

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k sektorové nadlimitní veřejné zakázce na služby zadávané v otevřeném řízení dle § 56 a násl.
zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“)
vedenou pod názvem:

ZAJIŠŤOVÁNÍ OSTRAHY VNĚJŠÍCH A VNITŘNÍCH PROSTOR OBJEKTŮ SKUPINY VODA ŽELIVKA

Zakázka je zveřejněna v certifikovaném elektronickém nástroji E-ZAK, který je dostupný na
<https://zakazky.vodazelivka.cz/>

Zadávací dokumentace (dále i „ZD“) je vypracována jako podklad pro podání nabídek Dodavatelů v rámci otevřeného zadávacího řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „Zákon“, nebo „ZZVZ“) pro nadlimitní veřejnou zakázku na služby.

Práva, povinnosti či podmínky v této Zadávací dokumentaci neuvedené se řídí Zákonem.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá Dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že Dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace, obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

Pokud Dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení Dodavatele ze zadávacího řízení.

Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu Dodavatele k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada znamená vyřazení nabídky a vyloučení Dodavatele ze zadávacího řízení.

Kde je v této Zadávací dokumentaci uváděn Dodavatel, rozumí se jím dle okolností v příslušné fázi zadávacího řízení i účastník zadávacího řízení ve smyslu ustanovení § 47 Zákona.

Zadávací dokumentace bez Přílohy č. 1 bude zveřejněna na profilu Zadavatele https://zakazky.vodazelivka.cz/profile_display_2.html u předmětné veřejné zakázky formou neomezeného dálkového přístupu 24 hodin denně, a to ode dne uveřejnění oznámení zadávacího řízení až do konce lhůty pro podání nabídek. Neuveřejněná část Příloha č. 1 bude bezodkladně zpřístupněna na profilu zadavatele v sekci „Dokumenty vyhrazené jen pro účastníky“, a to na základě písemného vyžádání dle odstavce 2.5.1. zadávací dokumentace.

Elektronická komunikace – základní informace – elektronické podání nabídky.

Zadávací řízení na tuto veřejnou zakázku je realizováno s využitím elektronického nástroje E-ZAK. Nástroj je dostupný na internetové adrese profilu zadavatele https://zakazky.vodazelivka.cz/profile_display_2.html, kde je rovněž uveřejněn podrobný návod na jeho použití (odkaz „Manuály“ v zápatí) a kontakty na uživatelskou podporu.

Veškerá vzájemná komunikace mezi zadavatelem a dodavateli (zájemci o zakázku) probíhá elektronicky, zejména prostřednictvím elektronického nástroje, či e-mailové adresy kontaktní osoby zástupce zadavatele uvedené v odst. 2.7 ZD. Jiný způsob komunikace není možný.

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE
ZAJIŠŤOVÁNÍ OSTRAHY VNĚJŠÍCH A VNITŘNÍCH PROSTOR OBJEKTŮ SKUPINY VODA ŽELIVKA

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně zda elektronický nástroj adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele (zájemce o zakázku), zodpovídá vždy dodavatel.

Dodavatel (zájemce o zakázku) musí být pro možnost komunikace se zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje, a zvláště pak pro možnost elektronického podání nabídky **registrován** (odkaz „registrace“) na internetové adrese <https://zakazky.vodazelivka.cz/>, přičemž mu bude zřízen profil dodavatele a také uživatelský účet, a rovněž zde musí provést ověření identity. Registrace dodavatele je zdarma.

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Zadavatel: Želivská provozní a.s.
Sídlo: K Horkám 16/23, Praha 10 – Hostivař, PSČ 102 00
IČO: 291 31 804
DIČ: CZ291 31 804

Osoby oprávněné jednat ve věcech smluvních:

Mgr. Mark Rieder, předseda představenstva
Mgr. Luděk Jeništa, 1. místopředseda představenstva
Ing. Jiří Rosický, 2. místopředseda představenstva
Ing. Michael Šrámek, člen představenstva
Ladislav Med, člen představenstva

za společnost podepisují dva členové společně

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 19766

Zadavatel upozorňuje, že tato veřejná zakázka na služby se týká prvků kritické infrastruktury, které byly takto určeny opatřením obecné povahy Ministerstva zemědělství jako příslušným správním orgánem, ve smyslu ustanovení § 9 odst. 3 písm. c) zákona č. 240/2000 Sb., o Krizovém řízení a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, nařízením vlády č. 432/2010 Sb. o kritériích pro určení prvku kritické infrastruktury a v souladu s ustanovení § 171 a následujících zákona č. 500/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Dále zadavatel upozorňuje, že je také provozovatelem a správcem kritické informační infrastruktury dle rozhodnutí NÚKIB.

2. ZÁKLADNÍ VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zajištění fyzické ostrahy objektů ve vlastnictví Skupiny VODA Želivka, tj. ostraha dvou areálů v rozmezí 18:00–6:00 hodin, pondělí až neděle vč. svátků a ostraha objektů štolového přivaděče v nepřetržitém režimu 24/7.

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE
ZAJIŠŤOVÁNÍ OSTRAHY VNĚJŠÍCH A VNITŘNÍCH PROSTOR OBJEKTŮ SKUPINY VODA ŽELIVKA

Ostraha – Safety patrol

Jedná se o zřízení pozice ostrahy v každé z hlavních lokalit. Tento strážce má primárně za úkol provádět pochůzkovou činnost po vnitřním perimetru objektu, kontrolu pohybu osob, vykázání nežádoucích osob z objektů, řešení krizových situací s nežádoucími osobami.

Mobilní hlídka – Safety patrol:

Jedná se o mobilní hlídku, která v nepravidelných intervalech provádí monitorovací činnost na všech lokalitách po trase štolového přivaděče. Tento strážce má primárně za úkol provádět pochůzkovou činnost po vnitřním perimetru objektu, kontrolu pohybu osob, vykázání nežádoucích osob z objektů, řešení krizových situací s nežádoucími osobami.

Manažer zakázky:

Úkolem manažera zakázky je provádět řídicí a kontrolní činnost Ostrahy a Mobilní hlídky, reagovat na jejich potřeby a podněty. Zároveň je úkolem manažera zakázky koordinace činností s klientem a reportovací činnost.

Konkrétní seznam lokací s podrobnými údaji o umístění jednotlivých objektů bude předán při podpisu Smlouvy vítěznému uchazeči.

2.2 Klasifikace, předpokládaná hodnota veřejné zakázky

2.2.1 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Bezpečnostní služby	kód CPV 79710000-4
Strážní služby	kód CPV 79713000-5
Hlídkování	kód CPV 79715000-9

2.2.2 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 13 000 000 Kč (za 24 měsíců).

2.3 Odpovědné zadávání - § 6 odst. 4

Zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací.

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně odpovědného zadávání veřejných zakázek. Sociálně odpovědné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv. Zadavatel od účastníka zadávacího řízení vyžaduje při plnění předmětu veřejné zakázky zajistit legální zaměstnávání, férové pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky podílejí. Účastník zadávacího řízení je povinen zajistit tento požadavek zadavatele i u svých poddodavatelů.

Tento požadavek Dodavatel v nabídce doloží čestným prohlášením dle přílohy č. 5 této ZD.

2.4 Mezinárodní sankce

Zadavatel požaduje, aby každý účastník garantoval, že v případě výběru jeho nabídky, uzavření Smlouvy a plnění veřejné zakázky nedojde k porušení právních předpisů a rozhodnutí upravujících mezinárodní sankce, kterými jsou Česká republika nebo zadavatel vázáni.

Dodavatel předloží v nabídce čestné prohlášení dle Přílohy č. 8 této zadávací dokumentace.

2.5 Dostupnost Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je v souladu s § 96 ZZVZ dostupná na profilu zadavatele https://zakazky.vodazelivka.cz/profile_display_2.html u předmětné veřejné zakázky formou neomezeného dálkového přístupu 24 hodin denně, a to ode dne uveřejnění oznámení zadávacího řízení až do konce lhůty pro podání nabídek.

- 2.5.1 Poskytnutí části zadávací dokumentace – přílohy, které nebyly uveřejněny
Příloha č. 1 této zadávací dokumentace bude bezodkladně zpřístupněna na profilu zadavatele v sekci „Dokumenty vyhrazené jen pro účastníky“ všem Dodavatelům, a to na základě zaslané žádosti o poskytnutí části zadávací dokumentace (příloha č. 7) a Čestného prohlášení o mlčenlivosti (příloha č. 6) podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za Dodavatele.

2.6 Vysvětlení Zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn požadovat vysvětlení jakékoliv části Zadávací dokumentace (tj. včetně příloh), a to ve lhůtách a způsobem dle ustanovení § 98 ZZVZ.

- 2.6.1 Žádost o vysvětlení (dodatečné informace, dotazy) k Zadávací dokumentaci je Dodavatel povinen doručit elektronicky v písemné podobě zástupci Zadavatele dle pokynů uvedených v bodě 2.7 Zadávací dokumentace.
- 2.6.2 Vysvětlení Zadávací dokumentace včetně přesného znění dotazů ze žádostí, bez identifikace tazatele, uveřejní Zadavatel na profilu Zadavatele https://zakazky.vodazelivka.cz/profile_display_2.html u předmětné veřejné zakázky formou neomezeného dálkového přístupu po 24 hodin denně, a to nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 2.6.3 Nabídky podané Dodavatelí musí být v souladu s poskytnutými vysvětleními Zadávací dokumentace a případnými v nich uvedenými změnami zadávacích podmínek. Z tohoto důvodu Zadavatel upozorňuje Dodavatele, aby ve svém vlastním zájmu sledovali profil Zadavatele, na kterém budou případná vysvětlení Zadávací dokumentace zveřejňována.
- 2.6.4 Zadavatel je oprávněn poskytnout Dodavatelům vysvětlení k Zadávací dokumentaci i bez předchozí žádosti ze strany Dodavatelů.

2.7 Adresa pro vyžádání vysvětlení Zadávací dokumentace

Žádosti o vysvětlení Zadávací dokumentace doručí Dodavatelé prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, dostupného na https://zakazky.vodazelivka.cz/profile_display_2.html.

Zadavatel opakovaně připomíná, že pro právní jistotu zadávacího procesu musí být veškerá komunikace se Zadavatelem realizována pouze písemnou formou, a to elektronicky. Jakýkoliv další způsob, např. osobní jednání apod., je vyloučen.

3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1 Doba (termíny) plnění předmětu veřejné zakázky

- 3.1.1 Doba plnění předmětu veřejné zakázky je po dobu 2 let.

3.2 Místo plnění

Místem plnění veřejné zakázky jsou objekty ve vlastnictví VODA Želivka, a.s. na území Středočeského kraje.

4. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Dodavatel musí splňovat požadavky na kvalifikaci uvedené v § 73 a násl. ZZVZ. Splnění kvalifikačních požadavků musí Dodavatel prokázat způsobem a v rozsahu podle této Dokumentace.

Požadavky na kvalifikaci pro plnění této veřejné zakázky splní Dodavatel, který v nabídce doloží splnění:

- a) **základní způsobilosti podle § 74 Zákona,**
- b) **profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 a odst. 2 Zákona,**
- c) **kritéria technické kvalifikace podle § 79 Zákona.**

Prokázání kvalifikace obecně, doklady k prokázání kvalifikace

- a) Dodavatel v nabídce předkládá níže uvedené doklady pro prokázání kvalifikace v kopiích. Dodavatel může nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení dle § 45 odst. 1 Zákona vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci Dodavatele.
- b) Doklady prokazující splnění základní způsobilosti dle § 74 Zákona a profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 Zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti **nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení**.
- c) Pokud Zákon nebo Zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může Dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li Zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.
- d) V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném Zadavatelem.
- e) Pokud po předložení dokladů o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace Dodavatele, je Dodavatel povinen tuto změnu Zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady o kvalifikaci.

4.1 Základní způsobilost

4.1.1 Rozsah základní způsobilosti

Způsobilým není dle § 74 odst. 1 písm. a) – e) Zákona Dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro:
 - *trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny nebo trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině,*
 - *trestný čin obchodování s lidmi,*
 - *tyto trestné činy proti majetku*
 - *podvod,*
 - *úvěrový podvod,*
 - *dotační podvod,*

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE
ZAJIŠŤOVÁNÍ OSTRAHY VNĚJŠÍCH A VNITŘNÍCH PROSTOR OBJEKTŮ SKUPINY VODA ŽELIVKA

- *podílnictví,*
- *podílnictví z nedbalosti,*
- *legalizace výnosů z trestné činnosti,*
- *legalizace výnosů z trestné činnosti z nedbalosti,*
- *tyto trestné činy hospodářské*
 - *zneužití informace a postavení v obchodním styku,*
 - *sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě,*
 - *pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži,*
 - *pletichy při veřejné dražbě,*
 - *poškození finančních zájmů Evropské unie,*
- *trestné činy obecně nebezpečné,*
- *trestné činy proti České republice, cizímu státu a mezinárodní organizaci,*
- *tyto trestné činy proti pořádku ve věcech veřejných*
 - *trestné činy proti výkonu pravomoci orgánu veřejné moci a úřední osoby,*
 - *trestné činy úředních osob,*
 - *úplatkářství,*
 - *jiná rušení činnosti orgánu veřejné moci,*

nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla Dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,

- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla Dodavatele.

Je-li Dodavatelem právníká osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) Zákona – výpis z evidence Rejstříku trestů – splňovat tato právníká osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu.

Je-li členem statutárního orgánu Dodavatele právníká osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm.

a) Zákona splňovat:

- a) tato právníká osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právníkové osoby a
- c) osoba zastupující tuto právníkovou osobu v statutárním orgánu Dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právníkové osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) splňovat tato právníká osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právníkové osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) splňovat osoby uvedené v odst. 2 a vedoucí pobočky závodu.

4.1.2 Prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice stanovených v § 74 odst. 1 písm. a) – e) Zákona formou dle § 75 odst. 1 písm. a) – f) Zákona předložením kopií:

- a) **výpisu z evidence Rejstříku trestů** (ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a)),
- b) **potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k daňovému nedoplatku** (ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b)),
- c) **písemného čestného prohlášení ve vztahu k daňovému nedoplatku na spotřební daň** (ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b)),
- d) **potvrzení příslušného orgánu či instituce – místně příslušné okresní správy sociálního zabezpečení** (ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c)),
- e) **potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k nedoplatku na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti** (ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d)),
- f) **výpisu z obchodního rejstříku** nebo písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán (ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e)).

Je-li Dodavatelem osoba se sídlem v zahraničí, prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti dle písm. a) výše pouze ve vztahu k zemi svého sídla.

4.2 Profesní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti dle § 77 Zákona ve vztahu k České republice předložením kopií:

- **podle § 77 odst. 1 Zákona** – výpisu z **obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
 - **podle § 77 odst. 2 písm. a) Zákona** – **dokladu o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, kdy oprávnění musí pokrývat celý předmět veřejné zakázky – předmět podnikání:
 - Ostraha majetku a osob nebo Poskytování technických služeb k ochraně majetku a osob
- Doklady k prokázání profesní způsobilosti Dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

4.3 Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje k prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatele podle § 79 odst. 2 ZZVZ předložením níže uvedených dokladů:

4.3.1 Seznam významných služeb

Dodavatel prokáže tento kvalifikační předpoklad předložením dokladů dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ, tj. seznamu významných služeb za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení doby jejich poskytnutí a identifikace zadavatele.

Z předloženého seznamu významných služeb musí vyplývat, že dodavatel realizoval **alespoň 3** významné služby obdobného předmětu této veřejné zakázky (poskytování strážních služeb), takto poskytnuté významné služby probíhaly nepřetržitě 24 hodin denně, 7 dní v týdnu, a to alespoň

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE
ZAJIŠŤOVÁNÍ OSTRAHY VNĚJŠÍCH A VNITŘNÍCH PROSTOR OBJEKTŮ SKUPINY VODA ŽELIVKA

po dobu 12 měsíců po sobě jdoucích a alespoň 1 z nich se týkala ochrany subjektu kritické infrastruktury.

Způsob prokázání:

Dodavatel musí doložit seznam významných služeb ve formě čestného prohlášení, **které je přílohou č. 2** této zadávací dokumentace, ze kterého bude zřejmé, že splňuje výše uvedené požadavky. Dodavatel v seznamu referencí uvede kontakty na osoby objednatele, u kterých může zadavatel dodavatelem uvedené informace ověřit. Vzhledem ke skutečnosti, že zadavatel je subjektem kritické infrastruktury, požaduje v seznamu dále uvést informaci, zda některá ze služeb byla prováděna také pro subjekt kritické infrastruktury (dle kritérií v nařízení vlády č. 432/2010 Sb., o kritériích pro určení prvku kritické infrastruktury).

Dodavatel je v seznamu povinen uvést výslovně, v jaké pozici významnou službu realizoval, zda sám v plném rozsahu, společně s jiným dodavatelem, jako generální dodavatel, jako poddodavatel jiného dodavatele. Pokud významnou službu nerealizoval v plném rozsahu sám nebo v pozici generálního dodavatele, musí být v seznamu vyjádřen podíl dodavatele (věcné vymezení) na realizaci významné služby, přičemž pro účely splnění kvalifikace lze uznat pouze tu část plnění (z věcného pohledu), v jakém se na realizaci významné služby sám podílel.

4.3.2 Osoby podílející se na veřejné zakázce

Dodavatel prokáže tento kvalifikační předpoklad předložením dokladů dle § 79 odst. 2 písm. c) ZZVZ. Dodavatel předloží seznam osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména těch, které zajišťují kontrolu kvality, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli.

Způsob prokázání:

Dodavatel musí doložit seznam ve formě čestného prohlášení, **které je přílohou č. 3** této zadávací dokumentace, ze kterého bude zřejmé, že disponuje minimálně touto osobou:

- manažer zakázky (1 osoba)

V seznamu bude uvedeno jméno a příjmení manažera zakázky. Ze seznamu musí dále vyplývat vztah k dodavateli (zaměstnanec, poddodavatel).

Dodavatel dále musí doložit získané odborné certifikáty a obdobné doklady, ze kterých musí jednoznačně vyplývat, že tato osoba má požadované zkušenosti a kvalifikaci, prokazující splnění předpokladů dle tohoto bodu.

Ke splnění technických kvalifikačních předpokladů je nutné, aby z předložených dokladů vyplývalo, že dodavatel pro plnění veřejné zakázky disponuje osobou, jež splňuje tyto požadavky:

Manažer zakázky (1 osoba)

- praxe v oblasti řízení (ve smyslu vedení týmu) ostrahy na objektu, který je zařazen do kritické infrastruktury v délce alespoň 5 let, nebo praxe u Policie ČR případně zpravodajských služeb ČR v délce alespoň 10 let.
- český jazyk komunikačně
- trestní bezúhonnost (prokázání výpisem z rejstříku trestů)
- zkušenosti s obdobným předmětem plnění jako je tato veřejná zakázka včetně uvedení kontaktní osoby, u které lze ověřit pravdivost údajů.

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE
ZAJIŠŤOVÁNÍ OSTRAHY VNĚJŠÍCH A VNITŘNÍCH PROSTOR OBJEKTŮ SKUPINY VODA ŽELIVKA

Zadavatel zároveň upozorňuje, že jako příloha č. 2 návrhu smlouvy bude předložen seznam osob, které se ze strany dodavatele budou na realizaci předmětu plnění v daných pozicích podílet. Manažer zakázky uvedený v Příloze č. 2 smlouvy musí být zároveň osobou, kterou uchazeč prokazuje kvalifikaci na této pozici.

4.3.3 Popis opatření dodavatele k zajištění kvality a přehled provozního zařízení

Dodavatel prokáže tento kvalifikační předpoklad předložením dokladů dle § 79 odst. 2 písm. e) a písm. j) ZZVZ, a to konkrétně:

Zadavatel požaduje, aby dodavatel disponoval stálým „centrálním bezpečnostním pracovištěm s nepřetržitým provozem“, které monitoruje činnost ve střežených objektech a je schopné bezpečnostním pracovníkům v těchto objektech v případě nouze pomoci. Zadavatel k tomu sděluje, že nezáleží na konkrétním názvu tohoto pracoviště, ale jeho náplň práce musí splňovat výše uvedené činnosti.

- 1) Dodavatel tedy v příloze č. 3 návrhu smlouvy doplní dislokaci tohoto pracoviště a kontakty na toto pracoviště, včetně kontaktní osoby, na kterou bude možné se v případě potřeby obrátit v rámci vzájemné spolupráce. Tyto kontakty budou dále sloužit i k tomu, aby si zadavatel mohl ověřit existenci tohoto pracoviště a po vzájemné domluvě jej případně navštívit.
- 2) Dodavatel jako přílohu č. 4 návrhu smlouvy předloží popis systému řízení incidentů a mimořádných událostí a podíl tohoto „centrálního bezpečnostního pracoviště s nepřetržitým provozem“ na jejich řešení, a to:
 - a) popis řešení situace v případě nečekané vážné indispozice strážného (jakým způsobem toto pracoviště vstupuje do řešení takového problému)
 - b) popis, jakým způsobem toto pracoviště pomáhá řešit závažný bezpečnostní incident, hlavně v noci nebo ve dnech pracovního klidu (např. vniknutí do objektu v takovém rozsahu, že ostraha objektu potřebuje pomoc, nebo živelná pohroma – např. požár objektu)

4.4 Zvláštní způsoby prokazování kvalifikace

4.4.1 Kvalifikace v případě společné účasti Dodavatelů

V případě společné účasti Dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona každý Dodavatel samostatně – viz § 82 Zákona.

4.4.2 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 Zákona požadované Zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen Zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 Zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 Zákona jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude Dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za Dodavatele.

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE
ZAJIŠŤOVÁNÍ OSTRAHY VNĚJŠÍCH A VNITŘNÍCH PROSTOR OBJEKTŮ SKUPINY VODA ŽELIVKA

Má se za to, že požadavek podle písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s Dodavatelem. Prokazuje-li však Dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) Zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument podle odstavce d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

4.4.3 Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných Dodavatelů

Dodavatel může prokázat kvalifikaci v souladu s § 228 Zákona výpisem ze seznamu kvalifikovaných Dodavatelů. Tento výpis nahrazuje prokázání splnění:

- a) základní způsobilosti dle § 74 Zákona,
- b) profesní způsobilosti podle § 77 Zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných Dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

Tento výpis nenahrazuje prokázání technické kvalifikace.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných Dodavatelů nesmí být starší než 3 měsíce k poslednímu dni k prokázání splnění kvalifikace (totožná se lhůtou pro podání nabídek) – § 228 odst. 2 Zákona.

Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může uchazeč prokázat kvalifikace osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má uchazeč sídlo, které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

4.4.4 Prokázání kvalifikace prostřednictvím certifikátu, který byl vydán v rámci systému certifikovaných Dodavatelů

Dodavatel může prokázat v souladu s § 234 Zákona kvalifikaci certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných Dodavatelů.

Stejně jako certifikátem může uchazeč prokázat kvalifikace osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má uchazeč sídlo, které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

Předloží-li Dodavatel veřejnému Zadavateli certifikát, který obsahuje náležitosti dle § 239 Zákona a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace (totožná se lhůtou pro podání nabídek), nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace Dodavatelem.

5. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY, PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1 Požadavky na zpracování nabídkové ceny

- 5.1.1 Nabídková cena musí být stanovena pro poskytnuté plnění jako cena maximální se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace) souvisejících s realizací zakázky.
- 5.1.2 Nabídková cena za předmět veřejné zakázky představuje cenu **v Kč za 1 hodinu práce 1 bezpečnostního pracovníka** bez DPH v členění:

Pozice	Cena za hodinu v Kč bez DPH
Ostraha Hulice – noc	
Ostraha Jesenice – noc	
Patrola 1 - den	

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE
ZAJIŠŤOVÁNÍ OSTRAHY VNĚJŠÍCH A VNITŘNÍCH PROSTOR OBJEKTŮ SKUPINY VODA ŽELIVKA

Patrola 1 - noc	
Cena za hodinu celkem za všechny pozice	

- 5.1.3 Nabídková cena bude v nabídce uvedena v návrhu smlouvy a **krycím listu**, který tvoří přílohu č. 9 této ZD.

5.2 Platební podmínky

- 5.2.1 Zadavatel nebude Dodavateli poskytovat zálohy.
- 5.2.2 Úhrada za provedené služby bude prováděna průběžně na základě daňových dokladů (dále jen faktur) vystavených Dodavatelem 1x měsíčně, a to až do celkové výše ceny veřejné zakázky.
- Faktury budou mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
- 5.2.3 Splatnost faktur je do **30 kalendářních dnů** ode dne doručení faktury Zadavateli.

5.3 Podmínky změny závazku ze smlouvy

Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje změnu závazku ze smlouvy na tuto veřejnou zakázku, a to navýšením doby ostrahy od 6:00 do 18:00 hodin pro areály uvedené v příloze č. 5 návrhu smlouvy. K této změně může dojít z důvodu stavu nebezpečí, nouzového stavu, stavu ohrožení státu, válečného stavu nebo v případě ohrožení objektů uvedených v příloze č. 5 návrhu smlouvy. Tato změna nebude měnit celkovou povahu veřejné zakázky.

Zadavatel si dále v souladu s § 100 odst. 2 ZZVZ vyhrazuje změnu dodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky, a to v případě, kdy uzavřená smlouva o poskytnutí služeb vybraným dodavatelem bude ukončena odstoupením od smlouvy z některého z výčtu důvodů uvedených ve smlouvě. Nastane-li některý z případů odstoupení od smlouvy popsaných výše, je zadavatel oprávněn uzavřít smlouvu s novým dodavatelem. Tímto dodavatelem bude subjekt, který nebyl ze zadávacího řízení vyloučen, splnil veškeré podmínky účasti v zadávacím řízení a v rámci hodnocení nabídek této veřejné zakázky se umístil v pořadí bezprostředně následujícím za dodavatelem, který původně předmět plnění veřejné zakázky prostřednictvím smlouvy realizoval. Předpokladem pro uzavření smlouvy s novým dodavatelem je souhlas nového dodavatele s uzavřením smlouvy a posouzení nabídky nového dodavatele s ohledem na její ekonomickou výhodnost.

V případě využití postupu dle předchozího odstavce je Nastupující dodavatel povinen zadavateli doložit doklady v rozsahu požadovaném touto zadávací dokumentací a ZZVZ v rámci součinnosti před uzavřením smlouvy, jako by byl vybraným dodavatelem ve smyslu zákona, zejm. pak doklady dle § 104 ZZVZ, byly-li požadovány, a dle § 122 ZZVZ. Pokud tento Nastupující dodavatel odmítne poskytnout součinnost dle předchozí věty v zadavatelem stanovené lhůtě, vyzve zadavatel k uzavření smlouvy dodavatele, který se v hodnocení nabídek umístil jako další v pořadí. Tento postup může zadavatel v případě neuzavření smlouvy opakovat, a to až do oslovení posledního dodavatele, který se v hodnocení nabídek v rámci tohoto zadávacího řízení umístil jako poslední v pořadí. Smlouva uzavřená tímto postupem bude uzavřena za podmínek, které Nastupující dodavatel deklaroval ve své nabídce podané v původním zadávacím řízení.

Změna celkové nabídkové ceny je možná pouze v případě, že v průběhu realizace předmětu plnění veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

5.4 Další podmínky a požadavky Zadavatele k nabídkové ceně

Zadavatel posoudí výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky a shledá-li nabídkové ceny některých účastníků zadávacího řízení jako mimořádně nízké ve vztahu k předmětu této veřejné zakázky, bude postupovat v souladu s ustanovením § 113 ZZVZ.

6. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, STANOVENÍ POŘADÍ NABÍDEK

6.1 Základní hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ve smyslu ust. § 114 a násl. ZZVZ ekonomická výhodnost nabídky. Ekonomickou výhodností nabídky se pro účely této části rozumí nejnížší nabídková Cena za hodinu celkem za všechny pozice v Kč bez DPH.

7. PODMÍNKY PRO PODÁNÍ NABÍDEK, LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK, ZADÁVACÍ LHŮTA

7.1 Podmínky a lhůta pro podání nabídek

7.1.1 Podmínky pro podání nabídky

Dodavatel podá nabídku **v elektronické podobě**, v českém nebo slovenském jazyce. Nabídku podá dodavatel prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese profilu zadavatele https://zakazky.vodazelivka.cz/profile_display_2.html.

Pro podání nabídky je nutná registrace v elektronickém nástroji E-ZAK, přičemž k registraci je vyžadován zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Podrobné informace jsou uvedeny na stránkách provozovatele elektronického nástroje <https://zakazky.vodazelivka.cz/>. Nabídky musí účastníci doručit shora uvedeným způsobem nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.

Veškeré technické požadavky pro podání nabídky přes systém E-ZAK jsou popsány zde: <https://zakazky.vodazelivka.cz/manual.html> (pozn.: maximální velikost jednoho souboru je cca 200 MB). V případě, že by se vyskytly problémy s podáním nabídky, může se účastník obrátit na technickou podporu E-ZAK na tel. čísle: +420 538 702 719, nebo e-mailu: podpora@ezak.cz.

Není-li v ZD uvedeno jinak, může být nabídka zpracována pouze v některém (některých) z akceptovatelných formátů, tj. v prostředí Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, a dále formátech PDF, JPEG, GIF, nebo PNG.

Šifrování nabídky proběhne na elektronickém nástroji automaticky.

Zadavatel nepožaduje, aby nabídka (ani jednotlivé dokumenty obsažené v nabídce) byla dodavatelem podepsána prostřednictvím uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.

Účastník, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Pokud účastník podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími účastníky, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým účastníkem vyloučí.

Podává-li nabídku více účastníků společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společně nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky.

7.1.2 Lhůta pro podání nabídek

Lhůtou pro podání nabídek se rozumí lhůta, ve které lze nabídky podávat a která je uvedena v Oznámení o zakázce.

Nabídka je doručena včas, pokud je v rámci lhůty pro podání nabídek doručena elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dle podmínek uvedených v čl. 7.1.

7.1.3 Zadávací lhůta

Zadávací lhůta činí 60 dnů a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

7.2 Otevírání nabídek

Otevírání elektronicky podaných nabídek proběhne v souladu s § 109 odst. 1 ZZVZ po uplynutí lhůty pro podání nabídek a proběhne bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení a dalších osob.

Zadavatel upozorňuje, že otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli.

Zadavatel kontroluje při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

7.3 Požadavky na obsah nabídky

Nabídka bude obsahovat tyto části:

- 7.3.1 Vyplněný formulář „**Krycí list nabídky**“ opatřený datem podepsání, podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za Dodavatele.
- 7.3.2 Doklady při podání společné nabídky více Dodavateli
Nabídka podaná společně více Dodavateli bude v souladu s ustanovením § 37, odst. 4 a ust. § 103, odst. 1, písm. f) Zákona obdobně obsahovat písemnou smlouvu, ujednání, dohodu či jinou listinu uzavřenou mezi všemi Dodavateli podávajícími společnou nabídku, ve které budou ujednání o vzájemném rozdělení odpovědnosti za předmět plnění veřejné zakázky a dále i o vymezeních vzájemných práv a povinností Dodavatelů při podání nabídky a v průběhu soutěže.
- 7.3.3 Pokud sdružení Dodavatelů (či jiná seskupení Dodavatelů podávajících společnou nabídku) zvolí pro účely soutěže reprezentanta sdružení, budou v této části uvedeny i identifikační údaje tohoto reprezentanta pro právnickou nebo fyzickou osobu.
- 7.3.4 Zadavatel si vyhrazuje právo dle ust. § 104 Zákona obdobně vyžadovat originál či úředně ověřenou kopii této listiny v listinné formě postupem dle ust. § 122, odst. 3 Zákona obdobně.
- 7.3.5 **Doklady k prokázání splnění kvalifikace:**
 - a) základní způsobilosti podle § 74 Zákona,
 - b) profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 a odst. 2 Zákona,
 - c) kritéria technické kvalifikace podle § 79 Zákona.
- 7.3.6 **Návrh smlouvy vč. všech příloh**, který bude podepsán oprávněnou osobou Dodavatele jednat za nebo jménem Dodavatele a případně otiskem razítka vč. všech příloh
U společné nabídky více Dodavatelů bude návrh smlouvy podepsán všemi účastníky společné nabídky, pokud není ve smlouvě či jiném ujednání o sdružení účastníků uvedeno jinak.
- 7.3.7 Čestné prohlášení k odpovědnému zadávání
- 7.3.8 Ostatní dokumenty (jakékoli další listiny, např. plná moc pro zmocněnce)

7.4 Zpracování a podpis nabídek

- 7.4.1 Nabídka musí obsahovat veškeré dokumenty vyžadované Zadávací dokumentací.
- 7.4.2 Nabídku požaduje Zadavatel podat v písemné formě, v elektronické podobě (nikoli v listinné podobě), a to pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.vodazelivka.cz/> a bude podepsán osobou – osobami oprávněnými jednat jménem či za Dodavatele. V případě osoby podepisující nabídku na základě plné moci musí plná moc splňovat veškeré požadavky a náležitosti vyžadované příslušnými právními předpisy České republiky. Plná moc bude součástí nabídky.
- 7.4.3 Nabídka nebude obsahovat žádné opravy, škrty, přepisy či opravy, které by mohly být nesrozumitelné, nečitelné, či mohly uvést Zadavatele či jím stanovenou hodnotící komisi, v omyl.
- 7.4.4 Nabídka musí být zpracována v českém jazyce. V případě dokladů vydaných v jiném jazyce, než českém připojí dodavatel v nabídce překlad do českého jazyka (výjimku tvoří odborné názvy a údaje, doklady ve slovenském jazyce).

8. OSTATNÍ POŽADAVKY ZADAVATELE A PODMÍNKY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

8.1 Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

8.2 Změna nebo doplnění Zadávací dokumentace

Zadávací podmínky obsažené v Zadávací dokumentaci může Zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Změna nebo doplnění Zadávací dokumentace, nebo zadávacích podmínek bude uveřejněna nebo oznámena Dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Nabídky podané Dodavateli musí být v souladu s těmito případnými změnami nebo úpravami Zadávací dokumentace.

8.3 Práva a povinnosti Zadavatele a Dodavatele

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření Smlouvy o provedení dodávek s vybraným Dodavatelem, popřípadě s Dodavatelem, se kterým má být uzavřena Smlouva, je příslušný Dodavatel povinen o této změně Zadavatele bezodkladně písemně informovat. v případě, že dojde ke změně v kvalifikaci dodavatele, je třeba postupovat dle § 88 ZZVZ.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce Dodavatele u třetích osob a Dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

8.4 Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení podle § 127 ZZVZ a vzhledem k tomu, že se jedná o sektorovou veřejnou zakázku zadávanou v souvislosti s výkonem relevantní činnosti zadavatele, si vyhrazuje právo zrušit toto zadávací řízení také v souladu s § 170 ZZVZ i bez naplnění důvodů uvedených v § 127 ZZVZ.

8.5 Úhrada nákladů za účast v zadávacím řízení

Zadavatel nehradí náklady za účast v zadávacím řízení.

8.6 Další podmínky Zadávací dokumentace

Zadavatel předložené nabídky účastníkům zadávacího řízení nevrací.

9. OBCHODNÍ PODMÍNKY A UZAVŘENÍ SMLOUVY

9.1 Obchodní podmínky

- 9.1.1 Obchodní podmínky zadavatele (včetně platebních podmínek veřejné zakázky) jsou stanoveny v návrhu Smlouvy, kterou předkládá zadavatel jako součást zadávacích podmínek a který tvoří přílohu č. 4 této ZD. Tento návrh smlouvy je pro dodavatele závazný.
- 9.1.2 Uchazeč do návrhu Smlouvy doplní pouze požadované údaje týkající se identifikace dodavatele, údaje, které jsou předmětem hodnocení a požadavků v ZD, datum podpisu, identifikaci podepisující osoby a podpis. K návrhu smlouvy dodavatel dále přiloží veškeré požadované přílohy. Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele předloží dodavatel jako součást své nabídky.
- 9.1.3 S výjimkou doplnění výše uvedených údajů není dodavatel oprávněn návrh smlouvy jakkoliv upravovat či měnit. Pokud dodavatel závazný text návrhu smlouvy jakkoli upraví či pozmění (s výjimkou výše uvedených přípustných úprav), bude taková skutečnost zadavatelem považována za nesplnění požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci.
- 9.1.4 Uchazeč dále k nabídce doloží doplněnou a podepsanou Smlouvu o mlčenlivosti, ochraně informací a zákazu jejich zneužití jako přílohu č. 1 Smlouvy o poskytování služeb.
- 9.1.5 Uchazeč dále k nabídce doloží seznam osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, jako přílohu č. 2 Smlouvy o poskytování služeb.

9.2 Uzavření Smlouvy

- 9.2.1 Uzavření smlouvy s vybraným Dodavatelem upravuje ust. § 124, příp. § 125 ZZZV.
- 9.2.2 Vybraný Dodavatel je před uzavřením smlouvy povinen poskytnout Zadavateli nezbytnou součinnost.
- 9.2.3 Zadavatel v souladu s ustanovením § 104 písm. e) Zákona požaduje, aby vybraný Dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva, předložil na základě výzvy Zadavatele dle § 122 odst. 3 písm. a) Zákona před podpisem smlouvy originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Pokud v rámci podané nabídky nebyly předloženy elektronické originály, resp. elektronicky konvertované listinné originály.
- 9.2.4 Pro případ, že nebude možné zjistit údaje o skutečném majiteli vybraného dodavatele, jenž je právnickou osobou, postupem dle § 122 odst. 4, vyhrazuje si zadavatel právo vyzvat vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo
 - a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
 - b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli;těmito doklady jsou zejména:
 - 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - 2. seznam akcionářů,
 - 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE
ZAJIŠŤOVÁNÍ OSTRAHY VNĚJŠÍCH A VNITŘNÍCH PROSTOR OBJEKTŮ SKUPINY VODA ŽELIVKA

Nedílnou součástí této Zadávací dokumentace jsou přílohy:

- Příloha č. 1** Specifikace poskytované služby
- Příloha č. 2** Čestné prohlášení technická kvalifikace – seznam významných služeb
- Příloha č. 3** Čestné prohlášení technická kvalifikace – manažer zakázky
- Příloha č. 4** Návrh Smlouvy o poskytování služeb č. objednatele ZSD2550005 včetně přílohy:
Smlouvy o mlčenlivosti, ochraně informací a zákazu jejich zneužití
- Příloha č. 5** Čestné prohlášení ke společensky odpovědnému plnění veřejné zakázky
- Příloha č. 6** Čestné prohlášení o mlčenlivosti
- Příloha č. 7** Žádost o poskytnutí části zadávací dokumentace
- Příloha č. 8** Čestné prohlášení k mezinárodním sankcím
- Příloha č. 9** Krycí list nabídky

V Praze dne: 17. 6. 2025



Mgr. Mark Rieder
předseda představenstva
Želivská provozní a.s.



Ing. Jiří Rosický
2. místopředseda představenstva
Želivská provozní a.s.