednotlivých hodnotících kritérií bude použita bodovací stupnice v rozsahu 0 až 100. Každé nabídce bude v rámci jednotlivých hodnotících kritérií přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci daného hodnotícího kritéria.

14.1.1. Hodnotící kritérium A. Nabídková cena

Toto hodnotící kritérium představuje kvantitativní kritérium, u něhož jsou výhodnější nižší hodnoty před vyššími.

Předmětem hodnocení je Dodavatelem uvedená Celková nabídková cena bez DPH, která bude Dodavatelem uvedena v těle návrhu Smlouvy.

Nejvýhodnější nabídce, tj. nabídce s nejnižší Celkovou nabídkovou cenou bez DPH ze všech hodnocených nabídek bude přiřazeno 100 bodů. Ostatním nabídkám bude přidělena bodová hodnota stanovená násobkem čísla 100 a poměru Celkové nabídkové ceny bez DPH předložené v nejvýhodnější nabídce (tj. nabídce s nejnižší nabídkovou cenou) k Celkové nabídkové ceně bez DPH hodnocené nabídky.

Takto získaný počet bodů bude vynásoben koeficientem 0,70 (tj. váhou dílčího hodnotícího kritéria Nabídková cena) a následně matematicky zaokrouhlen na dvě desetinná místa.

Výpočet odpovídá následujícímu vzorci:

$$70 \times \frac{\text{nejnižší Celková nabídková cena v Kč bez DPH}}{\text{nabídková Celková nabídková cena v Kč bez DPH v hodnocené nabídce}} = \text{Počet bodů za kritérium A}$$

14.1.2. Hodnotící kritérium B. Organizace, kvalifikace a zkušenosti osob, které se mají přímo podílet na plnění veřejné zakázky

V rámci tohoto dílčího kritéria B. Organizace, kvalifikace a zkušenosti osob, které se mají přímo podílet na plnění veřejné zakázky bude Zadavatel hodnotit míru naplnění vybraných parametrů, a to praxe a zkušeností relevantních pro plnění veřejné zakázky u členů realizačního týmu Dodavatele na pozicích uvedených níže. Zadavatel upozorňuje, že údaje, které mají být předmětem hodnocení nabídek, nelze po uplynutí lhůty pro podání nabídek měnit či doplňovat.

Za účelem hodnocení dle tohoto hodnotícího kritéria Zadavatel doporučuje Dodavatelům předložit relevantní údaje v rámci své nabídky ve formě vyplněné Přílohy č. 4 této Zadávací dokumentace.

Dodavatelé jsou v případě potřeby oprávněni přidávat příslušné řádky v tabulkách.

Zadavatel přidělí každé nabídce počet bodů v závislosti na praxi a prokázaných zkušenostech členů realizačního týmu Dodavatele dle níže uvedeného klíče.

V rámci každého hodnotícího sub-kritéria se sestaví pořadí nabídek od nejvýhodnější k nejméně výhodné. Bodová hodnota nabídky pro dané sub-kritérium je součtem bodů, které nabídka získá v rámci hodnocených parametrů.

Výsledný počet bodů v rámci každého ze sub-kritérií B1 – B6 se stanoví podle následujícího vzorce:

Bodová hodnota nabídky v rámci sub-kritéria

$$\text{Váha sub-kritéria v procentech} \times \frac{\text{Bodová hodnota nejlepší nabídky v rámci sub-kritéria, (tzn. nejvyšší hodnota)}}{\text{Bodová hodnota nejhorší nabídky v rámci sub-kritéria, (tzn. nejnižší hodnota)}} = \text{Počet bodů za sub-kritérium}$$

14.1.3. Hodnocení dle sub-kritéria B.1 Kvalifikace a zkušenosti – Vedoucí realizačního týmu Správce stavby

	Hodnocený parametr	Údaj relevantní pro hodnotící sub-kritérium	Počet bodů
	Zkušenosti s řízením realizace významných stavebních prací odpovídajících kritériu technické kvalifikace podle čl. 7.18.3 písm. a) této Zadávací dokumentace. (Počítají se pouze významné zakázky nad rámec prokázání kvalifikace dané osoby). Hodnocené významné zakázky nemusejí zahrnovat fázi projektové přípravy.	0 významných zakázek	0
		1 významná zakázka	1
		2 nebo více významných zakázek	2

14.1.4. Hodnocení dle sub-kritéria B.2 Kvalifikace a zkušenosti – Zástupce vedoucího realizačního týmu Správce stavby

	Hodnocený parametr	Údaj relevantní pro hodnotící sub-kritérium	Počet bodů
	Zkušenosti s řízením realizace významných stavebních prací odpovídajících kritériu technické kvalifikace podle čl. 7.18.3 písm. b) této Zadávací dokumentace. (Počítají se pouze významné zakázky nad rámec prokázání kvalifikace dané osoby). Hodnocené významné zakázky nemusejí zahrnovat fázi projektové přípravy.	0 významných zakázek	0
		1 významná zakázka	1
		2 nebo více významných zakázek	2

14.1.5. Hodnocení dle sub-kritéria B.3 Člen realizačního týmu, Specialista pro stavební část

	Hodnocený parametr	Údaj relevantní pro hodnotící sub-kritérium	Počet bodů
	Zkušenosti s řízením realizace významných stavebních prací odpovídajících kritériu technické kvalifikace podle čl. 7.18.3 písm. c) této Zadávací dokumentace. (Počítají se pouze významné zakázky nad rámec prokázání kvalifikace dané osoby). Hodnocené významné zakázky nemusejí zahrnovat fázi projektové přípravy.	0 významných zakázek	0
		1 významná zakázka	1
		2 nebo více významných zakázek	2

14.1.6. Hodnocení dle sub-kritéria B.4 Člen realizačního týmu, Specialista pro technologickou část

	Hodnocený parametr	Údaj relevantní pro hodnotící sub-kritérium	Počet bodů
	Zkušenosti s řízením realizace významných stavebních prací odpovídajících kritériu technické kvalifikace podle čl. 7.18.3 písm. d) této Zadávací dokumentace. (Počítají se pouze významné zakázky nad rámec prokázání kvalifikace dané osoby). Hodnocené významné zakázky nemusejí zahrnovat fázi projektové přípravy.	0 významných zakázek	0
		1 významná zakázka	1
		2 nebo více významných zakázek	2

14.1.7. Hodnocení dle sub-kritéria B.5 Člen realizačního týmu, Specialista pro elektro část

	Hodnocený parametr	Údaj relevantní pro hodnotící sub-kritérium	Počet bodů
	Zkušenosti s řízením realizace významných stavebních prací odpovídajících kritériu technické kvalifikace podle čl. 7.18.3 písm. e) této Zadávací dokumentace. (Počítají se pouze významné zakázky nad rámec prokázání kvalifikace dané osoby). Hodnocené významné zakázky nemusejí zahrnovat fázi projektové přípravy.	0 významných zakázek	0
		1 významná zakázka	1
		2 nebo více významných zakázek	2

14.1.8. Hodnocení dle sub-kritéria B.6 Člen realizačního týmu, Specialista pro spalovací systémy a pece

	Hodnocený parametr	Údaj relevantní pro hodnotící sub-kritérium	Počet bodů
	Zkušenosti s řízením realizace významných stavebních prací odpovídajících kritériu technické kvalifikace podle čl. 7.18.3 písm. f) této Zadávací dokumentace. (Počítají se pouze významné zakázky nad rámec prokázání kvalifikace dané osoby). Hodnocené významné zakázky nemusejí zahrnovat fázi projektové přípravy.	0 významných zakázek	0
		1 významná zakázka	1
		2 nebo více významných zakázek	2

14.1.9. Společné ustanovení k hodnocení zkušeností osob v rámci hodnotícího kritéria B
Zadavatel stanoví dobu v délce 15 let nazpět od zahájení Zadávacího řízení, ve které musely být realizovány uvedené bodované referenční významné zakázky.

14.1.10. Celkové hodnocení dle hodnotícího kritéria B

V rámci hodnotícího kritéria B se přidělí počet bodů jednotlivým nabídkám na základě dílčích hodnotících sub-kritérií B.1 až B.6.

Relevantní bodový zisk každé nabídky bude poměřován vůči maximálnímu dosažitelnému počtu bodů uvedenému v tabulce výše, přičemž výsledný poměr bude vynásoben vahou hodnotícího kritéria, čímž se pro účely hodnocení získá nabídce přidělený počet bodů.

Výsledný počet bodů se stanoví podle následujícího vzorce:

$$0,30 \quad \times \quad 100 \quad \times \quad \frac{\text{Součet bodů za kritéria B.1 až B.6 hodnocené nabídky}}{100 \text{ (tj. maximální dosažitelný počet bodů)}} = \text{Počet bodů za kritérium B.}$$

14.1.11. Celkové hodnocení

Celkové hodnocení bude provedeno na základě součtu Dodavatelem získaných bodů v rámci hodnotících kritérií. Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejvyšším celkovým počtem získaných bodů.

- 14.2.** Pořadí nabídek bude stanoveno na základě celkového součtu bodů (ekonomických výhodností) dílčích hodnotících kritérií uvedených v čl. 14.1 této ZD, přičemž nabídka s nejvyšším bodovým součtem bude hodnocena jako nejvhodnější a nabídka s nejnižším bodovým součtem jako nejméně vhodná.
- 14.3.** Zadavatel vybere k uzavření smlouvy účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka bude vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější.
- 14.4.** Ostatní nabídky budou sestupně seřazeny v pořadí dle výše jejich celkových nabídkových cen v Kč bez DPH.
- 14.5.** Pravidla uvedená v tomto čl. 14 se použijí i pro hodnocení předběžných nabídek, pokud Zadavatel rozhodne o zadání Veřejné zakázky již na základě předběžných nabídek.

15. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE

- 15.1.** Vyhrazuje si v souladu s ustanovením § 170 ZZVZ možnost zrušit zadávací řízení veřejné zakázky i bez naplnění důvodů podle ustanovení § 127 ZZVZ.
- 15.2.** Informace či doklady poskytnuté účastníky smíme použít, je-li to nezbytné pro postup podle ZZVZ či pokud to vyplývá z účelu ZZVZ.
- 15.3.** Nepřipouštíme podání dílčí nabídky.
- 15.4.** Nepřipouštíme varianty nabídek.
- 15.5.** Neposkytujeme žádné platby účastníkům v souvislosti s jejich účastí v zadávacím řízení. V případě rozporu mezi právním předpisem a zadávacími podmínkami má přednost právní předpis, resp. ZZVZ.

16. OSTATNÍ

- 16.1.** Oficiálním jazykem pro veškerou komunikaci mezi účastníkem zadávacího řízení a Zadavatelem týkající se záležitostí souvisejících s tímto zadávacím řízením je český jazyk.
- 16.2.** Elektronický nástroj E-ZAK
Veškeré úkony v rámci zadávacího řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu zadávacího řízení jinak. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele.

Zadavatel dodavatelům doporučuje, aby průběžně sledovali adresu veřejné zakázky. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na: <https://zakazky.zelivska.cz/manual.html>. V případě, že by se vyskytly problémy s podáním nabídky, může se účastník obrátit na technickou podporu E-ZAK na tel. čísle: +420 538 702 719, nebo e-mailu: podpora@ezak.cz

Nedílnou součástí této ZD tvoří následující přílohy:

- | | |
|--------------|--|
| Příloha č. 1 | Podrobná specifikace předmětu služeb (jednotlivých částí – fází |
| Příloha č. 2 | Vzor Čestného prohlášení o splnění příslušné části základní způsobilosti Dodavatele dle ZZVZ |
| Příloha č. 3 | Vzor Seznamu významných služeb |
| Příloha č. 4 | Vzor Seznamu techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky |
| Příloha č. 5 | Obchodní podmínky ve formě závazného návrhu Smlouvy o provedení služeb |
| Příloha č. 6 | Procesní mapa zadávacího řízení |
| Příloha č. 7 | Krycí list žádosti o účast |

V Praze dne 17. 6. 2025



Mgr. Mark Rieder
předseda představenstva
VODA Želivka, a.s.



Ing. Jiří Rosický
člen představenstva
VODA Želivka, a.s.