

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro nadlimitní veřejnou zakázku na služby, zadávanou v otevřeném řízení dle § 56 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění vedenou pod názvem:

Úpravna vody Želivka – likvidace kalů z usazovací nádrže Rýzmburk

Zadávací dokumentace (dále i „ZD“) je vypracována jako podklad pro podání nabídek Dodavatelů v rámci otevřeného zadávacího řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „Zákon“, nebo „ZZVZ“) pro nadlimitní veřejnou zakázku na služby.

Práva, povinnosti či podmínky v této Zadávací dokumentaci neuvedené se řídí Zákonem.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá Dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám.

Předpokládá se, že Dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace, obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

Pokud Dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení Dodavatele ze zadávacího řízení.

Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu Dodavatele k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada znamená vyřazení nabídky a vyloučení Dodavatele ze zadávacího řízení.

Kde je v této Zadávací dokumentaci uváděn Dodavatel, rozumí se jím dle okolností v příslušné fázi zadávacího řízení i účastník zadávacího řízení ve smyslu ustanovení § 47 zákona.

Dodavatelé podají svoji nabídku na celý předmět veřejné zakázky, jak je Zadavatelem požadováno v Zadávací dokumentaci. Nabídky podané pouze na realizaci dílčí části nebudou splňovat zadávací podmínky. Pro vyloučení pochybností Zadavatel uvádí, že tato veřejná zakázka není dělena na části ve smyslu ustanovení § 35 ZZVZ.

Zadávací dokumentace bude zveřejněna na profilu Zadavatele <http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/00a83db3-878e-452f-aec9-766fa7d2bb65> u předmětné veřejné zakázky formou neomezeného dálkového přístupu 24 hodin denně, a to ode dne uveřejnění Oznámení zadávacího řízení až do konce lhůty pro podání nabídek.

Kompletní zadávací dokumentace (elektronická verze na CD) vč. veškerých příloh, může být i vydána, nebo zaslána, oproti úhradě nezbytných nákladů ve výši 205,- Kč bez DPH všem Dodavatelům, kteří o její vydání požádají, a to do 3 pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti Dodavatele, zasláné na adresu odborného zástupce, uvedenou v 1. článku této zadávací dokumentace.

1. článek Identifikační údaje zadavatele a odborného zástupce

Zadavatel:	Želivská provozní a.s.
Sídlo Zadavatele:	K Horkám 16/23, 102 00 Praha 10 - Hostivař, Česká republika - CZ
IČ:	29131804
DIČ:	CZ29131804
Zastoupený:	Mgr. Mark Rieder, předseda představenstva Mgr. Luděk Jeništa, 1. místopředseda představenstva Ing. Jiří Špaňhel, 2. místopředseda představenstva Aleš Mareček člen představenstva Ladislav Med, člen představenstva Za společnost podepisují dva členové představenstva společně
Telefon:	+420 270 002 500
Fax:	+420 270 002 590
Kontaktní osoba ve věcech technických:	Ing. Michal Fiala
Telefon / Fax	+420 702 210 199 / +420 270 002 550
E-mail:	fiala@zelivska.cz
dále jen „Zadavatel“	

Zadavatel využívá svého práva nechat se zastoupit při výkonu práv a povinností podle zákona souvisejících se zadávacím řízením osobou níže uvedeného odborného zástupce. Odborný zástupce přitom splňuje požadavek nepodjatosti a jakkoliv se předmětného zadávacího řízení neúčastní.

Odborný zástupce:	Eurotender s.r.o.,
Sídlo:	Jiráho náměstí 4/I, 290 01 Poděbrady
IČ:	27068111
Osoba oprávněná jednat:	Ing. Petr Hrubý – jednatel Ing. Jaroslav Hájek - jednatel
Telefon/fax:	+420 325 611 932 / +420 325 611 934
E- mail:	info@eurotender.cz
dále jen „Odborný zástupce“	

Odbornému zástupci Zadavatele není, ve smyslu § 43 ZZVZ, uděleno zmocnění k výběru Dodavatele, vyloučení účastníka ze zadávacího řízení, zrušení zadávacího řízení, nebo rozhodnutí o námitkách;

2. článek Základní vymezení předmětu veřejné zakázky

2.1. Základní účel veřejné zakázky a popis jejího předmětu

2.1.1. Základní účel veřejné zakázky a úvodní ustanovení

Odstraňování kalů z usazovací nádrže Rýzmburk, je nezbytné pro trvalé využívání omezeného objemu této nádrže pro akumulaci vodárenského kalu vznikajícího při procesu výroby pitné vody na této úpravně vody.

Dodavatel bude pro čerpání a následné odvodnění kalů využívat zařízení, které má v majetku, popřípadě v užívání.

Pokud se v této ZD užívá pojem kaly, znamená to odpady ve smyslu zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech, v platném znění (dále jen „zákon o odpadech“). Pokud se dále uvádějí pojmy čerpání, vytěžení nebo těžba, znamenají čerpání kalů z usazovací nádrže Rýzmburk.

2.1.2. Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je zajištění čerpání kalů z usazovací nádrže Rýzmburk, vznikajících z procesu úpravy vody na úpravně vody Želivka, jejich následné odvodnění, doprava a jejich využití způsobem stanovenými pro využívání odpadů podle přílohy č. 3 zákona č. 185/2001Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o odpadech“). Zadavatel požaduje takto zpracovat množství 5 500 tun odvodněného kalu o sušíně 25% za rok.

Předmětem veřejné zakázky je též měření výšky kalů 2x ročně, včetně písemné zprávy a mapky s kótami.

Zadavatel prohlašuje, že v souladu s vyhláškou č. 381/2001 Sb., kterou se stanoví katalog odpadů, v platném znění, byl kal zařazen jako odpad č. 190902 kaly z čištění vody, kategorie „O“ ostatní. Jedná se o vodu s obsahem kalu cca do 7 %, tzv. zvodnělý kal z úpravy pitné vody.

Čerpání kalu a jeho následné odvodnění:

Dodavatel zajistí čerpání zařízením sloužícím k vytěžení zvodněného sedimentu a následné odvodnění kalu odvodňovacím zařízením jeho odstředěním.

Těžba se provádí mimo zimní období, zpravidla od dubna do října.

Dopravu kalu:

Dodavatel zajistí dopravu kalů v uzavřených vodotěsných kontejnerech včetně odběru vzorků z kontejnerů pro stanovení % sušiny v každém konkrétním kontejneru a dále rozbor těženého i odstředěného kalu, a to akreditovanou laboratoří.

Předání kalu k využití, případně odstranění s preferencí dalšího využití:

Odpad vystupující ze zařízení je odstředěný odvodněný kal s obsahem přidaného flokulantu. Při převzetí k využití kalu případně jeho odstranění se provádí:

- vážení odpadů,
- chemický rozbor a ekotoxikologické testy dle tab. č. 2.1, přílohy vyhlášky č. 294/2005 Sb., o podmínkách ukládání odpadů na skládky a jejich využívání na povrchu terénu.

Zadavatel požaduje, aby Dodavatel zajistil nejpozději k zahájení plnění veřejné zakázky, souhlas k provozování zařízení včetně provozního řádu ve smyslu §14 zákona o odpadech a měl po celou dobu plnění veřejné zakázky souhlas k provozování zařízení k využívání, odstraňování, sběru nebo výkupu odpadů a s jeho provozním řádem (dále jen „souhlas k provozování zařízení“) dle §14 zákona o odpadech.

Požadavky na provozní řád ve smyslu zákona o odpadech jsou uvedeny v příloze č. 1 vyhlášky č. 383/2001Sb., o podrobnostech nakládání s odpady.

Pokud se v této Zadávací dokumentaci užívá pojem kaly, znamená to odpady ve smyslu zákona o odpadech. Pokud se v této Zadávací dokumentaci uvádějí pojmy čerpání, vytěžení nebo těžba, znamenají čerpání kalů z usazovací nádrže Rýzmburk.

Další technické podmínky

Při plnění veřejné zakázky bude Dodavatel povinen řídit se požadavky na proces čerpání a následné odvodnění, dopravu a využití či likvidaci kalů v souladu se zákonem o odpadech, správními rozhodnutími příslušných úřadů a návrhem Smlouvy.

Podrobný popis předmětu veřejné zakázky je specifikován v Příloze č. 4 této ZD.

2.2. Klasifikace, předpokládaná hodnota veřejné zakázky a místo plnění

2.2.1 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

<u>CPV</u>	<u>Název</u>
90460000 - 9	Vyprazdňování kalových jam a usazovacích nádrží
90513600 - 2	Odstraňování kalů
90513700 - 3	Přeprava kalů

2.2.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 46 000 000,- Kč bez DPH (za 4 roky plnění)
(slovy: čtyřicet šest milionů korun českých bez DPH)

2.3. Vysvětlení Zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn požadovat vysvětlení jakékoliv části Zadávací dokumentace (tj. včetně příloh), a to ve lhůtách a způsobem dle ustanovení § 98 ZZVZ.

- 2.3.1. Žádost o vysvětlení (dodatečné informace, dotazy) k Zadávací dokumentaci je Dodavatel povinen doručit v písemné podobě odbornému zástupci Zadavatele dle pokynů uvedených v bodě 2.4. Zadávací dokumentace.
- 2.3.2. Zadavatel zabezpečí uveřejnění vysvětlení Zadávací dokumentace včetně přesného znění žádostí stejným způsobem, jakým uveřejnil kompletní Zadávací dokumentaci, tj. na profilu Zadavatele <http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/00a83db3-878e-452f-aec9-766fa7d2bb65> u předmětné veřejné zakázky formou neomezeného dálkového přístupu po 24 hodin denně.
- 2.3.3. Nabídky podané Dodavatelí musí být v souladu s poskytnutými vysvětleními Zadávací dokumentace a případnými v nich uvedenými změnami zadávacích podmínek. Z tohoto důvodu Zadavatel upozorňuje Dodavatele, aby ve svém vlastním zájmu sledovali profil Zadavatele, na kterém budou případná vysvětlení Zadávací dokumentace zveřejňována.
- 2.3.4. Zadavatel je oprávněn poskytnout Dodavatelům vysvětlení k Zadávací dokumentaci i bez předchozí žádosti ze strany Dodavatelů.

Zadavatel dále stanoví, že pro právní jistotu zadávacího procesu musí být veškerá komunikace s odborným zástupcem realizována pouze písemnou formou. Jakýkoliv další způsob, např. osobní jednání apod., je vyloučen.

2.4. Adresa pro vyžádání vysvětlení Zadávací dokumentace

Žádosti o vysvětlení Zadávací dokumentace doručí Dodavatelé na adresu odborného zástupce:

Eurotender s.r.o.
Jiřího náměstí 4 / I,
290 01 Poděbrady
Česká republika - CZ
kontaktní osoba: Ing. Jaroslav Hájek
tel.: +420 325 611 932
fax: +420 325 611 934
e-mail: info@eurotender.cz

3. článek **Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky**

3.1. Doba (termíny) plnění předmětu veřejné zakázky

- 3.1.1. Termín zahájení plnění veřejné zakázky: **předpoklad 1. 4. 2018**
- 3.1.2. Doba plnění předmětu veřejné zakázky: Smlouva bude uzavřena na dobu neurčitou s jednoletou výpovědní lhůtou

3.2. Místo plnění

Místem plnění veřejné zakázky je usazovací nádrž Rýzmburk, Úpravna vody Želivka - obec Hulice 106, (kód NUTS CZ020, CZ01).

4. článek Kvalifikace Dodavatelů

Dodavatel musí splňovat požadavky na kvalifikaci uvedené v § 73 a násl. ZZVZ. Splnění kvalifikačních požadavků musí Dodavatel prokázat způsobem a v rozsahu podle této Dokumentace.

Požadavky na kvalifikaci pro plnění této veřejné zakázky splní Dodavatel, který v nabídce doloží splnění:

- a) základní způsobilosti podle § 74 Zákona,
- b) profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 a odst. 2 Zákona,
- c) kritéria technické kvalifikace podle § 79 Zákona.

Splnění kritéria ekonomické kvalifikace podle § 78 Zákona Zadavatel s ohledem na finanční rozsah veřejné zakázky nepožaduje.

Prokázání kvalifikace obecně, doklady k prokázání kvalifikace

- a) Dodavatel v nabídce předkládá níže uvedené doklady pro prokázání kvalifikace v kopiích. Dodavatel může nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení dle § 45 odst. 1 Zákona vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci Dodavatele.
- b) Před uzavřením Smlouvy si Zadavatel dle § 86 odst. 3 Zákona vždy od vybraného Dodavatele vyžádá předložení originálů či ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.
- c) Doklady prokazující splnění základní způsobilosti dle § 74 Zákona a profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 Zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti **nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení**.
- d) Pokud Zákon nebo Zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může Dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li Zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.
- e) V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazují se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném Zadavatelem.
- f) Pokud po předložení dokladů o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace Dodavatele, je Dodavatel povinen tuto změnu Zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady o kvalifikaci.

4.1. Základní způsobilost

4.1.1. Rozsah základní způsobilosti

Způsobilým není dle § 74 odst. 1 písm. a) – e) Zákona Dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro
 - *trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny nebo trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině,*
 - *trestný čin obchodování s lidmi,*
 - *tyto trestné činy proti majetku*
 - *podvod,*
 - *úvěrový podvod,*
 - *dotační podvod,*
 - *podílnictví,*
 - *podílnictví z nedbalosti,*
 - *legalizace výnosů z trestné činnosti,*
 - *legalizace výnosů z trestné činnosti z nedbalosti,*

- *tyto trestné činy hospodářské*
 - *zneužití informace a postavení v obchodním styku,*
 - *sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě,*
 - *pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži,*
 - *pletichy při veřejné dražbě,*
 - *poškození finančních zájmů Evropské unie,*
- *trestné činy obecně nebezpečné,*
- *trestné činy proti České republice, cizímu státu a mezinárodní organizaci,*
- *tyto trestné činy proti pořádku ve věcech veřejných*
 - *trestné činy proti výkonu pravomoci orgánu veřejné moci a úřední osoby,*
 - *trestné činy úředních osob,*
 - *úplatkářství,*
 - *jiná rušení činnosti orgánu veřejné moci,*

nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla Dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,

- b)** má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c)** má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d)** má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e)** je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla Dodavatele.
Je-li Dodavatelem právníká osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) Zákona – výpis z evidence Rejstříku trestů - splňovat tato právníká osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu.

Je-li členem statutárního orgánu Dodavatele právníká osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) Zákona splňovat

- a) tato právníká osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právníké osoby a
- c) osoba zastupující tuto právníkou osobu v statutárním orgánu Dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právníké osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) splňovat tato právníká osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právníké osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) splňovat osoby uvedené v odst. 2 a vedoucí pobočky závodu.

4.1.2. Prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice stanovených v § 74 odst. 1 písm. a) – e) Zákona formou dle § 75 odst. 1 písm. a) – f) Zákona předložením kopíí:

- a) **výpisu z evidence Rejstříku trestů** (ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a)),
- b) **potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k daňovému nedoplatku** - (ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b)),
- c) **písemného čestného prohlášení ve vztahu k daňovému nedoplatku na spotřební daň** – (ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b)),
- d) **potvrzení příslušného orgánu či instituce – místně příslušné okresní správy sociálního zabezpečení** (ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c))
- e) **potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k nedoplatku na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti** (ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d)),
- f) **výpisu z obchodního rejstříku** nebo písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán (ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e)).

Je-li Dodavatelem osoba se sídlem v zahraničí, prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti dle písm. a) výše pouze ve vztahu k zemi svého sídla.

4.2. Profesní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti dle § 77 Zákona ve vztahu k České republice předložením kopii:

- **podle § 77 odst. 1 Zákona - výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- **podle § 77 odst. 2 písm. a) Zákona - dokladu o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky.

Doklady k prokázání profesní způsobilosti Dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

4.3. Technická kvalifikace

4.3.1. K prokázání technické kvalifikace dle § 79 Zákona Zadavatel požaduje:

4.3.1.1. Seznam významných služeb poskytnutých za posledních 3 roky před zahájením zadávacího řízení dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ

Dodavatel předloží seznam významných služeb, které svým předmětem odpovídají předmětu této veřejné zakázky, poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Seznam významných služeb je Dodavatel povinen předložit ve formě čestného prohlášení v následující struktuře, nejlépe ve formě tabulky:

- název objednatele,
- popis každé poskytované služby,
- celkový rozsah plnění služby (ve finančním vyjádření v Kč bez DPH),
- doba poskytnutí služby (Zadavatel doporučuje užít formát mm/rrrr – mm/rrrr)

V souladu s § 79 odst. 3 ZZVZ platí, že významná služba je realizována v posledních 3 letech, byla-li v tomto období dokončena. V případě významné zakázky (služby) pravidelné povahy se pro účely prokázání technické kvalifikace považuje za rozhodný rozsah zakázky realizovaný v průběhu posledních 3 let.

Z dokumentů musí být patrné splnění níže vymezené úrovně kvalifikačního předpokladu.

Vymezení minimální úrovně tohoto kritéria technické kvalifikace

Dodavatel splňuje tento kvalifikační předpoklad, pokud v posledních 3 letech poskytl Zadavateli alespoň 1 (jednu) významnou zakázku (službu) spočívající v čerpání, odvodnění, dopravě a využití či odstranění vodárenských kalů v souladu se zákonem o odpadech, a to v množství minimálně 3000 t/rok;

Finančním objemem se rozumí cena bez DPH, která byla objednatelem zaplacená za Dodavatelem řádně provedené a objednatelem akceptované služby.

Z přiloženého seznamu musí prokazatelně vyplývat splnění všech požadavků Zadavatele

4.3.1.2. Seznam techniků, nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci v podrobnostech dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ

Dodavatel předloží jmenný seznam osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky (bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli) a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci osob odpovědných za poskytování příslušných služeb § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ (dále jen „realizační tým“).

Vymezení minimální úrovně tohoto kritéria technické kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění tohoto kritéria technické kvalifikace, pokud prokáže dispozici realizačním týmem dle následujících požadavků:

a) minimálně jedné osoby – technik životního prostředí

- vysokoškolské vzdělání v akreditovaném studijním programu obsahově zaměřeném na životní prostředí,
- minimálně pět let praxe ve vedení odpadového hospodářství,
- znalost českého jazyka na komunikační úrovni,

b) minimálně jedné osoby – technik vodního hospodářství

- vysokoškolské vzdělání v akreditovaném studijním programu obsahově zaměřeném na vodní hospodářství nebo chemicko-technologické procesy úpravy a čištění vod,
- minimálně pět let praxe v oboru,
- znalost českého jazyka na komunikační úrovni,

c) minimálně jedné osoby – technik vodního hospodářství

- vzdělání - minimálně středoškolské vzdělání s maturitou, doplněné vzděláním akreditovaným MŠMT, zakončeným složením odborných zkoušek, dokončená vyšší odborná škola, nebo odpovídající dokončené studium podle jiného než českého právního řádu obsahově zaměřené na vodní hospodářství nebo chemicko-technologické procesy úpravy a čištění vod,
- minimálně tři roky praxe v oboru,
- znalost českého jazyka na komunikační úrovni.

Přílohou tohoto seznamu musí být příslušnými osobami podepsané profesní životopisy, obsahující alespoň následující údaje:

- jméno a příjmení pracovníka,
- údaj o dosaženém vzdělání
- vztah k Dodavateli (pracovněprávní, subdodavatelský či jiný),
- jazykové znalosti u osob, u kterých je určitá úroveň jazykových znalostí požadována;
- označení pozice na plnění veřejné zakázky,
- detailní informace o službách resp. praxi, jejichž realizace příslušnými osobami je požadována, a to v takovém detailu, aby Zadavatel mohl ověřit splnění požadovaných parametrů, zejména ve vztahu k minimálně požadované praxi;

Dodavatel nesmí prokázat splnění více požadavků na složení technického týmu jednou a toutéž osobou, tj. účastník musí disponovat minimálně 3 (třemi) techniky, kteří splňují shora uvedené požadavky Zadavatele.

4.3.1.3. Přehled nástrojů nebo pomůcek, provozních nebo technických zařízení, které bude mít dodavatel při plnění veřejné zakázky k dispozici dle § 79 odst. 2 písm. j) ZZVZ

Vzhledem k tomu, že odtěžované kaly jsou situovány v hloubce až 7 metrů pod úrovní terénu, Zadavatel požaduje, aby měl Dodavatel pro plnění předmětu veřejné zakázky k dispozici následující technická zařízení a vybavení:

Plovoucí bagr s hloubkou těžby minimálně 7 metrů – 1 ks

Dodavatel doloží:

- technickou dokumentaci zařízení
- platné revize zařízení
- relevantní doklady ze státní plavební správy – posudek ověření technické způsobilosti plavidla, osvědčení plovoucího zařízení, platná technická kontrola
- Pojištění odpovědnosti za škodu z provozu plavidla
- Průkaz/y strojmistra/ů pro plovoucí stroje a doklady o úspěšném vykonání zkoušky.
- doložení právního důvodu užívání zařízení – zejména :

- doklad o vlastnictví zařízení,
- smlouvu o nájmu zařízení s minimální dobou trvání na celou dobu plnění veřejné zakázky, nebo
- doklad o provozování zařízení

Splnění tohoto kvalifikačního předpokladu účastník prokáže čestným prohlášením, ze kterého bude zřejmé, že účastník pro plnění veřejné zakázky disponuje požadovaným technickým zařízením a vybavením, a dále shora uvedenými dokumenty požadovanými Zadavatelem ve vztahu ke konkrétnímu technickému zařízení a/nebo vybavení.

4.4. Zvláštní způsoby prokazování kvalifikace

4.4.1. Kvalifikace v případě společné účasti Dodavatelů

V případě společné účasti Dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona každý Dodavatel samostatně – viz § 82 Zákona.

4.4.2. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 Zákona požadované Zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen Zadavateli předložit:

- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 Zákona jinou osobou,
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 Zákona jinou osobou a
- pisemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude Dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za Dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s Dodavatelem.

Prokazuje-li však Dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) Zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument podle odstavce d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

4.4.3. Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných Dodavatelů

Dodavatel může prokázat kvalifikaci v souladu s § 228 Zákona výpisem ze seznamu kvalifikovaných Dodavatelů. Tento výpis nahrazuje prokázání splnění:

- základní způsobilosti dle § 74 Zákona,
- profesní způsobilosti podle § 77 Zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných Dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

Tento výpis nenahrazuje prokázání technické kvalifikace

Výpis ze seznamu kvalifikovaných Dodavatelů nesmí být starší než 3 měsíce k poslednímu dni k prokázání splnění kvalifikace (totožná se lhůtou pro podání nabídek) - § 228 odst. 2 Zákona.

4.4.4. Prokázání kvalifikace prostřednictvím certifikátu, který byl vydán v rámci systému certifikovaných Dodavatelů

Dodavatel může prokázat v souladu s § 234 Zákona kvalifikaci certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných Dodavatelů.

Předloží-li Dodavatel veřejnému Zadavateli certifikát, který obsahuje náležitosti dle § 239 Zákona a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace (totožná se lhůtou pro podání nabídek), nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace Dodavatelem.

5. Podmínky a požadavky na zpracování nabídkové ceny, platební podmínky

5.1. Požadavky na zpracování nabídkové ceny

5.1.1. Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za splnění předmětu veřejné zakázky bez DPH. Nabídková cena musí obsahovat zisk a veškeré náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících (**např. na zařízení staveniště, provoz objednatele, daně, pojištění, veškeré dopravní náklady, zajištění všech zkoušek, měření a atestů a ostatních dokladů nezbytných pro řádné splnění předmětu veřejné zakázky, dále certifikáty o původu a vlastnostech zabudovaných materiálů, likvidaci odpadů, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.**)

Dodavatel je povinen tyto náklady zahrnout (kalkulovat) do jednotlivých položek, a tedy i do celkové nabídkové ceny.

5.2. Stanovení celkové nabídkové ceny

Celková nabídková cena pro rozsah předmětu plnění veřejné zakázky bude stanovena jako nejvýše přípustná a uvedena v české měně (v korunách českých) v členění na:

- celkovou nabídkovou cenu bez DPH,
- sazbu (v %) a výši DPH a
- celkovou nabídkovou cenu včetně DPH.

Za správnost stanovené sazby DPH nese odpovědnost Dodavatel.

Dodavatel uvede nabídkovou cenu ve formuláři „Krycí list nabídky“ (viz Příloha č. 1) a v návrhu Smlouvy (viz Příloha č. 2).

5.3. Platební podmínky

5.3.1. Zadavatel nebude Dodavateli poskytovat zálohy.

5.3.2. Úhrada za provedené služby bude prováděna průběžně na základě daňových dokladů (dále jen faktur) vystavených Dodavatelem 1x měsíčně, a to až do celkové výše ceny veřejné zakázky

Faktury budou mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.

5.3.3. Splatnost faktur je do **30 kalendářních dnů** ode dne doručení faktury Zadavateli.

Podrobné platební podmínky jsou Zadavatelem specifikovány v Obchodních podmínkách - závazném návrhu Smlouvy

5.4. Podmínky změny nabídkové ceny

Změna celkové nabídkové ceny je možná pouze v případě, že v průběhu realizace předmětu plnění veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

5.5. Dodatečné práce

Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu plnění předmětu veřejné zakázky, a to bez ohledu na jakékoliv důvody, snížit nebo zvýšit druh a rozsah jednotlivých stavebních prací a dodávek s tím, že jejich zadání bude řešeno v souladu se zákonem a Smlouvou.

5.6. Další podmínky a požadavky Zadavatele k nabídkové ceně

Zadavatel posoudí výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky a shledá-li nabídkové ceny některých účastníků zadávacího řízení jako mimořádně nízké ve vztahu k předmětu této veřejné zakázky, bude postupovat v souladu s ustanovením § 113 ZZVZ.

6. článek Zadávací lhůta, jistota

6.1. Zadávací lhůta

Zadávací lhůtou se rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit.

Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které Zadavatel nesmí uzavřít Smlouvu podle § 246 ZZVZ.

6.2. Délka zadávací lhůty

Zadavatel stanoví zadávací lhůtu v délce **120** kalendářních dnů.

6.3. Poskytnutí jistoty

Zadavatel požaduje, aby Dodavatel k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu § 41. odst. (2) zákona. Výše jistoty je Zadavatelem stanovena na částku **150.000,- Kč (slovy: sto padesát tisíc korun českých)**.

6.4. Forma poskytnutí jistoty

Jistotu poskytne Dodavatel formou složení peněžní částky na účet Zadavatele (dále jen „peněžní jistota“), nebo formou bankovní záruky nebo pojištění záruky.

6.5. Jistota poskytnutá formou bankovní záruky ve prospěch Zadavatele nebo pojištění záruky ve prospěch zadavatele

V případě poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky musí být tato předložena Zadavateli nejpozději do konce lhůty k podání nabídky.

Má-li být jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je Dodavatel povinen zajistit její platnost po celou dobu zadávací lhůty.

Originál listiny bankovní záruky či pojistné Smlouvy (pojištění záruky) bude součástí nabídky, a to vyjímatelym způsobem (např. v průhledných obalech zabezpečených přelepku).

Dodavatel prokáže poskytnutí jistoty předložením originálu záruční listiny obsahující závazek vyplatit Zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odstavci 8 zákona jistotu, jde-li o bankovní záruku, nebo předložením písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit Zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odstavci 8 zákona jistotu, jde-li o pojištění záruky

Pozn. Zadavatele: S ohledem na praktické zkušenosti Zadavatele s dodatečnými požadavky Dodavatelů, resp. peněžních ústavů, k navrácení originálů závazných příslibů o vystavení bankovních záruk po ukončení zadávacího řízení, požaduje Zadavatel, aby originál bankovní záruky byl v nabídce předložen vyjímatelym způsobem v průhledném obalu a ověřená kopie bankovní záruky byla předložena standardním způsobem tak, aby ji nebylo možno z nabídky vyjmout.

6.6. Jistota poskytnutá formou složení peněžní částky na účet Zadavatele

V případě poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet Zadavatele musí být peněžní jistota nejpozději **do konce lhůty pro podání nabídek složena** na účet Zadavatele. Tato lhůta je rozhodná pro posouzení správnosti a řádnosti poskytnuté jistoty.

Zadavatel doporučuje, aby Dodavatel předložil jako součást nabídky fotokopii dokladu o úhradě, případně o odepsání částky z účtu Dodavatele.

Údaje potřebné pro poskytnutí peněžní jistoty:

Číslo účtu Zadavatele: 115-1885570207 Kód banky: 0100

Název banky: Komerční banka, a.s.

Adresa pobočky: Václavské nám. 42, 114 07 Praha 1

Dodavatel musí k platbě jistoty uvést následující platební symboly:

Variabilní symbol: IČ (identifikační číslo) Dodavatele

Specifický symbol: evidenční číslo veřejné zakázky dle oznámení o zahájení zadávacího řízení

7. článek Hodnotící kritéria pro zadání veřejné zakázky, stanovení pořadí nabídek

7.1. Základní hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ve smyslu ust. § 114 a násl. ZZVZ ekonomická výhodnost nabídky.

Ekonomická výhodnost nabídek bude provedena ve formě hodnocení nejnižší nabídkové ceny.

7.2. Kritéria hodnocení

Jediným kritériem hodnocení je nejnižší nabídková cena.

7.3. Metoda vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích

V rámci daného kritéria budou hodnoceny nabídkové ceny Dodavatelů tak, že bude stanoveno pořadí jednotlivých nabídek podle výše jejich nabídkových cen.

Nejvýhodnější nabídkou bude vyhodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH.

V případě rovnosti nejnižších nabídkových cen u dvou či více Dodavatelů bude o přidělení veřejné zakázky rozhodnuto losováním za účasti těchto Dodavatelů.

8. Podmínky pro podání nabídek, lhůta pro podání nabídek

8.1. Podmínky a lhůta pro podání nabídek

7.1.1 Podmínky pro podání nabídek

- a) Každý Dodavatel může podat pouze jednu nabídku, a to písemně, v českém jazyce, nebo slovenském jazyce.
- b) V případě podání společné nabídky budou uvedeny identifikační údaje všech Dodavatelů.

8.1.2. Lhůta pro podání nabídek

Nabídky se podávají ve lhůtě pro podání nabídek, v 1 originále a 1x (krát) v elektronické podobě (CD či DVD) – formát *pdf , vše v uzavřené obálce, která bude opatřena názvem veřejné zakázky, tj.

Úpravna vody Želivka – likvidace kalů z usazovací nádrže Rýzmburk

a textem „NEOTVÍRAT – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA“ a opatřena na uzavření razítky Dodavatelů. Na obálce musí být uvedena adresa Dodavatele, na níž je možné zaslat případné vyrozumění, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Lhůta pro podání nabídek končí dne 04.01.2018 v 10:00 hodin.

Nabídky je možno podávat osobně na adresu odborného zástupce Zadavatele:

Eurotender s.r.o.,
Jiřího náměstí 4 / I, (I. patro budovy, schodiště v průjezdu budovy)
290 01 Poděbrady
Česká republika - CZ

a to v pracovních dnech od 8:30 hod. do 14:00 hod. po celou lhůtu pro podání nabídek, v poslední den lhůty pouze do 10:00 hod.

Dodavatelé mohou podat nabídky rovněž doporučeně poštou na adresu odborného zástupce Zadavatele:

Eurotender s.r.o.,
Jiřího náměstí 4 / I,
290 01 Poděbrady
Česká republika - CZ

a to tak, aby byly doručeny do sídla odborného zástupce do konce výše uvedené lhůty, tj. do 04.01.2018 do 10:00 hodin.

Každý Dodavatel, který ve stanovené lhůtě pro podání nabídek předloží nabídku osobně, obdrží potvrzení o převzetí nabídky. Potvrzení bude obsahovat údaje o Zadavateli a Dodavateli, pořadové číslo nabídky a údaje o datu a času doručení nabídky.

Doručené nabídky zaznamená odborný zástupce Zadavatele do seznamu nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a hodiny doručení.

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána - viz § 28, odst. (2) zákona.

Pokud Zadavatel obdrží ve lhůtě pro podání nabídek pouze jednu nabídku, je právem Zadavatele toto zadávací řízení zrušit.

8.2. Komunikace mezi Zadavatelem a Dodavatelem

Zadavatel požaduje, aby součástí nabídky bylo čestné prohlášení Dodavatele s uvedením kontaktní osoby pro podání nabídky včetně elektronického kontaktu (e-mail) pro možnou budoucí komunikaci v rámci zadávacího řízení.

Veškeré písemnosti v rámci zadávacího řízení budou Zadavatelem přednostně odesílány prostřednictvím elektronických kontaktů uvedených v nabídkách Dodavatelů.

8.3. Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek bude zahájeno **ihned** po skončení lhůty pro podání nabídek, kterou Zadavatel stanovil na den **04.01.2018 v 10:00 hodin v 10:00 hod.** v zasedací místnosti na adrese odborného zástupce Zadavatele:

**Eurotender s.r.o.,
Jiřího náměstí 4 / I, (I. patro budovy, schodiště v průjezdu budovy)
290 01 Poděbrady**

Osoby, které jsou oprávněny být přítomné při otevírání obálek s nabídkami:

- zástupci Zadavatele a odborného zástupce
- členové komise pro otevírání obálek s nabídkami (nebo jejich zástupci) jmenované Zadavatelem,
- za každého Dodavatele, který doručil nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, jeden zástupce; zástupce Dodavatele je povinen, na základě požadavku komise, prokázat svoji totožnost, příp. předložit oprávnění jednat jménem Dodavatele.

Postup komise při otevírání obálek:

Komise pro otevírání obálek s nabídkami jmenovaná Zadavatelem otevírá obálky podle pořadového čísla doručení. Komise kontroluje v souladu se ZZVZ, zda:

- a) nabídky byly doručeny ve stanovené lhůtě,
- b) nabídky byly doručeny v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky.

Dodavatelům přítomným otevírání obálek komise sděluje:

- a) identifikační údaje účastníků zadávacího řízení,
- b) celkovou nabídkovou cenu.

Další obsah nabídky nebude Dodavatelům sdělen.

Pokud nabídka nesplňuje výše uvedené požadavky, komise nabídku vyřadí. Zadavatel vyloučí bezodkladně Dodavatele, jehož nabídka byla komisí vyřazena, z další účasti v zadávacím řízení. Vyloučení Dodavatele vč. důvodů Zadavatel bezodkladně písemně oznámí Dodavateli.

8.4. Požadavky na obsah nabídky

Nabídka bude obsahovat tyto části :

8.4.1. Vyplněný formulář „**Krycí list nabídky**“ opatřený datem podepsání, podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za Dodavatele.

8.4.2. Doklady při podání společné nabídky více Dodavateli

Nabídka podaná společně více Dodavateli bude v souladu s ustanovením § 37, odst. (4) a ust. § 103, odst. (1), písm. f) zákona obdobně obsahovat písemnou Smlouvu, ujednání, dohodu či jinou listinu uzavřenou mezi všemi Dodavateli podávajícími společnou nabídku, ve které budou ujednání o vzájemném rozdělení odpovědnosti za předmět plnění veřejné zakázky a dále i o vymezeních vzájemných práv a povinností Dodavatelů při podání nabídky a v průběhu soutěže.

Pokud sdružení Dodavatelů (či jiná seskupení Dodavatelů podávajících společnou nabídku) zvolí pro účely soutěže reprezentanta sdružení, budou v této části uvedeny i identifikační údaje tohoto reprezentanta pro právnickou nebo fyzickou osobu.

Zadavatel si vyhrazuje právo dle ust. § 104, odst. (1) zákona obdobně vyžadovat originál či úředně ověřenou kopii této listiny v listinné formě postupem dle ust. § 122, odst. (3) zákona obdobně.

8.4.3. Návrh Smlouvy, který bude podepsán oprávněnou osobou Dodavatele jednat za nebo jménem Dodavatele a případně otiskem razítka. Návrh Smlouvy bude předložen dle podmínek uvedených v ZD s využitím závazného vzoru, jež je **Přílohou č. 2** této ZD.

U společné nabídky více Dodavatelů bude návrh Smlouvy podepsán všemi účastníky společné nabídky, pokud není ve Smlouvě či jiném ujednání o sdružení účastníků uvedeno jinak.

8.5. Zpracování a podpis nabídek

8.5.1. Nabídky musí obsahovat veškeré dokumenty vyžadované Zadávací dokumentací.

8.5.2. Originál nabídky předložený v listinné podobě bude předložen v tištěné formě a bude podepsán osobou – osobami oprávněnými jednat jménem či za Dodavatele. V případě osoby podepisující nabídku na základě plné moci, musí plná moc splňovat veškeré požadavky a náležitosti vyžadované příslušnými právními předpisy České republiky. Plná moc bude součástí nabídky.

8.5.3. Nabídka nebude obsahovat žádné opravy, škrty, přepisy či opravy, které by mohly být nesrozumitelné, nečitelné, či mohly uvést Zadavatele či komisi v omyl.

9. článek Ostatní požadavky zadavatele a podmínky zadávací dokumentace

9.1. Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

9.2. Změna nebo doplnění Zadávací dokumentace

Zadávací podmínky obsažené v Zadávací dokumentaci může Zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Změna nebo doplnění Zadávací dokumentace, nebo zadávacích podmínek bude uveřejněna nebo oznámena Dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Nabídky podané Dodavatelí musí být v souladu s těmito případnými změnami nebo úpravami Zadávací dokumentace.

9.3. Práva a povinnosti Zadavatele a Dodavatele

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření Smlouvy o provedení služeb s vybraným Dodavatelem, popřípadě s Dodavatelem, se kterým má být uzavřena Smlouva, je příslušný Dodavatel povinen o této změně Zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci dodavatele, je třeba postupovat dle § 88 ZZVZ.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce Dodavatele u třetích osob a Dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel předložené nabídky Dodavatelům nevrací

9.4. Zrušení zadávacího řízení

V případě zrušení zadávacího řízení Zadavatel postupuje v souladu s ust. § 127 ZZVZ

9.5. Úhrada nákladů za účast v zadávacím řízení

Zadavatel nehradí náklady za účast v zadávacím řízení.

9.6. Prohlídka místa plnění

Zadavatel umožňuje každému Dodavateli prohlídku místa plnění, a to v termínu nejpozději do 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek dle této Zadávací dokumentace.

Prohlídka místa plnění bude umožněna na základě požadavku Dodavatele učiněného prostřednictvím poštovního přepravce, nebo e-mailem, a to na níže uvedenou adresu Kontaktní osoby Zadavatele, z jehož strany bude Dodavateli (žadateli) učiněn návrh 2 konkrétních termínů, z nichž jeden musí být Dodavatelem akceptován.

Kontaktní osoba Zadavatele pro prohlídku :

Ing. Michal Fiala
K Horkám 16/23,
102 00 Praha 10 - Hostivař,
Česká republika - CZ
tel: +420 702 210 199,
e-mail: fiala@zelivska.cz

Prohlídky místa budoucího plnění se mohou z provozních důvodů a z důvodů bezpečnosti účastníků zúčastnit nejvýše dva zástupci Dodavatele.

Účast na prohlídce místa budoucího plnění je na vlastní riziko zástupců Dodavatele.

Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení Dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění a s jeho technickými a provozními parametry.

Při prohlídce místa budoucího plnění mohou zástupci Dodavatelů vznášet dotazy a připomínky, ale odpovědi na ně mají pouze informativní charakter a nejsou pro zadání veřejné zakázky závazné.

Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k předmětu plnění či obsahu Zadávací dokumentace, je Dodavatel povinen vznést tento dotaz ve smyslu pokynů dle bodů 2.3. a 2.4. těchto zadávacích podmínek.

9.7. Ověření údajů uvedených v nabídkách

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými Dodavateli v nabídkách. Zadavatel vyloučí Dodavatele ze zadávacího řízení v případě, že Dodavatel uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.

9.8. Další podmínky Zadávací dokumentace

- Zadavatel předložené nabídky účastníkům zadávacího řízení nevrací
- v případě nesouladu údajů obsažených v oznámení o zahájení zadávacího řízení a v Zadávací dokumentaci platí, že rozhodující jsou vždy podmínky zveřejněné v oznámení o zahájení zadávacího řízení

9.9. Dodavatelský systém (poddodatelský systém)

Zadavatel připouští, aby byla část předmětu veřejné zakázky plněna prostřednictvím poddodavatele. V souladu s § 105 odst. 1 písm. b) ZZVZ Zadavatel požaduje, aby účastník v takovém případě předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

9.10. Struktura nabídky

Nabídka bude podána v následující struktuře:

- Vyplněný formulář "**KRYCÍ LIST NABÍDKY**" obsahující identifikační údaje Dodavatele, opatřený podpisem oprávněné osoby (osob) Dodavatele v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpisu z obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky)
- Plná moc, je - li tento dokument potřebný
- Obsah nabídky
- Podepsaný návrh Smlouvy o včetně veškerých příloh

- Doklad o složení jistoty
- Elektronická forma nabídky (**CD či DVD**)
- Čestné prohlášení Dodavatele s uvedením kontaktní osoby pro podání nabídky včetně elektronického kontaktu (e-mail) pro možnou budoucí komunikaci v rámci zadávacího řízení.
- Další doklady a dokumenty dle podmínek Zadávací dokumentace, případně dle potřeb Dodavatele

10. článek Pojištění

10.1. Pojištění Dodavatele

Zadavatel požaduje, aby Dodavatel měl do 30 dnů od podpisu Smlouvy o dílo, a to na své náklady, uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě v souvislosti s prováděním stavebních prací včetně možných škod způsobených jeho pracovníky ve výši minimálně **20.000.000,- Kč**. Výše spoluúčasti může činit maximálně **100.000,- Kč**.

11. článek Obchodní podmínky a uzavření Smlouvy

11. 1. Obchodní podmínky

11.1.1. Tato část Zadávací dokumentace obsahuje základní rámec obchodních podmínek pro plnění předmětu veřejné zakázky. Tyto obchodní podmínky jsou podrobněji vymezeny ve formě a struktuře závazného textu návrhu Smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky (dále jen „Smlouva“), který je přílohou této Zadávací dokumentace.

Dodavatel do návrhu Smlouvy doplní pouze údaje, které budou v návrhu Smlouvy k doplnění označeny Zadavatelem.

Dodavatel není oprávněn měnit či doplňovat text návrhu Smlouvy s výjimkou údajů uvedených v předchozí větě. Jestliže Dodavatel změní části Smlouvy, které Zadavatel změnit neumožnil, případně uvede údaje, které jsou v rozporu s požadavky Zadavatele, bude nabídka hodnocena tak, že nesplňuje zadávací podmínky a Dodavatel bude vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

11.1.2. Dodavatel je oprávněn podat v rámci své nabídky pouze jeden návrh Smlouvy.

11.1.3. Návrh smlouvy předložený Dodavatelem bude podepsán osobou – osobami oprávněnými jednat jménem či za Dodavatele.

V případě osoby podepisující nabídku na základě plné moci, musí plná moc splňovat veškeré požadavky a náležitosti vyžadované příslušnými právními předpisy České republiky. Plná moc bude přiložena ke Smlouvě.

11.2. Uzavření Smlouvy

11.2.1. Uzavření Smlouvy s vybraným Dodavatelem upravuje ust. §124, příp. § 125 ZZVZ.

11.2.2. Vybraný Dodavatel je před uzavřením Smlouvy povinen poskytnout Zadavateli nezbytnou součinnost, zejména pak předložit před podpisem Smlouvy dokumenty uvedené v Zadávací dokumentaci a zákoně (ZZVZ). V případě neposkytnutí řádné součinnosti je Zadavatel oprávněn postupovat ve smyslu ustanovení § 125 ZZVZ.

Nedílnou součástí této Zadávací dokumentace jsou přílohy:

- Příloha č. 1** Vzor - Krycí list nabídky s identifikačními údaji Dodavatele
Příloha č. 2 Obchodní podmínky ve formě závazného vzoru návrhu Smlouvy
Příloha č. 3 Prohlášení o poddodavatelském systému a podílu výkonů
Příloha č. 4 Podrobný popis předmětu veřejné zakázky

V Praze dne: 24.11.2017

Mgr. Mark Rieder
předseda představenstva
Úpravna vody Želivka, a.s.

Ing. Jiří Špaňhel
místopředseda představenstva
Úpravna vody Želivka, a.s.

Za správnost opisu



Ing. Jaroslav Hájek
jednatel
Eurotender s.r.o., Poděbrady
odborný zástupce Zadavatele

Krycí list nabídky

k zadávacímu řízení na veřejnou zakázku:

Úpravna vody Želivka – likvidace kalů z usazovací nádrže Rýzmburk

1. Druh zadávacího řízení

Otevřené zadávací řízení pro zadání nadlimitní veřejné zakázky na služby

Zadavatel:	Želivská provozní a.s.
Sídlo Zadavatele:	K Horkám 16/23, 102 00 Praha 10 - Hostivař, Česká republika - CZ
IČ:	29131804
DIČ:	CZ29131804
Zastoupený:	Mgr. Mark Rieder, předseda představenstva Mgr. Luděk Jeništa, 1. místopředseda představenstva Ing. Jiří Špaňhel, 2. místopředseda představenstva Aleš Mareček člen představenstva Ladislav Med, člen představenstva Za společnost podepisují dva členové představenstva společně
Telefon:	+420 270 002 500
Fax:	+420 270 002 590
Kontaktní osoba ve věcech technických:	Ing. Michal Fiala
Telefon / Fax	+420 702 210 199 / +420 270 002 550
E-mail:	fiala@zelivska.cz
dále jen „Zadavatel“	

2. Základní identifikační údaje

2.1. Zadavatel

2.2. Dodavatel

Obchodní firma nebo název:	.....
Sídlo/místo podnikání:	.....
Právní forma:	.....
Telefon/fax:	+420
E-mail:	.....
IČ:	.....
DIČ:	.....
Spisová značka v obchodním rejstříku:	.....
Členové statutárního orgánu:	Titul, jméno, příjmení, funkce
	Titul, jméno, příjmení, funkce
	Titul, jméno, příjmení, funkce
	Titul, jméno, příjmení, funkce
Osoba oprávněná jednat za Dodavatele:	Titul, jméno, příjmení, funkce
Telefon/fax:	+420
E-mail:	.....

Poznámka: Podává-li nabídku fyzická osoba uvede v bodu 2.2. následující údaje: obchodní firma nebo jméno, příjmení, místo podnikání, příp. místo trvalého pobytu, identifikační číslo a daňové identifikační číslo, bylo-li přiděleno, kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail.

2.3. Další Dodavatel, podává – li nabídku více Dodavatelů společně

Obchodní firma nebo název:	.....
Sídlo/místo podnikání:	.....
Právní forma:	.....
Telefon/fax:	+420
E-mail:	.....
IČ:	.....
DIČ:	.....
Spisová značka v obchodním rejstříku:	.....
Statutární orgán:	Titul, jméno, příjmení, funkce Titul, jméno, příjmení, funkce
Osoba oprávněná jednat za Dodavatele:	Titul, jméno, příjmení, funkce
Telefon/fax:	+420
E-mail:	.....

3. Nabídková cena

Cena celkem bez DPH	Samostatně DPH (sazba %)	Cena celkem včetně DPH
.....

4. Měna, ve které je nabídková cena v bodu 3 uvedena

CZK (Kč)

5. Oprávněná osoba za Dodavatele jednat

Podpis oprávněné osoby:	.....
Titul, jméno, příjmení:	.....
Funkce:	.....

Prohlášení o poddodavatelském systému a podílu výkonů

Úpravna vody Želivka – likvidace kalů z usazovací nádrže Rýzmburk

1. poddodavatel

Název společnosti, právní forma a přesná adresa:

druh a přibližný % podíl poddodávky:

.....

.....

.....

.....

IČ:

2. poddodavatel

Název společnosti, právní forma a přesná adresa:

druh a přibližný % podíl poddodávky:

.....

.....

.....

.....

IČ:

3. poddodavatel

Název společnosti, právní forma a přesná adresa:

druh a přibližný % podíl poddodávky:

.....

.....

.....

.....

IČ:

4. poddodavatel

Název společnosti, právní forma a přesná adresa:

druh a přibližný % podíl poddodávky:

.....

.....

.....

.....

IČ:

5. poddodavatel

Název společnosti, právní forma a přesná adresa:

druh a přibližný % podíl poddodávky:

.....

.....

.....

.....

IČ:

..... příp. další poddodavatelé dle potřeb Dodavatele s uvedením shora stanovených údajů

.....
razítko a podpis oprávněného zástupce Dodavatele

Veřejná zakázka

Úpravna vody Želivka – likvidace kalů z usazovací nádrže Rýzmburk

Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je zajištění čerpání kalů z usazovací nádrže Rýzmburk, vznikajících z procesu úpravy vody na úpravně vody Želivka, jejich následné odvodnění, doprava a využití či likvidace v souladu se zákonem č. 185/2001Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů.

Odstraňování kalů je nezbytné pro trvalé využívání omezeného objemu této nádrže pro dočištění prací vody z provozu úpravně vody před vypuštěním do recipientu, k likvidaci odpadních vod z provozu vápenného hospodářství a k vyrovnání nárazových průtoků při praní filtrů.

1. Čerpání kalu a jeho následné odvodnění

Provádí se zařízením sloužícím k vytěžení zvodněného sedimentu a následnému odvodnění kalu z kalové nádrže Rýzmburk jeho odstředěním. Zvodněný kal vstupující do zařízení bude mít průměrné množství sušiny 4 – 8% a je čerpán z potrubního systému ve vlastnictví Zadavatele.

Základní kapacitní údaje:

- Vstupující zvodnělý kal – výkon 40 – 80 m³/hod (v závislosti na výkonu podávajícího čerpadla)
- Zpracovaný odvodněný kal na výstupu – výkon 2 – 4t/hod.

Dodávka vstupního kalu je pouze od provozovatele úpravně vody Želivka – Zadavatele.

Při převzetí kalu provádí Dodavatel vážení kapalného zvodnělého kalu na vstupu (zařízení je opatřeno průtokoměry a vzhledem k tomu, že je známa měrná hmotnost, lze zjistit hmotnost výpočtem). Dále provádí laboratorní kontrolu zvodněného kalu akreditovanou laboratoří a to vždy 1x za rok.

Čerpání bude prováděno plovoucím těžebním zařízením, ke kterému zhotovitel vlastní nebo ke kterému má užívací právo. Odvodňování bude prováděno na odvodňovacím zařízení o hltnosti 60-80 m³/hod rovněž které zhotovitel vlastní nebo ke kterému má užívací právo.

Těžba se provádí mimo zimní období v nepřetržitém provozu včetně sobot a nedělí.

Předmětem VZ je též měření výšky kalů 2x ročně včetně písemné zprávy (mapka s kótami).

Podrobnosti převímky odpadů do zařízení a dokladování kvality převímaných odpadů je uvedena v Příloze č.2 Zadávací dokumentace na základě platného Provozního řádu zpracovaného ve smyslu zákona č.185/2001Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů.

2. Doprava kalu

bude zajišťována v uzavřených kontejnerech v nepřetržitém provozu včetně sobot a nedělí min. však do 22,00 hod. Dodavatel též zajistí odběr vzorků z kontejnerů a stanovení % sušiny v každém konkrétním kontejneru a dále zajištění rozborů těžebního i odstředěného kalu a to smluvní akreditovanou laboratoří, kterou určí Zadavatel.

3. Předání kalu k využití případně odstranění s preferencí dalšího využití (prokazatelné doložení)

Kal na výstupu je zařazen v souladu s vyhláškou č. 381/2001 Sb., Katalog odpadů, ve znění pozdějších předpisů, jako odpad č. 19 09 02 – Kaly z čiření vody, kategorie „O“ – ostatní. Odpad vystupující ze zařízení je odstředěný, odvodněný kal s obsahem přidaného flokulantu. Sušina odvodněného kalu by měla dosahovat 25%.

Při převzetí kalu k využití kalu případně jeho odstranění se provádí:

- vážení odpadů - zahuštěný kal na výstupu v areálu úpravný vody na mostové váze.
- chemický rozbor a ekotoxikologické testy vypracované 1x za rok akreditovanou laboratoří dle tab. č. 2.1, přílohy vyhlášky č. 294/2005 Sb., o podmínkách ukládání odpadů na skládky a jejich využívání na povrchu terénu.

Dodavatel bude vytěžený kal dále využíván způsoby uvedenými v příloze 3 zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech, v platném znění. V případě, že odpad nebude moci být využit žádným z výše uvedených způsobů, bude odpad odstraněn skládkováním.

4. Popis technického a technologického vybavení zařízení

Vlastní zařízení by mělo tvořit tyto hlavní celky:

- Dekantační odstředivka
- Vynášecí dopravníky odstředěného kalu do přistaveného kontejneru
- Přípravna flokulantu
- Další součásti zařízení (čerpadlo, průtokoměr kalu, průtokoměr flokulatnu aj.)

Zařízení musí být vybaveno přípojkou el. proudu a dále vybaveno a označeno bezpečnostním značením v souladu s nařízením vlády č. 11/2002 a ČSN ISO 3864, včetně spouštění a zastavení chodu.

5. Technologie a obsluha zařízení

Kalový sediment z usazovací nádrže (zvodnělý kal) je ve formě suspenze přiváděn do vstupního otvoru centrifugy. Ke vstupnímu kalu je dávkován do centrifugy flokulant k zahuštění kalu. Z centrifugy odstředěný zahuštěný kal vypadává na pás dopravníku, kterým je vynášen do přistaveného kontejneru. Vodná fáze (fugát) zbavená pevných částic vytéká z centrifugy zpět do usazovací kalové nádrže.

Voda vyčištěná na smluvně stanovené limity je předána zpět provozovateli úpravný vody Zadavateli.

6. Ostatní informace

- a) Dodavatel se ve Smlouvě zaváže k obstarání souhlasu s provozováním zařízení dle § 14 zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů, včetně zajištění Provozního řádu zařízení,
- b) Další podrobnosti nezbytné ke zpracování nabídky budou uvedeny v Příloze č. 2 Zadávací dokumentace na základě platného Provozního řádu, zpracovaného ve smyslu zákona č. 185/2001Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů. Zejména se bude jednat o:
 - požadavky pro příjemku odpadů do zařízení a dokladování kvality přejímaných odpadů,
 - povinnosti obsluhy zařízení,
 - vedení evidence odpadů,
 - vedení provozního deníku zařízení,
 - nejvýše přípustné koncentrace škodlivin v sušině odpadů,
 - nejvýše přípustné hodnoty ekotoxikologických testů,
 - nejvýše přípustné hodnoty ukazatelů vychovatelnosti,
 - ohlašovací povinnosti,
 - postup při mimořádných situacích (např. havárie).