

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

VE VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ č. VZ2025002

NA SEKTOROVOU NADLIMITNÍ ZAKÁZKU ZADÁVANOU V JEDNACÍM ŘÍZENÍ BEZ UVEŘEJNĚNÍ
PI25002 Modernizace ASŘTP na ČS, objektu D1 a vybraných objektech ŠP

Identifikační údaje zadavatele a kontaktní osoby zadavatele

Název: **VODA Želivka, a.s.**

Sídlo: K Horkám 16/23, Praha 10 – Hostivař, PSČ 102 00

IČO: 26496224

DIČ: CZ26496224

Osoby oprávněné jednat ve věcech smluvních:

Mgr. Mark Rieder, předseda představenstva

Mgr. Luděk Jeništa, místopředseda představenstva

Ing. Jirí Rosický, člen představenstva

Ing. Michael Šrámek, člen představenstva

Ladislav Med, člen představenstva

za společnost podepisují dva členové společně

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 7473

(dále jen **zadavatel**)

Preambule

Zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět plnění sektorové veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro jednání s dodavatelem v rámci jednacého řízení bez uveřejnění.

1. Výzva k jednání a podání nabídky

Zadavatel oznamuje svůj úmysl zadat sektorovou nadlimitní zakázku s názvem **PI25002 Modernizace ASŘTP na ČS, objektu D1 a vybraných objektech ŠP** a samostatně zpracovanou Výzvou Vás vyzval k jednání v tomto výběrovém řízení zadávaném v jednacím řízení bez uveřejnění podle § 63 odst. 3 písm. b) c) a § 161 a §162 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“). Odůvodnění použití jednacého řízení bez uveřejnění je uvedeno ve Výzvě k jednání.

Pro účely této Zadávací dokumentace mají pojmy „uchazeč“ a „dodavatel“ a „účastník“ stejný význam.

2. Způsob komunikace zadavatele s dodavatelem v průběhu zadávacího řízení

Jednání bude vedeno pouze s jedním dodavatelem a je zahájeno dnem odeslání Výzvy k jednání.

Zadavatel bude během zadávacího řízení s dodavatelem komunikovat, resp. jednat v souladu s § 211 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen Zákon), především písemně, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (více o elektronickém nástroji v čl. 11.3).

V případě, že bude využita zákonná možnost ústní komunikace, bude její obsah v dostatečné míře zdokumentován, zejména zápisy, zvukovými nahrávkami nebo souhrny hlavních prvků.

Pokud se v zadávacích podmínkách, případně v návrhu Smlouvy o dílo, vyskytnou požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za charakteristické, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je dodavatel oprávněn navrhnout i jiné, technicky a kvalitativně obdobné řešení, které musí splňovat technické a funkční požadavky zadavatele uvedené v této ZD.

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 67 zákona č. 134/2016 Sb. (dále jen Zákon) právo provést změny v Zadávací dokumentaci (zadávacích podmínkách), přičemž změněné zadávací podmínky musí nadále splňovat podmínky pro použití jednacímho řízení bez uveřejnění.

Po ukončení jednání bude veškerá komunikace doložena a stane se součástí spisu k této veřejné zakázce. Závěry, které vyplynou z této komunikace, se stanou součástí zadávacích podmínek, tedy závazné pro dodavatele pro uzavření Smlouvy o dílo.

3. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky

Režim veřejné zakázky: sektorová nadlimitní zakázka

Druh veřejné zakázky: Dodávky, služby

Předpokládaná hodnota: 17.000.000,- Kč bez DPH

Předmět veřejné zakázky:

Předmětem Veřejné zakázky je Modernizace ASŘTP na ČS, objektu D1 a vybraných objektech ŠP. Podrobná technická specifikace a požadavky zadavatele na požadované dodávky jsou blíže stanoveny v technické specifikaci, která tvoří přílohu č. 2 této ZD.

Předpokládaná doba plnění: 06/2025–03/2026

Místo plnění: areál úpravny vody Želivka, Hulice 106, 257 63 Trhový Štěpánov

Přípustnost variantnosti nabídky: Ne

Rozdělení zakázky na části: Ne

Opční právo: Ne

Výsledek výběrového řízení: Uzavření smlouvy s dodavatelem

4. Jednání jménem či za uchazeče

V případech, kdy tato zadávací dokumentace požaduje uchazečem podepsanou listinu, která tvoří součást nabídky (např. návrh smlouvy, čestné prohlášení), musí být taková listina podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče; není-li listina podepsána v případě uchazeče – fyzické osoby samotným uchazečem nebo jeho prokuristou a v případě uchazeče – právnické osoby statutárním orgánem uchazeče resp. jeho členem/členy nebo prokuristou uchazeče, musí být v nabídce předložena platná a účinná plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii dokládající oprávnění osoby jednat za uchazeče v příslušném rozsahu.

5. Lhůta a místo podání nabídek

V rámci výběrového řízení na sektorovou nadlimitní veřejnou zakázku na dodávku zadávanou v jednacím řízení bez uveřejnění **požaduje zadavatel podání písemné nabídky na předmět plnění.**

Lhůta pro podání nabídky: 30. 6. 2025 do 10.00 hodin

Způsob podání nabídek: Elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na https://zakazky.vodazelivka.cz/profile_display_3.html pod URL zakázky <https://zakazky.vodazelivka.cz/vz00000188>

Podrobnější informace o fungování elektronického nástroje E-ZAK jsou uvedeny v čl. 11.3 této zadávací dokumentace.

Nabídka musí být zadavateli doručena do konce lhůty pro podání nabídky. Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána.

Lhůta a způsob prokázání splnění kvalifikace je shodná se lhůtou pro podání nabídek. Doklady a informace prokazující splnění kvalifikace musí být součástí nabídky.

6. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Splněním kvalifikace se rozumí:

- splnění základní způsobilosti dle § 74 zákona

Základní způsobilost

Zadavatel požaduje, aby splnění základní způsobilosti prokázal uchazeč předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).

Vzhledem k tomu, že dodavatelem je právnícká osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) Zákona – výpis z evidence Rejstříku trestů – splňovat tato právnícká osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu.

7. Hodnotící kritéria, způsob hodnocení

S ohledem na způsob zadání této veřejné zakázky zadavatel nestanovuje hodnotící kritéria.

8. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky zadavatele (včetně platebních podmínek veřejné zakázky) jsou stanoveny v návrhu Smlouvy o dílo, kterou předkládá zadavatel jako součást zadávacích podmínek a který tvoří přílohu č. 1 této ZD. Tento návrh smlouvy je pro dodavatele závazný. Dodavatel do návrhu smlouvy doplní pouze požadované údaje týkající se identifikace dodavatele, údaje, které jsou předmětem hodnocení

a požadavků v ZD, datum podpisu, identifikaci podepisující osoby a podpis. K návrhu smlouvy dodavatel dále přiloží veškeré požadované přílohy. Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele předloží dodavatel jako součást své nabídky. S výjimkou doplnění výše uvedených údajů není dodavatel oprávněn návrh smlouvy jakkoliv upravovat či měnit, je však oprávněn v rámci jednání učinit návrh na případnou modifikaci či doplnění smluvních ujednání. Pokud dodavatel závazný text návrhu smlouvy jakkoli upraví či pozmění bez projednání se zadavatelem (s výjimkou výše uvedených připuštěných úprav), bude taková skutečnost zadavatelem považována za nesplnění požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci.

Uchazeč je povinen v nabídce předložit seznam všech poddodavatelů, nebo Čestné prohlášení Zhotovitele o provedení díla svépomocí jako přílohu č. 2 Smlouvy o dílo. Tento požadavek zadavatele se vztahuje jen na poddodávky s plněním vyšším než 20 % z celkové ceny zakázky. Tím není dotčena výlučná odpovědnost uchazeče za poskytování řádného plnění.

Uchazeč dále k nabídce doloží Harmonogram prací jako přílohu Smlouvy o dílo č. 4 (dále jen „Harmonogram prací“). V Harmonogramu prací uchazeč zejména uvede veškeré zásadní milníky provádění díla tak, aby zástupce zadavatele mohl vždy řádně a včas provést kontrolu stavu prováděného díla a podepsat souhlas s případným dílčím provedením díla.

Uchazeč dále k nabídce doloží jako přílohu č. 5 Smlouvy o dílo doplněnou a podepsanou Smlouva o mlčenlivosti, ochraně informací a zákazu jejich zneužití.

9. Požadavky na zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena za předmět veřejné zakázky představuje cenu za celý předmět veřejné zakázky v Kč bez DPH. Nabídková cena musí být stanovena pro poskytnuté plnění jako cena maximální se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace) souvisejících s realizací zakázky.

Cenová nabídka uchazeče na předmět zakázky bude doložena oceněným soupisem dodávek a služeb s výkazem výměr (položkový rozpočet) dle přílohy č. 4 této ZD, zpracovaným položkově dle požadovaného rozsahu a druhu prací, které budou oceněny jednotkovými cenami.

Položkový rozpočet předloží uchazeč na samostatných listech tak, aby mohly být přílohou Smlouvy o dílo (příloha č. 3 SoD) a dále jej předloží ve zdrojovém souboru.

Zadavatel připouští překročení nabídkové ceny z důvodu změny předpisů upravujících výši DPH. Jakékoliv další překročení nabídkové ceny za plnění veřejné zakázky požadované v podmínkách veřejné zakázky, zadavatel nepřipouští.

10. Dostupnost zadávací dokumentace, vysvětlení a změny

10.1 Dostupnost zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je dostupná na profilu zadavatele, který je vedený prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK https://zakazky.vodazelivka.cz/profile_display_3.html, pod URL zakázky <https://zakazky.vodazelivka.cz/vz00000188> formou neomezeného dálkového přístupu 24 hodin denně, a to ode dne zahájení zadávacího řízení až do konce lhůty pro podání nabídek.

10.2 Vysvětlení a změny zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn požadovat vysvětlení zadávací dokumentace této veřejné zakázky. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být dodavatelem podána písemně.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručí dodavatel prostřednictvím nástroje elektronického nástroje E-ZAK. Podrobnější informace o fungování elektronického nástroje E-ZAK jsou uvedeny v čl. 11.3 této zadávací dokumentace.

Písemná žádost musí být zadavateli doručena před uplynutím lhůty pro podání nabídky. Zadavatel odešle vysvětlení zadávací dokumentace této veřejné zakázky, případně související dokumenty, nejpozději **do 5 pracovních dnů** po doručení písemné žádosti dodavatele.

Vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění požadavku dle předchozí věty **zadavatel uveřejní stejným způsobem, jakým uveřejnil tuto zadávací dokumentaci.**

11. Požadavky a podmínky pro zpracování nabídky, elektronická komunikace

11.1 Jazyk nabídky

Nabídka musí být zpracována písemně v českém jazyce; s výjimkou uvedení v České republice běžně užívaných anglických odborných výrazů v relevantním oboru.

11.2 Způsob a forma zpracování nabídky

Uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Uchazeč nabídku podává písemně. Zadavatel určuje jako výhradní způsob podání nabídky v **elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK** pro zadávání veřejné zakázky dostupné na profilu zadavatele https://zakazky.vodazelivka.cz/profile_display_3.html a URL zakázky <https://zakazky.vodazelivka.cz/vz00000188>

Dodavatel v elektronicky podané nabídce doloží:

Krycí list nabídky (příloha č. 3 ZD) Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a dodavatele (včetně osob zmocněných k dalším jednáním), nabídková cena, datum a podpis osoby oprávněné jménem či za dodavatele jednat.

Smlouvu o dílo (příloha č. 1 ZD) doplněnou o požadované údaje, případně s návrhy změn

Doklady k prokázání kvalifikace, resp. základní způsobilosti

Ostatní dokumenty – zde má možnost dodavatel přiložit další dokumenty, které pokládá ve vztahu ke své podané nabídce za důležité.

11.3 Elektronická komunikace

Vzájemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá výhradně elektronicky, zejména prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (zadavatel doporučuje dodavatelům používat pro komunikaci se zadavatelem taktéž tento nástroj), na kterém je provozován profil zadavatele, případně prostřednictvím datové schránky či e-mailové adresy kontaktní osoby zástupce zadavatele.

Elektronický nástroj je dostupný na internetové adrese profilu zadavatele https://zakazky.vodazelivka.cz/profile_display_3.html a splňuje podmínky dle § 213 ZZVZ, jakož

i příslušných ustanovení vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody.

Pokud je třeba přiložit dokument, který je pouze v listinné podobě, je nutné provést jeho konverzi do elektronické podoby. Výjimkou jsou případy, kdy zadavatel nepožaduje originál dokumentu – pak je možné přiložit prostý scan. Elektronické dokumenty se přikládají v elektronickém originále.

Veškeré písemnosti zaslané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené okamžikem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemností v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemností nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoliv.

Zadavatel upozorňuje, že pro plné využití možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal z veřejně přístupných zdrojů. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.

Za řádné a včasné seznámení se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jakož i správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.

Veškeré technické požadavky pro podání nabídky přes systém E-ZAK jsou popsány zde: <https://zakazky.vodazelivka.cz/manual.html> (pozn.: maximální velikost jednoho souboru je cca 200 MB).

V případě, že by se vyskytly problémy s podáním nabídky, může se účastník obrátit na technickou podporu E-ZAK na tel. čísle: +420 538 702 719, nebo e-mailu: podpora@ezak.cz

Není-li v ZD uvedeno jinak, může být nabídka zpracována pouze v některém (některých) z akceptovatelných formátů, tj. v prostředí Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, a dále formátech PDF, JPEG, GIF, nebo PNG.

Šifrování nabídky proběhne na elektronickém nástroji automaticky.

Zadavatel nepožaduje, aby nabídka (ani jednotlivé dokumenty obsažené v nabídce) byla dodavatelem podepsána prostřednictvím uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich datového připojení, aby byla nabídky podána ve lhůtě pro podání nabídek.

12. Další práva a podmínky vyhrazené zadavatelem

12.1 Změna podmínek, zrušení výběrového řízení

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení podle § 127 ZZVZ a vzhledem k tomu, že se jedná o sektorovou veřejnou zakázku zadávanou v souvislosti s výkonem relevantní činnosti zadavatele, si vyhrazuje právo zrušit toto zadávací řízení také v souladu s § 170 ZZVZ i bez naplnění důvodů uvedených v § 127 ZZVZ.

12.2 Doplnění informací a dokladů

Zadavatel si dále vyhrazuje tato práva:

- ověřit si informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob; uchazeč se podáním nabídky zavazuje v tomto ohledu poskytnout zadavateli veškerou potřebnou součinnost,
- vyžádat si od uchazeče předložení v jeho nabídce chybějících či neúplných dokladů a/nebo informací a/nebo vyžádat si objasnění údajů uvedených uchazečem v nabídce v přiměřené lhůtě stanovené zadavatelem či jím jmenovanou komisí;

Přílohy zadávací dokumentace

Přílohy této zadávací dokumentace tvoří:

Příloha č. 1 – Návrh smlouvy

Příloha č. 2 – Technická specifikace

Příloha č. 3 – Krycí list nabídky

Příloha č. 4 – Položkový rozpočet

V Praze dne 17. 6. 2025



Mgr. Mark Rieder
předseda představenstva
VODA Želivka, a.s.



Ing. Jiří Rosický
člen představenstva
VODA Želivka, a.s.