



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu § 28 odst. 1 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)

Název veřejné zakázky:

„Reaktivační linka GAU“

Druh zadávacího řízení:

Řízení se soutěžním dialogem dle § 68 ZZVZ

Zadavatel veřejné zakázky:



VODA Želivka, a.s.

se sídlem: K Horkám 16/23, 102 00 Praha 10 - Hostivař, Česká republika – CZ

IČO: 26496224

DIČ: CZ26496224

(dále jen „zadavatel“)

OBSAH

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A OBECNÉ INFORMACE O ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ	3
2. ÚČEL A PŘEDMĚT PLNĚNÍ A SOUVISEJÍCÍ INFORMACE	6
3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA	8
4. KVALIFIKACE.....	9
5. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	20
6. NÁVRH SMLOUVY, PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY, VÝHRADA PLNĚNÍ VYBRANÝM DODAVATELEM	21
7. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	22
8. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST	24
9. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PODMÍNKY PŘÍSTUPU ČI POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	25
10. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	25
11. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ O ÚČAST	26
12. SNÍŽENÍ POČTU ÚČASTNÍKŮ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	27
13. FÁZE SOUTĚŽNÍHO DIALOGU	28
14. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	32
15. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK	34
16. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK	34
17. VYHRAZENÁ ZMĚNA DODAVATELE	34
18. ZADÁVACÍ LHŮTA A JISTOTA	35
19. IDENTIFIKACE ČÁSTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, KTERÉ VYPRACOVALA OSOBA ODLIŠNÁ OD ZADAVATELE	36
20. SEZNAM PŘÍLOH	36



1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A OBECNÉ INFORMACE O ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

1.1 Základní údaje

Zadavatel:	VODA Želivka, a.s.
Sídlo Zadavatele:	K Horkám 16/23, 102 00 Praha 10 - Hostivař, Česká republika - CZ
IČO:	26496224
DIČ:	CZ26496224
Zastoupený:	Mgr. Mark Rieder, předseda představenstva, Mgr. Luděk Jeništa, místopředseda představenstva Ing. Jiří Rosický, člen představenstva Ladislav Med, člen představenstva prof. RNDr. Jakub Hruška, CSc.
Telefon:	+420 270 002 500
Kontaktní osoba ve věcech technických:	Ing. Vladimír Filip, Investiční ředitel
Telefon / Fax	+420 608 528 182 / +420 270 002 551
E-mail:	v.filip@zelivska.cz
Profil Zadavatele:	https://zakazky.zelivska.cz/profile_display_3.html

1.2 Oprávněné osoby zadavatele

Osobou oprávněnou k činění právních jednání souvisejících s tímto Zadávacím řízením je Ing. Vladimír Filip, Investiční ředitel, mobilní tel. +420 608 528 182.

1.3 Osoba zastupující zadavatele ve věci zadávacího řízení

ROWAN LEGAL, advokátní kancelář s.r.o., se sídlem Praha 4, Na Pankráci 1683/127, PSČ 140 00, IČO: 284 68 414, tel.: 420 224 216 212, fax.: +420 224 215 823, kontaktní osoba Ing. Petr Hrubý, e-mail: hruby@rowan.legal, mobil +420 776 005 001.

Zástupce zadavatele pro zadání veřejné zakázky je zmocněn zadavatelem k výkonu zadavatelských činností, tj. je zmocněn k veškerým úkonům souvisejícím se zajištěním průběhu zadávacího řízení s výjimkou úkonů specifikovaných v § 43 odst. 2 ZZVZ. Veškerou korespondenci ve věci zadání veřejné zakázky je dodavatel povinen provádět prostřednictvím elektronického nástroje specifikovaného v čl. 10.1 této zadávací dokumentace.

1.4 Druh veřejné zakázky

Nadlimitní veřejná zakázka na stavební práce.

1.5 Informace o zadávacím řízení

Přesný časový rozvrh zadavatel není schopen vymežit. Lze předpokládat, že fáze kvalifikační si vyžádá dobu 1 až 2 měsíců. Fáze soutěžního dialogu je nejhůře odhadnutelnou fází co do její délky. Zadavatel má za to, že fáze soutěžního dialogu si vyžádá dobu cca 3 měsíců. Délka nabídkové fáze bude záviset především na míře a kvalitě spolupráce ve fázi soutěžního dialogu. Zadavatel předpokládá nabídkovou fázi v délce 1 měsíc. Průběh zadávacího řízení je rozdělen do tří částí:

- a) fáze kvalifikační;
- b) fáze soutěžního dialogu; a
- c) fáze nabídková.

1.5.1 Fáze kvalifikační

Kvalifikační fáze je zahájena odesláním oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění. Ve lhůtě vymezené v oznámení o zahájení zadávacího řízení mohou dodavatelé podávat své žádosti o účast. Po uplynutí lhůty pro podání žádostí o účast zadavatel posoudí soulad podaných žádostí o účast se zadávací dokumentací. Dodavatelé, kteří nesplní požadavky zadavatele na kvalifikaci, budou vyloučeni z účasti v zadávacím řízení. Následně bude v kvalifikační fázi snížen počet účastníků zadávacího řízení. Postup a kritéria případného snižování počtu účastníků zadávacího řízení je popsán v čl. 12 této zadávací dokumentace.

1.5.2 Fáze soutěžního dialogu

Tato fáze bude zahájena odesláním výzvy k účasti v soutěžním dialogu účastníkům zadávacího řízení, kteří nebyli ze zadávacího řízení vyloučeni v kvalifikační fázi. V soutěžním dialogu bude zadavatel jednat o veškerých podmínkách a aspektech veřejné zakázky. V rámci soutěžního dialogu bude zadavatel s účastníky zadávacího řízení jednat zejména o technických, estetických, finančních a smluvních podmínkách plnění veřejné zakázky. Za tímto účelem budou konána jednání s účastníky zadávacího řízení, jejichž předmětem bude projednání těchto podmínek za účelem stanovení finálních závazných zadávacích podmínek zadavatelem v rozsahu a podrobnostech umožňujících dodavatelům podat nabídky.

Cílem soutěžního dialogu je především seznámit se se zamýšleným řešením potřeb a požadavků zadavatele, upřesnit technické a jiné podmínky předmětu veřejné zakázky, upřesnit závazný vzor smlouvy. O ukončení soutěžního dialogu informuje zadavatel písemně všechny dodavatele, kteří byli vyzváni k účasti v jednací fázi zadávacího řízení, a současně každého z dodavatelů vyzve k podání nabídky.

1.5.3 Fáze nabídková

V nabídkové fázi budou účastníci zadávacího řízení vyzváni k podání nabídek výzvou dle § 69 odst. 6 ZZVZ. Účastníci zadávacího řízení podají své nabídky v souladu s podmínkami výzvy pro podání nabídek. Nabídky zadavatel posoudí a vyhodnotí za účelem výběru dodavatele, který bude vyzván k uzavření smlouvy a plnění předmětu veřejné zakázky.

Nabídky budou zpracovány v souladu s finálními závaznými zadávacími podmínkami, které budou vypracovány zadavatelem v návaznosti na průběh a výsledky fáze soutěžního dialogu a obsaženy ve výzvě k podání nabídek.



V rámci těchto finálních zadávacích podmínek bude zejména poskytnut dodavatelům finální závazný vzor smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky, a dále budou závazným způsobem upřesněny předmět plnění veřejné zakázky, hodnotící kritéria, podle nichž se budou hodnotit nabídky, lhůta pro podání nabídek, podmínky pro složení jistoty a další podrobnosti nezbytné pro zpracování a podání nabídky.

Nabídková fáze bude zahájena výzvou zadavatele k podání nabídek, přičemž součástí této výzvy budou výše uvedené informace.

1.6 Charakter zadávací dokumentace

Údaje obsažené v této zadávací dokumentaci vyjadřují požadavky zadavatele, které jsou mu známy v době zahájení řízení se soutěžním dialogem. Informace zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci vyjadřují pouze obecný záměr a základní představy zadavatele o plnění veřejné zakázky.

Zadavatel není v současné době objektivně schopen definovat všechny podrobné a konkrétní technické, právní, finanční a jiné podmínky pro plnění veřejné zakázky. Tyto podmínky budou vymezeny v zadávací dokumentaci až na základě výsledků jednání s jednotlivými účastníky soutěžního dialogu.

Informace uvedené v této zadávací dokumentaci mají dodavatelům umožnit kvalifikovanou účast v soutěžním dialogu a přípravu reakce na požadavky zadavatele tak, jak je uvedeno v této zadávací dokumentaci, jako podkladu pro vedení soutěžního dialogu mezi zadavatelem a jednotlivými účastníky soutěžního dialogu.

Tato zadávací dokumentace nepředstavuje podklad pro zpracování nabídky a neobsahuje podrobné údaje nezbytné pro zpracování nabídky.

V souladu s § 60 odst. 1 písm. b) a d) v návaznosti na § 68 odst. 1 ZZVZ zadavatel s ohledem na to, že součástí plnění veřejné zakázky je návrh řešení a zároveň nelze stanovit technické podmínky odkazem na technické dokumenty podle § 90 odst. 1 a 2., využil pro zadání veřejné zakázky řízení se soutěžním dialogem dle § 68 ZZVZ.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky stanovené zadavatelem, včetně všech příloh a případných dodatků k této zadávací dokumentaci. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace, doklady a dokumenty, nebo pokud jeho nabídka v zadávacím řízení nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu dodavatele k zadávací dokumentaci obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada znamená vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

V případě, že zadávací podmínky obsahují odkazy na specifická označení výrobků a služeb, která platí pro určitého podnikatele (osobu) za příznačná, umožňuje zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, které naplní zadavatelem požadovanou funkcionalitu (buť jiným způsobem).

Bližší informace k podání nabídek stejně jako k požadavkům zadavatele na nabídku budou uvedeny ve výzvě k podání nabídek po skončení dialogové fáze zadávacího řízení.

Zadavatel předpokládá možnou změnu zadávací dokumentace v návaznosti na výsledky dialogové fáze. Pro vyloučení pochybností platí, že v úvodu zadávacího řízení (v

kvalifikační fázi) dodavatelé podávají pouze žádost o účast, přičemž v této fázi zadávacího řízení slouží tato zadávací dokumentace dodavatelům k získání rámcové představy o předmětu plnění a hodnotících kritériích. K podání nabídek dle této zadávací dokumentace budou dodavatelé adresně vyzváni v průběhu zadávacího řízení. Tato zadávací dokumentace je připravena na to, aby zadávací podmínky ve všech klíčových technických parametrech pokrývaly vhodné řešení (případně vhodná řešení), nalezená zadavatelem v návaznosti na průběh soutěžního dialogu.

2. ÚČEL A PŘEDMĚT PLNĚNÍ A SOUVISEJÍCÍ INFORMACE

2.1 Základní účel a záměr veřejné zakázky

Obecným záměrem zadavatele je návrh a výstavba kompletní nové technologické linky reaktivace granulovaného aktivního uhlí (GAU) umístěné ve vhodném novém objektu včetně odpovídajícího zázemí, metodou „design & build“.

Formálním záměrem této veřejné zakázky je uzavření smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky, a to s jedním vybraným dodavatelem, který se na základě provedeného hodnocení dle hodnotících kritérií umístí na prvním místě. Vybrané řešení současně musí respektovat a být v souladu se všemi právními předpisy regulujícími výstavbu obdobných stavebních celků.

Dodavatel vybraný v rámci tohoto zadávacího řízení bude realizovat projektovou přípravu vč. zpracování projektové dokumentace pro provádění stavby, inženýring a stavební práce při výstavbě.

2.2 Předpokládaný předmět plnění

Po zahájení zadávacího řízení zadavatel není objektivně schopen vymezit veškeré technické podmínky a právní a finanční požadavky na plnění veřejné zakázky tak, aby mohl sestavit zadávací dokumentaci v potřebném stupni podrobnosti. Jediné, co je zadavatel schopen definovat je, že předmětem (či spíše účelem) plnění veřejné zakázky je vybudování zadávacími podmínkami identifikované stavby jakožto plně funkční novostavby včetně potřebné přípravy území, potřebných demolic, realizace přeložek a vybudování přípojek a inženýrských sítí a dalších součástí stavby, metodou design & build, a dále případně, v návaznosti na výsledky dialogu s dodavateli, pravidelné služby servisu a údržby a energetického managementu vybudovaného objektu.

Předmět plnění této Veřejné zakázky je blíže specifikován v závazném vzoru smlouvy o dílo, obsaženém v [Příloze č. 5](#) této zadávací dokumentace (dále jen „**Smlouva**“ či „**Závazný vzor Smlouvy**“).

Realizace předmětu veřejné zakázky bude provedena metodou design & build ve smyslu § 14 odst. 3 a 89 odst. 1 písm. a) ZZVZ, tedy tak, že vybraný dodavatel zajistí jak zpracování veškeré dokumentace k provedení stavby a její povolení a z hlediska zakázkové legislativy ponese odpovědnost za její správnost a úplnost, tak samotnou realizaci výstavby. S ohledem na to by s vybraným dodavatelem měla být uzavřena smlouva, jejímž předmětem by měla být mimo samotné výstavby a vybavení stavby, i inženýrská činnost při zajištění veškerých potřebných povolení a projektová činnost vč. zpracování projektové dokumentace a všech dalších dokumentů nezbytných k řádné realizaci této veřejné zakázky.



Zadavatel dále jako součást zadávací dokumentace předkládá následující dokumenty, které v obecné rovině vyjadřují jeho představu o předmětu plnění této veřejné zakázky a definují některé závazné parametry:

- Návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky ([Příloha č. 5](#) zadávací dokumentace)
- Zadání Investora (Příloha č. 1 Smlouvy)

2.3 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Kód CPV: 42300000-9	Průmyslové a laboratorní pece, spalovny a zapékací pece
Kód CPV: 45213251-7	Výstavba průmyslových budov
Kód CPV: 71000000-8	Architektonické, stavební, technické a inspekční služby
Kód CPV: 71242000-6	Příprava návrhů a projektů, odhad nákladů

2.4 Rozdělení předmětu veřejné zakázky

Tato veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu § 35 ZZVZ. Zadavatel k tomuto kroku přistoupil z důvodu úzké vzájemné provázanosti všech součástí předmětu plnění této veřejné zakázky mj. i na úrovni ekonomického řízení stavby. Realizace předmětu této veřejné zakázky více dodavateli, by byla velmi problematická i s ohledem na to, že jde o výkon sofistikované činnosti, při níž je nezbytná kontinuální znalost celého procesu od začátku prací tvorby projektové dokumentace až po plnění Smlouvy na zhotovení stavby a činnosti po jejím stavebním dokončení.

Realizace více dodavateli by zároveň znamenala vznik nejasných hranic odpovědnosti, z čehož vyplývá vysoká pravděpodobnost problematického uplatňování smluvních mechanismů náhrady škody či sankcí za nedodržování požadavků na plnění. Z tohoto důvodu je potřeba celý předmět plnění zadávat jednotně.

2.5 Varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ve smyslu § 102 ZZVZ.

2.6 Odpovědné veřejné zadávání

K zásadám odpovědného zadávání Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky odpovědného veřejného zadávání (dále jen „SOVZ“). SOVZ kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady veřejné zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí.

Zadavatel bude po vybraném dodavateli vyžadovat, aby při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil dodržování pracovně-právních předpisů (zákoník práce a zákon o zaměstnanosti) a z nich vyplývajících povinností zejména ve vztahu k odměňování zaměstnanců, dodržování délky pracovní doby, dodržování délky odpočinku, zaměstnávání cizinců a dodržování podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet. Zadavatel bude současně vyžadovat řádné a včasné plnění finančních závazků vůči všem účastníkům dodavatelského řetězce podílejícím se na plnění veřejné zakázky.



Zadavatel zároveň jako opatření pro dosažení cílů SOVZ zavádí zejména:

- a) sazebník zvláštních smluvních pokut za porušení povinností dodavatele souvisejících s BOZP, PO, OŽP a OMO, který je přílohou Smlouvy;
- b) režim ochrany poddodavatelů generálního zhotovitele stavby, který je součástí Smlouvy;
- c) motivace generálního zhotovitele stavby k navrhování změn Díla, které by mohly snížit náklady na konstrukci, údržbu a/nebo provoz Díla nebo zvýšit užitek a hodnotu Díla pro Investora, nebo byly pro Investora jinak prospěšné, vč. změn majících pozitivní environmentální dopady v souvislosti s prováděním či provozem stavby;
- d) podpora využívání recyklovaných materiálů pro zhotovení Díla, která vyplývá z technických požadavků specifikovaných v Zadání Investora, které je přílohou Smlouvy.

V souvislosti s SOVZ je dodavatel povinen učinit součástí své nabídky čestné prohlášení o implementaci opatření SOVZ pro účely plnění veřejné zakázky. K tomuto účelu je dodavatel povinen využít jako vzor [Přílohu č. 6](#) této zadávací dokumentace.

2.7 Mezinárodní sankce

Zadavatel požaduje, aby každý účastník garantoval, že v případě výběru jeho nabídky, uzavření Smlouvy a plnění veřejné zakázky nedojde k porušení právních předpisů a rozhodnutí upravujících mezinárodní sankce, kterými jsou Česká republika nebo zadavatel vázáni.

Dodavatel předloží v nabídce čestné prohlášení dle [Přílohy č. 7](#) této zadávací dokumentace.

2.8 Střet zájmů

V rámci předcházení střetu zájmů požaduje zadavatel po dodavateli jako součást nabídky předložení čestného prohlášení, že není ve střetu zájmů ve smyslu zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů. Vzor čestného prohlášení k neexistenci střetu zájmů je [Přílohou č. 8](#) této zadávací dokumentace.

3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

3.1 Doba plnění veřejné zakázky

Doba plnění veřejné zakázky vyplývá ze Smlouvy, konkrétně z její Přílohy č. 2 (Milníky).

3.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je areál úpravna vody Želivka, Hulice 106, 257 63 Trhový Štěpánov, Česká republika – CZ.

Vlastní realizace této investiční akce bude probíhat uvnitř areálu stávající úpravní vody Želivka.

Areál úpravní vody se nachází na levém břehu řeky Želivky, mezi obcemi Rýzmburk a



Nesměřice, vodárenskou nádrží Švihov a nádrží Rýzmburk.

3.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **100.000.000,- Kč bez DPH.**

Přestože zadavatel nestanovuje předpokládanou hodnotu veřejné zakázky jako nepřekročitelnou nabídkovou cenu, upozorňuje dodavatele, že v případě jejího překročení nabídkovými cenami zváží zrušení zadávacího řízení z ekonomických důvodů.

4. KVALIFIKACE

4.1 Kvalifikační kritéria

Kvalifikovaným dodavatelem pro plnění výše uvedené veřejné zakázky je dodavatel, který:

- a) splní základní způsobilost dle § 74 a násl. ZZVZ;
- b) splní profesní způsobilost dle § 77 ZZVZ;
- c) splní ekonomickou kvalifikaci dle § 78 ZZVZ; a
- d) splní technickou kvalifikaci dle § 79 a násl. ZZVZ.

4.2 Prokázání splnění určité části kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti (s výjimkou předložení výpisu z obchodního rejstříku podle § 77 odst. 1 ZZVZ) požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) výpis z obchodního rejstříku této osoby nebo výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou,
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

4.3 Prokázání splnění kvalifikace, pokud podává žádost o účast více dodavatelů společně

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou žádost o účast, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ v plném rozsahu samostatně.

4.4 Prokázání splnění kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením.

Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich překladu do českého jazyka, pokud zadavatel v zadávacích podmínkách nebo mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

4.5 e-Certis

Zadavatel přednostně vyžaduje doklady evidované v systému, který identifikuje doklady k prokázání splnění kvalifikace (systém e-Certis).

4.6 Seznam kvalifikovaných dodavatelů

V případě, že dodavatel předloží zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 a násl. ZZVZ ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů doklady prokazující:

- e) základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a
- f) profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení o změně údajů nebo o vyřazení dodavatele ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

4.7 Systém certifikovaných dodavatelů

V souladu s § 234 a násl. ZZVZ lze platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

Zadavatel bez zvláštních důvodů nezpochybňuje údaje uvedené v certifikátu. Před uzavřením Smlouvy může zadavatel po dodavateli, který prokázal kvalifikaci certifikátem, požadovat předložení dokladů podle § 74 odst. 1 písm. b) až d) ZZVZ.

Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

4.8 Pravost dokladů

Zadavatel v souladu s § 86 odst. 2 ZZVZ výslovně stanovuje, že dodavatel není oprávněn nahradit doklady o kvalifikaci čestným prohlášením.

Pokud není ZZVZ stanoveno jinak, předkládá dle § 45 odst. 1 ZZVZ dodavatel kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

Před uzavřením Smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Dodavatel není povinen předložit zadavateli doklady osvědčující skutečnosti obsažené v jednotném evropském osvědčení pro veřejné zakázky, pokud zadavateli sdělí, že mu je již předložil v předchozím zadávacím řízení.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

4.9 Další požadavky na prokázání splnění kvalifikace

V případě, kdy ZZVZ nebo zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení čestného prohlášení dodavatele o splnění kvalifikace, musí takové prohlášení obsahovat zákonem a zadavatelem požadované údaje o splnění kvalifikačních předpokladů a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.

4.10 Změny v kvalifikaci dodavatele

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně v kvalifikaci dodavatele, je dodavatel povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Tato povinnost dodavateli nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny;
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek; a zároveň
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

4.11 Lhůta pro prokázání splnění kvalifikace

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání žádostí o účast. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

4.12 Základní způsobilost

Dodavatel je povinen prokázat splnění základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ.

4.12.1 Požadavky na základní způsobilost

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele;
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle zvláštního právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

4.12.2 Základní způsobilost právnické osoby

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle čl. 4.12.1 písm. a) zadávací dokumentace splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

4.12.3 Základní způsobilost pobočky závodu

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle čl. 4.12.1 písm. a) zadávací dokumentace splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle čl. 4.12.1 písm. a) zadávací dokumentace splňovat osoby uvedené v čl. 4.12.2 výše a vedoucí pobočky závodu.

4.12.4 Prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k požadavku podle čl. 4.12.1 písm. a) zadávací dokumentace;
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k čl. 4.12.1 písm. b) zadávací dokumentace;
- c) písemného čestného prohlášení vztahujícího se ke spotřební dani ve vztahu k čl. 4.12.1 písm. b) zadávací dokumentace;
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k čl. 4.12.1 písm. c) zadávací dokumentace;

- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k čl. 4.12.1 písm. d) zadávací dokumentace; a
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k čl. 4.12.1 písm. e) zadávací dokumentace.

Dodavatel je oprávněn využít vzor čestného prohlášení o splnění příslušné části základní způsobilosti, který je [Přílohou č. 2](#) zadávací dokumentace této veřejné zakázky.

4.13 Profesionální způsobilost

4.13.1 Profesionální způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ

Splnění tohoto kritéria kvalifikace prokáže dodavatel předložením:	Způsob prokázání splnění:
výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, tento výpis musí prokazovat splnění profesní způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení	Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.

4.13.2 Doklady o oprávnění k podnikání podle § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ

Splnění tohoto kritéria kvalifikace prokáže dodavatel předložením:	Způsob prokázání splnění:
<p>dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu této veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění. Každý dodavatel musí být držitelem oprávnění k podnikání minimálně v oboru:</p> <p>a) provádění staveb, jejich změn a odstraňování;</p> <p>b) projektová činnost ve výstavbě.</p>	Doklady o oprávnění k podnikání (výpis ze Živnostenského rejstříku) pokrývající předmět veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění v minimálním požadovaném rozsahu.

4.13.3 Odborná způsobilost podle § 77 odst. 2 písm. c) ZZVZ

Splnění tohoto kritéria kvalifikace prokáže dodavatel předložením:	Způsob prokázání splnění:
<p>dokladu osvědčujícího odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, a to autorizace ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 360/1992 Sb., v platném znění“), a to v následujících oborech dle jeho ust. § 5 odst. 3 a § 6:</p> <p>a) autorizovaný architekt s autorizací v oboru architektura či autorizovaný architekt se všeobecnou působností nebo autorizovaný inženýr pro obor pozemní stavby;</p> <p>b) autorizovaný technik v oboru technologická zařízení staveb;</p> <p>c) autorizovaný inženýr v oboru technika prostředí staveb, specializace vytápění a vzduchotechnika;</p> <p>d) autorizovaný inženýr v oboru technika prostředí staveb, specializace elektrotechnická zařízení;</p> <p>e) autorizovaný inženýr v oboru statika a dynamika staveb.</p> <p>Zadavatel dále uvádí, že současně s doložením osvědčení o autorizaci, resp. úředního oprávnění je nutné doložit též vztah autorizované či oprávněné osoby k dodavateli, tj. uvést, zda se jedná o zaměstnance, poddodavatele apod. Všechny tyto doklady lze nahradit jednotným evropským osvědčením. V případě, že dodavatel tyto doklady nahradí jednotným evropským osvědčením, zadavatel předložením nahrazovaných dokladů v originálu nebo v úředně ověřené kopii bude požadovat před podpisem Smlouvy.</p>	<p>Dokladem o požadované autorizaci.</p>

4.14 Ekonomická kvalifikace

Zadavatel nestanovuje požadavek na prokazování ekonomické kvalifikace

4.15 Technická kvalifikace

4.15.1 Seznam významných dodávek a služeb podle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ

Splnění tohoto kritéria kvalifikace prokáže dodavatel předložením:	Způsob prokázání splnění:
<p>seznamu významných dodávek a služeb provedených dodavatelem dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ.</p> <p>Z předloženého seznamu významných dodávek a služeb a jeho příloh musí vyplývat, že dodavatel v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení realizoval:</p> <p>a) Dodávka a montáž vysokoteplotní rotační pece</p> <ul style="list-style-type: none"> - alespoň 1 významná dodávka, jejímž předmětem plnění byla dodávka a montáž vysokoteplotní rotační pece (do 900 °C) s elektrickým nebo plynovým ohřevem, jenž zajišťovala inertní nebo předepsanou jinou specifickou atmosféru, pracovala s hořlavými látkami vč. eliminace rizika požáru a exploze a termické oxidace hořlavých odplynů vč. čištění spalin a prokazování emisních limitů a jejíž součástí byl zásobník na sypké hmoty spolu se zajištěním dopravy do vysokoteplotní rotační pece, kdy investiční finanční objem činil alespoň 30 mil. Kč bez DPH. <p>b) Alespoň 1 významnou službu spočívající v provedení projekčních a inženýrských činností v celkovém finančním objemu min. 5 mil. Kč bez DPH.</p> <p>c) Alespoň 1 významnou službu spočívající v provedení projekčních a inženýrských činností ve vztahu k objektu průmyslového využití, jejíž investiční finanční objem činil alespoň 70 mil. Kč bez DPH (pro jeden projekt).</p>	<p><i>Předložením seznamu významných dodávek a služeb poskytnutých dodavatelem s uvedením ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.</i></p> <p><i>Z předloženého seznamu musí jednoznačně vyplývat splnění všech požadavků zadavatele a musí v nich být uvedena kontaktní osoba příslušného objednatele, u které bude možné realizaci významné dodávky a služby ověřit.</i></p> <p><i>Ve vztahu k významným dodávkám a službám musí ze seznamu vyplývat minimálně</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>název významné dodávky nebo služby;</i> • <i>popis předmětu významné dodávky nebo služby;</i> • <i>místo realizace významné dodávky nebo služby;</i> • <i>finanční rozsah významné dodávky nebo služby;</i> • <i>doba realizace významné dodávky nebo služby (měsíc a rok zahájení a ukončení);</i> • <i>název objednatele, kontaktní osoba a kontakt parametry (telefon, email) pro ověření významné dodávky nebo služby.</i>

- d) Alespoň 3 významné služby spočívající v provedení projekčních a inženýrských činností (studie proveditelnosti, dokumentace pro územní řízení, dokumentace pro stavební povolení) ve vztahu k objektu průmyslového využití se zaměřením na vysokoteplotní zpracování odpadů, nebo surovin s hodnotou objektu minimálně 70 mil. Kč bez DPH.
- e) Alespoň 3 významné služby spočívající v provedení projekčních a inženýrských činností ve vztahu k objektu průmyslového využití se zaměřením na čištění spalin nebo odplynů z těchto objektů za dodržení příslušných vyhlášek a nařízení vlády.
- f) Alespoň 1 významnou službu spočívající v provedení projekčních a inženýrských činností ve vztahu k objektu průmyslového využití, kde se vyskytuje prostředí s nebezpečím výbuchu.
- g) Alespoň 1 studii zabývající se výběrem technologie se zaměřením na vysokoteplotní spalování nebo čištění spalin nebo odplynů.
- h) Alespoň 1 významnou službu spočívající v provedení projekčních a inženýrských činností ve vztahu k objektu průmyslového využití, kde se vyskytuje manipulace se sypkými materiály.

Zadavatel uvádí, že jednou významnou zakázkou lze prokazovat požadavky vymezené pod několika písmeny a) až g). V takovém případě je však nutné, aby významná zakázka splňovala všechny dílčí věcné a finanční požadavky vymezené dotčeným písmenem a) až g). Dodavatelem předložená významná zakázka bude v tomto případě započtena na příslušná písmena a) až g). Splnění kvalifikačních předpokladů je možné prokazovat významnými službami, které byly dokončeny alespoň v požadovaném rozsahu a příslušná projektová dokumentace byla zpracována alespoň ve stupni dokumentace

<p>pro územní povolení. Splnění těchto technických kvalifikačních předpokladů prokazuje dodavatel předložením čestného prohlášení – seznamu významných dodávek a služeb, které budou obsahovat údaje o výše uvedených referenčních projektech v rozsahu, který umožní posouzení splnění kvalifikace účastníkem.</p>	
---	--

4.15.2 Seznam techniků a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci podle § 79 odst. 2 písm. c), d) ZZVZ

Splnění tohoto kritéria kvalifikace prokáže dodavatel předložením:	Způsob prokázání splnění:
<p>dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ seznamu osob (techniků), které se budou podílet na plnění předmětu veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli, z něhož bude vyplývat, že dodavatel má k dispozici realizační tým sestávající z alespoň 5 osob na pozicích uvedených níže, u nichž jsou uvedeny požadavky zadavatele na vzdělání a odbornou kvalifikaci (pokud se pro některou pozici vyžaduje více osob, musí každá z nich splnit veškeré požadavky kladené zadavatelem na vzdělání a odbornou kvalifikaci osoby na dané pozici):</p> <p>a) Vedoucí projektu – hlavní inženýr projektu (1 osoba)</p> <ul style="list-style-type: none"> - znalost českého jazyka pro potřeby odborné komunikace; - disponuje dokladem o skutečnosti, že se jedná o autorizovaného architekta s autorizací v oboru architektura či autorizovaného architekta se všeobecnou působností nebo disponuje dokladem autorizovaného inženýra o autorizaci v rozsahu dle § 5 odst. 3 písm. a) zákona č. 360/1992 Sb., v platném znění, pro obor pozemní stavby; - disponuje alespoň 5 lety praxe v oboru projekčních prací; - disponuje doložitelnou zkušeností 	<p><i>Předložením seznamu osob, které tvoří realizační tým dodavatele, z něhož bude patrné, zda příslušné osoby splňují požadavky zadavatele.</i></p> <p><i>Přílohou tohoto seznamu musí být profesní životopisy, obsahující alespoň následující údaje:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>jméno a příjmení pracovníka,</i> • <i>údaj o zaměstnavateli,</i> • <i>vztah k dodavateli (pracovněprávní, poddodavatelský či jiný),</i> • <i>jazykové znalosti u osob, u kterých je určitá úroveň jazykových znalostí požadována;</i> • <i>označení pozice na plnění veřejné zakázky,</i> • <i>detailní informace o projektech či praxi, jejichž realizace příslušnými osobami je dle levého sloupce tohoto řádku tabulky požadována, a to v takovém detailu, aby zadavatel mohl ověřit splnění požadovaných parametrů, zejména ve vztahu k minimálně požadované praxi;</i>

s realizací alespoň 2 (dvou) zakázek, jejichž předmětem bylo provedení projekčních a inženýrských činností ve vztahu k objektu průmyslového využití, a to na pozici vedoucího projektu či obdobné pozici.

b) Zpracovatel části projektu elektrotechnická zařízení staveb – projektant elektroinstalace

- znalost českého jazyka pro potřeby odborné komunikace;
- disponuje dokladem autorizovaného inženýra o autorizaci v rozsahu dle § 5 odst. 3 písm. f) zákona č. 360/1992 Sb., v platném znění, pro obor technika prostředí staveb, specializace elektrotechnická zařízení;
- disponuje alespoň 5 lety praxe v oboru technika prostředí staveb;
- disponuje doložitelnou zkušeností s realizací alespoň 1 (jediné) zakázky, jejichž předmětem bylo provedení projekčních a inženýrských činností ve vztahu k objektu průmyslového využití.

c) Statik (1 osoba)

- znalost českého jazyka pro potřeby odborné komunikace;
- disponuje dokladem autorizovaného inženýra o autorizaci v rozsahu dle § 5 odst. 3 písm. g) zákona č. 360/1992 Sb., v platném znění, pro obor statika a dynamika staveb;
- disponuje alespoň 5 lety praxe v oboru statika a dynamika staveb;
- disponuje doložitelnou zkušeností s realizací alespoň 1 (jediné) zakázky, jejichž předmětem bylo provedení projekčních a inženýrských činností ve vztahu k objektu průmyslového využití.

d) Stavbyvedoucí (1 osoba)

- *označení referenčního projektu a detailní informace o tomto projektu, kterým příslušná osoba prokazuje, že disponuje zkušeností s realizací projektu dle požadavku zadavatele, který je u každé osoby (člena týmu) uveden v levém sloupci. U tohoto projektu bude v profesním životopise dále uveden jeho objednatel a jeho kontaktní údaje, na nichž si zadavatel bude moci ověřit, že daná osoba skutečně disponuje požadovanou zkušeností s realizací projektu.*

Přílohou profesního životopisu musí být alespoň prostá kopie dokladu o dosaženém vzdělání osob, pro něž je dle levého sloupce tohoto řádku tabulky určitý stupeň vzdělání požadován a kopie požadovaného osvědčení, pokud je pro danou pozici požadován (pokud toto osvědčení není přiloženo již pro prokázání splnění požadavku profesní způsobilosti výše).

Zadavatel pro úplnost dodává, že hodlá kontaktovat jednotlivé objednatele uvedené v profesních životopisech členů týmu za účelem potvrzení zkušeností s referenčním projektem dle požadavků zadavatele. Pokud objednatel nepotvrdí deklarovanou zkušenost uvedenou v profesním životopise člena týmu, může to mít za následek vyloučení takového dodavatele ze zadávacího řízení.

<ul style="list-style-type: none"> - znalost českého jazyka pro potřeby odborné komunikace; - disponuje alespoň 5 lety praxe v oboru pozemních staveb; - disponuje dokladem o autorizaci v rozsahu dle § 5 odst. 3 písm. a) zákona č. 360/1992 Sb., v platném znění, pro obor pozemní stavby; - disponuje doložitelnou zkušeností na pozici stavbyvedoucího pozemních staveb při realizaci výstavby nebo rekonstrukce alespoň (1) jednoho objektu průmyslového využití, jehož investiční finanční objem činil alespoň 70 mil. Kč bez DPH. <p>e) Hlavní technik (1 osoba)</p> <ul style="list-style-type: none"> - znalost českého jazyka pro potřeby odborné komunikace; - disponuje alespoň 5 lety praxe v oboru technologická zařízení staveb; - disponuje dokladem o autorizaci v rozsahu dle § 5 odst. 3 písm. e) zákona č. 360/1992 Sb., v platném znění, pro obor technologická zařízení staveb; - disponuje doložitelnou zkušeností na pozici technologa při realizaci výstavby nebo rekonstrukce objektu průmyslového využití se zaměřením na vysokoteplotní zpracování odpadů, nebo surovin s hodnotou objektu minimálně 70 mil. Kč bez DPH. <p>Pro vyloučení pochybností zadavatel uvádí, že neumožňuje obsazení více pozic (rolí) v realizačním týmu jednou osobou.</p>	
--	--

4.15.3 Společné ustanovení k seznamu významných stavebních prací a služeb a seznamu techniků

Pro vypracování seznamu významných dodávek služeb dle odst. 4.15.1 a seznamu techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky dle odst. 4.15.2 zadávací dokumentace zadavatel doporučuje dodavatelům v zájmu přehlednosti a urychlení procesu



posouzení kvalifikace využít vzory těchto seznamů, které tvoří [Přílohu č. 3 a 4](#) této zadávací dokumentace. Dodavatelé jsou v případě potřeby oprávněni přidávat příslušné řádky v tabulkách.

U seznamu techniků zadavatel žádá dodavatele, aby uvedli u každé osoby na seznamu údaj o tom, zda tato osoba patří přímo k dodavateli (např. jako jeho zaměstnanec), ke kterému dodavateli z dodavatelů podávajících společnou žádost o účast a nabídku tato osoba patří, případně ke kterému poddodavateli tato osoba patří.

4.15.4 Změny v technické kvalifikaci

Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky přestane dodavatel splňovat technickou kvalifikaci dle tohoto odst. 4.15, je povinen nejpozději do 5 pracovních dnů tuto skutečnost zadavateli písemně oznámit. Dodavatel je povinen předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu do 10 pracovních dnů od oznámení této skutečnosti zadavateli.

5. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

5.1 Ocenění předmětu plnění

Cenovou nabídku dodavatel doloží vyplněnými tabulkami pro ocenění, které budou vypracovány v součinnosti s kvalifikovanými dodavateli v dialogové fázi zadávacího řízení, a to s ohledem na předložená řešení způsobilá splnit potřeby zadavatele dle této zadávací dokumentace (dále jen „**Rozklad ceny**“; pro účely Smlouvy používán pojem „Rozpočet“). Odlišný postup představuje porušení zadávacích podmínek.

Dodavatel v nabídce předloží Rozklad ceny na všechny součásti a předměty díla, včetně zahrnutí ostatních a vedlejších nákladů, při respektování zadavatelem specifikovaných podmínek realizace předmětu veřejné zakázky.

Celková nabídková cena bude výsledným součtem cen jednotlivých položek uvedených ve vyplněném Rozkladu ceny (dále jen „**Celková nabídková cena**“). Celkovou nabídkovou cenu dodavatel stanoví jako celkovou cenu za kompletní provedení předmětu veřejné zakázky absolutní částkou v českých korunách. Celková nabídková cena musí zahrnovat rovněž kalkulaci veškerých rozpočtových nákladů včetně vedlejších a ostatních nákladů.

Oceněný Rozklad ceny dodavatel přiloží do nabídky, přičemž při uzavření Smlouvy se jím oceněný Rozklad ceny stane Přílohou č. 10 Smlouvy.

Dodavatel odpovídá za správné stanovení sazby DPH.

5.2 Způsob uvedení nabídkové ceny

Nabídková cena bude uvedena vždy v členění:

- a) nabídková cena bez DPH;
- b) sazba DPH;
- c) nabídková cena vč. DPH.

Dodavatel je povinen uvést Celkovou nabídkovou cenu:



- a) v krycím listu nabídky;
- b) v těle návrhu Smlouvy na vyznačeném místě;
- c) na příslušném místě vyplněných tabulek Rozkladu ceny.

V případě rozporů mezi jednotlivými údaji o Celkové nabídkové ceně je rozhodujícím údaj obsažený v Rozkladu ceny.

Rozklad ceny je dodavatel povinen učinit součástí nabídky. Dodavatel jej předloží vedle souboru zabezpečeného proti narušení integrity dokumentu rovněž v elektronické podobě v editovatelném formátu např. xlsx.

5.3 Závaznost nabídkové ceny

Nabídková cena bude stanovena jako pevná a úplná a zahrnující veškeré plnění, které je zapotřebí ke splnění předmětu veřejné zakázky. Po uzavření Smlouvy na plnění veřejné zakázky je možné měnit cenu za plnění pouze na základě pravidel stanovených Smlouvou nebo postupem upraveným právními předpisy, zejména ZZVZ.

5.4 Indexace ceny za plnění veřejné zakázky

Zadavatel stanovuje výhradu dle § 100 odst. 1 ZZVZ v podobě indexace ceny plnění této veřejné zakázky. Podmínky pro uplatnění této vyhrazené změny závazku a způsob jejího uplatnění jsou uvedeny ve Smlouvě.

6. NÁVRH SMLOUVY, PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY, VÝHRADA PLNĚNÍ VYBRANÝM DODAVATELEM

6.1 Obecné ustanovení

Dodavatel je povinen předložit v nabídce jediný návrh Smlouvy, a to na celý předmět plnění veřejné zakázky. K tomuto účelu je povinen využít závazný vzor Smlouvy, který bude přílohou výzvy k podání nabídek.

Dodavatel není oprávněn činit změny či doplnění závazného vzoru Smlouvy, vyjma údajů, u nichž vyplývá z jejich obsahu povinnost doplnění (označené jako „[DOPLNÍ DODAVATEL]“). V případě nabídky podávané společně několika dodavateli je dále dodavatel oprávněn měnit či doplnit závazný vzor Smlouvy toliko s ohledem na tuto skutečnost. Obdobně v případě, že je dodavatel fyzickou osobou, zohlední tuto skutečnost v relevantních částech závazného vzoru Smlouvy.

Závazné platební podmínky jsou uvedeny v závazném vzoru Smlouvy.

Dodavatel předloží vedle souborů zabezpečených proti narušení integrity dokumentů (tj. needitovatelných souborů) obsahujících kompletní nabídku rovněž návrh Smlouvy v elektronické podobě v editovatelném formátu např. docx.

6.2 Výhrada plnění vybraným dodavatelem

Zadavatel si v souladu s § 105 odst. 2 ZZVZ vyhrazuje, aby vybraný dodavatel sám plnil



klíčové činnosti spočívající v dodávce a montáži technologie reaktivace granulovaného aktivního uhlí.

7. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

7.1 Hodnotící kritéria

Základním hodnotícím kritériem je dle § 114 odst. 1 ZZVZ ekonomická výhodnost nabídky.

Ekonomická výhodnost nabídek se vyhodnotí na základě nejméně výhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality, a to na základě následujících kritérií a vah, které představují podíl jednotlivých kritérií hodnocení na celkovém hodnocení:

	Dílčí hodnotící kritérium	Váha (%)
A.	Celková nabídková cena za plnění Veřejné zakázky bez DPH	95 %
B.	Celkové zkrácení maximálních termínů oproti požadavkům Zadavatele	5 %

Celkové hodnocení bude provedeno na základě součtu dodavatelem získaných bodů v rámci jednotlivých dílčích hodnotících kritérií.

Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejvyšším celkovým počtem získaných bodů.

7.1 Dílčí hodnotící kritérium A. Celková nabídková cena za plnění Veřejné zakázky bez DPH

Toto hodnotící kritérium představuje kvantitativní kritérium, u něhož jsou výhodnější nižší hodnoty před vyššími.

Předmětem hodnocení je dodavatelem uvedená Celková nabídková cena v Kč bez DPH obsažená ve vyplněném Rozkladu ceny přiloženém do nabídky dodavatele.

Nejméně výhodnější nabídce, tj. nabídce s nejnižší nabídkovou cenou relevantní pro toto hodnotící kritérium ze všech hodnocených nabídek bude přiřazeno 100 bodů. Ostatním nabídkám bude přidělena bodová hodnota stanovená násobkem čísla 100 a poměru nabídkové ceny relevantní pro toto hodnotící kritérium předložené v nejméně výhodnější nabídce (tj. nabídce s nejnižší nabídkovou cenou) k nabídkové ceně hodnocené nabídky.

Takto získaný počet bodů bude vynásoben koeficientem 0,95 (tj. vahou dílčího hodnotícího kritéria) a následně matematicky zaokrouhlen na dvě desetinná místa.

Výpočet odpovídá následujícímu vzorci:

Nejnižší nabídková cena bez DPH

95 x ----- = Počet bodů za kritérium A.



Nabídková cena bez DPH v hodnocené nabídce

7.2 Dílčí hodnotící kritérium B. Celkové zkrácení maximálních termínů oproti požadavkům Zadavatele

Toto hodnotící kritérium představuje kvalitativní kritérium, u něhož jsou výhodnější vyšší hodnoty před nižšími.

Předmětem hodnocení je dodavatelem uvedené celkové zkrácení maximálních termínů pro jednotlivé fáze plnění v kalendářních dnech. Podkladem pro hodnocení tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude Dodavatelem vyplněná Příloha č. 2 Smlouvy (Milníky). Hodnota relevantní pro hodnocení dle tohoto dílčího hodnotícího kritéria je součet dodavatelem navrženého zkrácení jednotlivých Milníků A1, A2, A4, B, C, D, E, F, uvedený jako položka „Zhotovitelem navržené zkrácení činností A1 až F zkracuje maximální termín plánovaného Uvedení Stavby do provozu o:“ v tabulce Milníků v Příloze č. 2 Smlouvy.

Zadavatel stanovuje jako maximální dobu zkrácení termínu dokončení díla na 240 kalendářních dnů.

Nejlépe hodnocená nabídka dle tohoto dílčího kritéria je nabídkou s nejvýznamnějším celkovým zkrácením termínů, tj. nejvyšším počtem kalendářních dnů v položce „Zhotovitelem navržené zkrácení činností A1 až F zkracuje maximální termín plánovaného Uvedení Stavby do provozu o:“ v tabulce Milníků v Příloze č. 2 Smlouvy. Zadavatel výslovně upozorňuje Dodavatele, že se vždy jedná, v souladu se Smlouvou, o kalendářní dny.

Nabídkám bude přidělena bodová hodnota stanovená násobkem čísla 100 a poměru celkového zkrácení maximálních termínů oproti požadavkům zadavatele v hodnocené nabídce k maximálnímu zkrácení termínů připuštěné zadavatelem.

Takto získaný počet bodů bude vynásoben koeficientem 0,05 (tj. váhou dílčího hodnotícího kritéria) a následně matematicky zaokrouhlen na dvě desetinná místa.

Výpočet odpovídá následujícímu vzorci:

Celkové zkrácení maximálních termínů oproti požadavkům Zadavatele v hodnocené nabídce

5 x ----- = Počet bodů za kritérium B.

Maximální zkrácení termínů připuštěné Zadavatelem

7.3 Celkové hodnocení

V rámci veškerých početních operací při hodnocení bude docházet k zaokrouhlování na dvě desetinná místa.

Celkové výsledné hodnocení bude vypočteno jako součet bodového hodnocení Dodavatele

v rámci dílčího hodnotícího kritéria A. Celková nabídková cena za plnění Veřejné zakázky bez DPH a bodového hodnocení Dodavatele v rámci dílčího hodnotícího kritéria B. Celkové zkrácení maximálních termínů oproti požadavkům Zadavatele.

Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejvyšším celkovým počtem získaných bodů.

8. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST

- a) Dodavatel může podat pouze jednu žádost o účast.
- b) Žádost o účast bude zpracována v českém či slovenském jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje). Doklady v jiném cizím jazyce dodavatel předkládá s překladem do českého nebo slovenského jazyka. Doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.
- c) Žádost o účast nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- d) Dodavatel použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování žádosti o účast:
 - **Krycí list žádosti o účast:** Pro sestavení krycího listu dodavatel použije závazný vzor, který tvoří [Přílohu č. 1](#) této zadávací dokumentace. V případě podání společné žádosti o účast více dodavatelů pak budou v krycím listu uvedeni všichni dodavatelé podávající žádost o účast společně;
 - **Obsah žádosti o účast:** Žádost o účast bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol);
 - Doklad prokazující společnou a nerozdílnou odpovědnost z plnění veřejné zakázky v případě podání žádosti o účast společně více dodavateli;
 - **Dokumenty k prokázání splnění kvalifikace;**
 - **Čestné prohlášení dodavatele k aplikaci odpovědného zadávání v rámci realizace předmětu veřejné zakázky,** k čemuž dodavatel závazně využije [Přílohu č. 6](#) této zadávací dokumentace;
 - **Čestné prohlášení k mezinárodním sankcím,** k čemuž dodavatel závazně využije [Přílohu č. 7](#) této zadávací dokumentace;
 - **Čestné prohlášení dodavatele k neexistenci střetu zájmů,** k čemuž dodavatel závazně využije [Přílohu č. 8](#) této zadávací dokumentace;
 - Ostatní doklady a prohlášení vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky (další zadavatelem požadované přílohy a dokumenty nebo doklady, které dodavatel považuje za vhodné).
- e) Pro vyloučení pochybností platí, že dodavatel překládá až v rámci nabídky (mj.):
 - **Doklad o složení jistoty;**
 - **Nabídkovou cenu** zpracovanou dle čl. 5 této zadávací dokumentace; a
 - **Návrh Smlouvy,** k čemuž dodavatel závazně využije [Přílohu č. 5](#) této zadávací dokumentace – Závazný vzor Smlouvy, nebude-li zadavatelem poskytnut

aktualizovaný Závazný vzor Smlouvy jako příloha výzvy k podání nabídek. V případě společné účasti dodavatelů podávajících společnou nabídku ZZVZ budou stranou Smlouvy se zadavatelem na straně dodavatele všichni dodavatelé podávající společnou nabídku. Návrh Smlouvy bude obsahovat všechny předepsané přílohy.

9. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PODMÍNKY PŘÍSTUPU ČI POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace je umístěna na profilu zadavatele v souladu s § 96 ZZVZ:

https://zakazky.zelivska.cz/profile_display_3.html k volnému stažení, kde budou zároveň uveřejňována vysvětlení či změny zadávací dokumentace této veřejné zakázky.

10. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

10.1 Vysvětlení a změny zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn požadovat vysvětlení zadávací dokumentace této veřejné zakázky. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být dodavatelem podána písemně. Žádost o vysvětlení Zadávací dokumentace doručí Dodavatel prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (dále také jako „**Elektronický nástroj**“). Podrobnější informace o fungování elektronického nástroje E-ZAK jsou uvedeny v čl. 11 této zadávací dokumentace.

Písemná žádost musí být zadavateli doručena **nejpozději 8 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle vysvětlení zadávací dokumentace této veřejné zakázky, případně související dokumenty, **nejpozději do 3 pracovních dnů** po doručení písemné žádosti dodavatele.

Vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění požadavku dle předchozí věty **zadavatel uveřejní stejným způsobem, jakým uveřejnil tuto zadávací dokumentaci.**

Nabídky podané dodavateli musejí být v souladu s případnými změnami. Z tohoto důvodu zadavatel upozorňuje dodavatele, aby ve svém vlastním zájmu sledovali profil zadavatele, na kterém budou případné změny či vysvětlení zadávací dokumentace zveřejňovány.

Zadavatel je oprávněn poskytnout dodavatelům vysvětlení k zadávací dokumentaci i bez předchozí žádosti ze strany dodavatelů.

Zadavatel upozorňuje, že v rámci zachování zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace v rámci zadávacího řízení této veřejné zakázky musí být veškerá komunikace se zadavatelem vedena pouze písemnou formou, a to prostřednictvím Elektronického nástroje. Jakýkoliv další způsob, např. osobní jednání apod., je vyloučen.

10.2 Prohlídka místa plnění

S ohledem na charakter předmětu plnění uskuteční zadavatel prohlídku místa plnění. Prohlídka proběhne až po dokončení kvalifikační fáze zadávacího řízení. O termínu a místě prohlídky místa plnění bude Zadavatel informovat dodavatele v průběhu zadávacího řízení. Bude postupně provedena prohlídka všech objektů, k nimž se vztahuje plnění této veřejné zakázky.

Zástupci dodavatelů jsou oprávněni požádat zadavatele o umožnění své účasti na prohlídce písemně (tedy rovněž prostřednictvím Elektronického nástroje), a to nejméně 2 pracovní dny před prvním možným termínem prohlídky místa plnění ve výše uvedeném smyslu. Každý účastník prohlídky bude povinen prokázat se na jejím začátku písemnou plnou mocí (nebo jiným právním titulem či dokladem, např. výpisem z obchodního rejstříku) opravňující jej účastnit se za daného dodavatele prohlídky místa plnění. Pro účely prokázání oprávnění k účasti dle předchozí věty postačí prostá kopie plné moci či jiného dokladu.

11. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ O ÚČAST

11.1 Podávání žádostí o účast prostřednictvím Elektronického nástroje

Zadavatel požaduje podání žádostí o účast v elektronické podobě výlučně prostřednictvím Elektronického nástroje na adrese https://zakazky.zelivska.cz/profile_display_3.html. Žádost o účast v elektronické podobě musí být doručena ve stanovené lhůtě a musí být autentická. Listinné podání žádosti o účast zadavatel nepřipouští. Pokud nebude zadavateli žádost o účast doručena ve lhůtě pro podání žádostí o účast a způsobem stanoveným v této zadávací dokumentaci, nepovažuje se žádost o účast za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

Zadavatel nepožaduje, aby žádost o účast jako celek (ani jednotlivé dokumenty obsažené v žádosti o účast) byla dodavatelem podepsána prostřednictvím uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.

Pro účely podání žádosti o účast v elektronické podobě prostřednictvím Elektronického nástroje zadavatel stanoví následující podmínky.

Zadavatel uvádí podrobné informace k podání žádostí o účast v elektronické podobě:

- a) Pro podání žádosti o účast v elektronické podobě bude použit certifikovaný Elektronický nástroj, který je dostupný na internetové adrese https://zakazky.zelivska.cz/profile_display_3.html a splňuje podmínky dle § 213 ZZVZ, jakož i příslušných ustanovení vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody, kde je rovněž uveřejněn podrobný návod na jeho použití (odkaz „uživatelská příručka“ v záhlaví) a kontakty na uživatelskou podporu.
- b) Dodavatel musí disponovat nainstalovaným internetovým prohlížečem (Internet Explorer 8.0 a novější, Firefox 3.0 a novější, Opera 4.0 a novější, Chrome/Chromium 4.0 a novější, Safari 4.0 a novější). Více informací je dostupných na internetové adrese <https://www.ezak.cz/faq/pozadavky-na-system>.
- c) Dodavatel musí být pro možnost podání žádosti o účast do této veřejné zakázky registrován jako dodavatel v Elektronickém nástroji (odkaz „Registrovat dodavatele“ na webové stránce https://zakazky.zelivska.cz/profile_display_3.html).
- d) Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání žádosti o účast tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání žádostí o účast (podáním žádosti o účast se rozumí nahrání (ukončený upload) kompletní žádosti o účast do Elektronického nástroje, tj. včetně veškerých

příloh).

- e) Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím Elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v Elektronickém nástroji. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda Elektronický nástroj na adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v Elektronickém nástroji byla doručena nová zpráva, či nikoli.
- f) Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím Elektronického nástroje, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání žádosti o účast tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání žádostí o účast (podáním žádosti o účast se rozumí finální odeslání žádosti o účast do nástroje po nahrání veškerých příloh).

11.2 Lhůta pro podání žádostí o účast

Lhůta pro podání žádostí o účast bude stanovena v oznámení o zahájení zadávacího řízení uveřejněném ve Věstníku veřejných zakázek.

Za včasné doručení žádosti o účast nese odpovědnost dodavatel.

12. SNÍŽENÍ POČTU ÚČASTNÍKŮ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel provede fázi soutěžního dialogu a fázi nabídkovou nejvýše se **třemi (3)** účastníky zadávacího řízení.

V případě, že v kvalifikační fázi zadávacího řízení prokáží splnění kvalifikace v plném rozsahu více než **tři (3)** účastníci, zadavatel provede snížení počtu účastníků zadávacího řízení v souladu s § 68 odst. 4 ve spojení s § 111 ZZVZ, tj. na základě technické kvalifikace účastníků.

Zadavatel v souladu s § 111 odst. 3 ZZVZ stanovuje jako kritérium pro snížení počtu účastníků počet významných zakázek odpovídajících parametrům dle čl. 4.15.1 této zadávací dokumentace za posledních 20 let.

Zadavatel na základě těchto údajů od účastníků provede vyhodnocení, přičemž k účasti v soutěžním dialogu zadavatel vyzve účastníky, jejichž celkový počet všech relevantních významných zakázek dle tohoto kritéria je ze všech účastníků, kteří prokázali kvalifikaci, **první až třetí nejvyšší.**

Ostatní účastníci zadávacího řízení budou v souladu s § 68 odst. 4 ZZVZ ze zadávacího řízení vyloučeni.

13. FÁZE SOUTĚŽNÍHO DIALOGU

13.1 Jednání s účastníky

Zadavatel povede jednání s vyzvanými účastníky s cílem nalézt vhodná řešení způsobilá splnit jeho potřeby a požadavky.

První jednání s účastníky bude uskutečněno v termínu a místě uvedeném ve výzvě k účasti v soutěžním dialogu. Toto jednání bude uskutečněno separátně pro všechny účastníky, a to v pořadí dle obdržených návrhů řešení celého projektu výstavby a vybavení (dále jen „Návrh řešení“).

Obsahem prvního jednání bude:

1.	Představení zadavatele	Představení osob účastnících se jednání na straně zadavatele.
2.	Představení účastníka	Představení osob účastnících se jednání na straně účastníků.
3.	Prezentace Návrhu řešení	Představení reakcí účastníka na požadavky zadavatele; prezentace Návrhu řešení účastníkem;
4.	Diskuze	Diskuze zadavatele s účastníkem ohledně prezentovaného Návrhu řešení a reakcí účastníka na požadavky zadavatele
5.	Protokol o jednání	Dokončení protokolu o jednání, který byl zpracováván v průběhu celého jednání, podpis protokolu oprávněnými zástupci všech stran.

Kromě prvního jednání musí být účastník na každé případné další jednání řádně pozván nejméně 3 pracovní dny předem, nebude-li termín dalšího jednání dohodnut v rámci předchozího jednání. Na každé jednání bude účastník řádně pozván formou výzvy (pozvánky), ve které musí být uvedeno alespoň datum a místo konání jednání a alespoň obecně vymezen předmět jednání. Pozvánka může obsahovat pozvání i na více jednání. Povinnost pozvání účastníka na jednání formou výzvy se neuplatní, vzal-li účastník termín a místo dalšího jednání na vědomí při předchozím jednání. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat po účastnících jakékoliv vysvětlení, doklady či informace potřebné k vedení soutěžního dialogu, přičemž tyto požadavky je oprávněn účastníkům sdělit přímo na jednání či mimo jednání prostřednictvím kontaktní osoby uvedené v odst. 1.3 této zadávací dokumentace.

Veškerá jednání v soutěžním dialogu budou vedena pouze v českém jazyce, případně ve slovenském jazyce. Veškeré listiny, které budou pořizovány a předkládány v soutěžním dialogu, je možné předložit v českém jazyce nebo ve slovenském jazyce, případně i v jiném jazyce (k těmto listinám je však účastník povinen připojit překlad do českého jazyka); tím není dotčeno právo účastníků uvádět odborné pojmy v anglickém jazyce apod., nestanoví-li zadavatel jinak.

Zadavatel uvádí, že nebude jednat se všemi účastníky současně, nestanoví-li v průběhu soutěžního dialogu jinak. Zadavatel k tomu dodává, že zachová obdobný předmět a rozsah jednání se všemi účastníky a dodržení zásad podle § 6 ZZVZ.

O každém jednání v soutěžním dialogu zadavatel vyhotoví písemný protokol, z něhož bude patrný předmět a výsledek jednání. Protokol podepíše zástupci zadavatele i účastníka. Přílohou protokolu je vždy seznam účastníků jednání (prezenční listina), do kterého se na počátku každého jednání zapíše všichni účastníci jednání.

Za účastníka se může jednoho jednání účastnit nejvýše pět (5) osob, neumožní-li zadavatel účast většího počtu osob.

V rámci jednotlivých jednání může zadavatel s vyzvanými účastníky projednat veškeré aspekty veřejné zakázky, zejména technické a finanční podmínky nabízených řešení, rozsah a obsah požadované součinnosti ze strany zadavatele či obchodní a jiné podmínky plnění, stejně tak jako požadavky účastníka pro řádnou realizaci jím navrhovaného řešení a další otázky související s předmětem plnění této veřejné zakázky.

Jakmile bude zadavatelem nalezeno jedno nebo více vhodných řešení pro realizaci předmětu plnění veřejné zakázky, ukončí zadavatel soutěžní dialog (pro vyloučení všech pochybností zadavatel uvádí, že není v žádném případě omezen shora uvedenými dvěma jednáními), dopracuje zadávací dokumentaci a oznámí všem účastníkům soutěžního dialogu ukončení soutěžního dialogu (včetně rozhodnutí o vhodnosti jejich řešení s odůvodněním) a současně je vyzve k podání nabídek dle zadávací dokumentace.

Zadavatel si vyhrazuje právo, před zasláním výzvy k podání nabídek dle zadávací dokumentace dle předchozího odstavce této zadávací dokumentace, zaslat všem účastníkům závazný vzor smlouvy na plnění předmětu této veřejné zakázky (zpracovaný a upravený na základě výsledků jednací fáze soutěžního dialogu v rámci reakcí na Návrh smlouvy) k finální confirmaci z jejich strany. Pokud se zadavatel k tomuto kroku rozhodne, uvádí, že pravidla této confirmace budou pro všechny účastníky shodná a tato budou stanovena tak, aby byl účastníkům garantován prostor pro tento úkon.

Všechny shora uvedené způsoby vedení soutěžního dialogu jsou představou zadavatele v době, kdy je tento dokument zpracováván. Zadavatel nevylučuje a v této souvislosti si vyhrazuje právo, že bude vést jednání v soutěžním dialogu i jinými způsoby než shora uvedenými, vždy však za dodržení veškerých podmínek v této souvislosti stanovených ZZVZ a zejména za dodržení zásad uvedených v § 6 ZZVZ.

13.2 Návrh řešení

Informace uvedené v této zadávací dokumentaci mají účastníkům mj. umožnit vytvořit si představu o předpokládaném budoucím předmětu plnění a případně posoudit vhodnost řešení, které zadavatel v době zpracování této zadávací dokumentace taktéž předpokládá. Právě uvedené bude zahrnovat možnost účastníků vyjádřit se (učinit „reakci“) k zadavatelem předpokládaným požadavkům na výstavbu, které zadavatel může vzít následně v potaz při zpracování finální zadávací dokumentace k veřejné zakázce. Účastníci jsou pro tyto účely a pro účely jednání se zadavatelem v soutěžním dialogu povinni zpracovat návrh řešení, o němž bude příp. jednáno v rámci těchto jednání s jednotlivými účastníky. Návrh řešení včetně zpracování „prvotních nákrešů“ budovy bude dodavateli připraven na základě informací obsažených v této zadávací dokumentaci a jejich přílohách. Jednotlivé obsahové náležitosti Návrhu řešení jsou uvedeny níže. Návrh řešení má účastník povinnost zaslat zadavateli před prvním společným jednáním v soutěžním dialogu. Konkrétní lhůta pro předložení Návrhu řešení bude uvedena ve výzvě k účasti v soutěžním dialogu dle § 68 odst. 4 ZZVZ.

Zadavatel očekává, že v rámci jednání v soutěžním dialogu budou ze strany účastníků

předložena konkrétní a komplexní řešení zohledňující všechny požadavky uvedené v této zadávací dokumentaci. Účastníci jsou pro tyto účely povinni zaslat před prvním jednáním v soutěžním dialogu zadavateli Návrh řešení, a to v souladu s níže uvedeným zadáním, které stanoví podrobnější požadavky zadavatele na konkrétní obsah Návrhu řešení.

Účastníci jsou povinni doručit Návrh řešení nejpozději do dne, který je uveden ve výzvě k účasti v soutěžním dialogu.

Návrh řešení bude obsahovat:

- představení účastníka a všech jeho uvažovaných poddodavatelů (jak kvalifikačních dle jeho žádosti o účast, tak faktických);
- prohlášení o pravdivosti informací obsažených v předloženém Návrhu řešení, podepsané osobou oprávněnou zastupovat účastníka; nevyplyvá-li toto oprávnění z obchodního rejstříku, musí být součástí Návrhu řešení předložená plná moc pro příslušnou osobu pro takové jednání, a to v originále nebo úředně ověřené kopii;
- technické řešení výstavby, včetně výkresové části návrhu stavby zpracované dle zadání Návrhu řešení níže;
- reakci na Zadání Investora, zpracovanou dle zadání Návrhu řešení níže;
- reakci na Milníky, zpracovanou dle zadání Návrhu řešení níže;
- reakci na Smlouvu, zpracovanou dle zadání Návrhu řešení níže;
- identifikaci klíčových oblastí s nejvyšším dopadem na cenu řešení a provozní náklady, zpracovanou dle zadání Návrhu řešení níže; a
- ostatní dokumenty, jejichž předložení zadavateli účastník pokládá za nezbytné pro jednání v soutěžním dialogu.

13.3 Zadání Návrhu řešení

13.3.1 Technické řešení

Účastník zpracuje své technické řešení realizace, a to tak, aby odpovídalo požadavkům zadavatele dle Zadání Investora. Účastník by při zpracování svého technického řešení měl vycházet a respektovat Zadání Investora, účastník je nicméně oprávněn v odůvodněných případech se od Zadání Investora odklonit. Tento odklon od Zadání Investora však musí účastník náležitě okomentovat a odůvodnit v rámci reakce na Zadání Investora (viz níže).

Součástí technického řešení předloženého účastníkem musí být kromě textové části řešení i část výkresová, v rámci které účastník představí svůj předběžný grafický návrh stavby.

13.3.2 Reakce na Zadání Investora

V rámci této reakce účastník zpracuje dokument, ve kterém je oprávněn reagovat na Zadání Investora. Účastník je tak zejména oprávněn činit vlastní návrhy technické realizace výstavby, které nicméně musí být účastníkem náležitě okomentovány za předpokladu, že se neshodují se Zadáním Investora. V rámci tohoto komentáře účastník zejména uvede, z jakého důvodu se návrh jeho technického řešení neshoduje se Zadáním Investora, v čem je

jeho technické řešení, oproti Zadání Investora vhodnější (např. kvalitnější, levnější apod.) Účastník není povinen zpracovávat reakci na Zadání Investora, pokud se všemi technickými požadavky zadavatele souhlasí a vyšel z nich při zpracování svého technického řešení.

13.3.3 Reakce na Milníky

Účastník zpracuje reakci na Milníky. V rámci této reakce bude ze strany účastníka buď potvrzeno, že Milníky jsou z jeho hlediska v pořádku a způsob stanovení termínů ze strany zadavatele pro něj nečiní z hlediska realizace předmětu plnění veřejné zakázky významné komplikace. V opačném případě na tomto místě účastník uvede konkrétní termíny a konkrétní okolnosti, které mu brání v dosažení těchto termínů s návrhem příslušných úprav Milníků, které jsou z jeho úhlu pohledu nezbytné.

13.3.4 Reakce na Smlouvu

Účastník zpracuje reakci na Smlouvu. Tato reakce bude z jeho strany zpracována tak, že Smlouva bude z jeho strany revidována (formou zvýraznění WORD revizí) s tím, že každá jednotlivá revize bude opatřena WORD komentářem, proč je příslušná revize činěna. V rámci každého jednotlivého komentáře bude dále uvedeno, zda se jedná o návrh formální úpravy či o návrh věcné úpravy nikoliv zásadního charakteru anebo o návrh věcné úpravy zásadního charakteru, jejíž neprovedení objektivně (přičemž tato objektivnost musí být řádně odůvodněna) brání účastníku v další fázi zadávacího řízení konkrétní obchodní podmínku akceptovat.

Účastník dále předloží v rámci reakce na Smlouvu návrh základních smluvních podmínek či smluvních tezí směřujících k zajištění maximální míry energetické úspornosti objektu, a to například formou návrhu přílohy Smlouvy. Požadavkem zadavatele je, aby tento návrh smluvních podmínek účinně zajistil plnění parametrů energetické náročnosti budovy dodavatelem po dokončení výstavby. Návrh účastníka bude obsahovat alespoň:

- vymezení navrhovaného přístupu k zajištění plnění parametrů energetické náročnosti budovy vč. základního vymezení nezbytných služeb a doby jejich poskytování za účelem dosažení pro zadavatele optimálních ekonomických parametrů projektu;
- návrh metodiky výpočtu energetické náročnosti budovy tak, aby bylo možné na základě měřitelných údajů v pravidelných intervalech během provozu budovy ověřovat plnění závazných parametrů energetické náročnosti budovy, k jejichž plnění bude dodavatel smlouvou zavázán;
- návrh sankčního mechanismu uplatnitelného vůči dodavateli zadavatelem v případě neplnění závazných parametrů energetické náročnosti budovy v průběhu jejího provozu.

Návrh podmínek směřujících k zajištění maximální míry energetické úspornosti objektu bude sloužit zadavateli jako podklad pro vymezení finálních smluvních podmínek vztahujících se k zajištění stanovených parametrů energetické náročnosti objektu.

Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností zadavatel uvádí, že předložení těchto dokumentů slouží čistě pro informaci zadavatele ohledně akceptovatelnosti jím stanovených obchodních podmínek ze strany účastníků a v žádném případě se nejedná o závaznou ofertu ze strany účastníka. Zadavatel nevyklučuje i další úpravy Smlouvy nad rámec těch, které budou navrhovány ze strany jednotlivých účastníků.

13.3.5 Identifikaci klíčových oblastí s nejvyšším dopadem na cenu a provozní náklady

Účastník konkrétně identifikuje klíčové oblasti s nejvyšším dopadem na cenu řešení. Poté, co účastník vyhotoví všechny tři reakce požadované shora (reakce na Zadání Investora, reakce na Milníky, reakce na Smlouvu), identifikuje a konkrétně popíše, které oblasti jsou z jeho úhlu pohledu nejpodstatnější z hlediska dopadu na cenu (které řešení zlevňují či naopak prodražují) a na provozní náklady. Toto sdělení by samozřejmě mělo mít původ ve skutečnostech uváděných v rámci reakcí (např. nedostatečný čas na realizaci předmětu veřejné zakázky, výše sankcí, otázka náhrady škody, záruk atp.), příp. v korelaci s technickým řešením předkládaným účastníkem.

Návrh řešení musí respektovat požadavky, podmínky a omezení zadavatele uvedené v Zadání Investora, a může dále obsahovat jakékoliv další údaje dle uvážení účastníka.

Návrh řešení bude využit zadavatelem výlučně pro účely přípravy na jednání v soutěžním dialogu, příp. pro účely zpracování finální zadávací dokumentace veřejné zakázky.

14. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

14.1 Základní pokyny

- a) Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.
- b) Nabídka bude zpracována v českém či slovenském jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje). Doklady v jiném cizím jazyce dodavatel předkládá s překladem do českého jazyka. Doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.
- c) Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- d) Dodavatel použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:
 - **Krycí list nabídky:** Pro sestavení krycího listu dodavatel použije závazný vzor, který bude tvořit přílohu výzvy k podání nabídek. V případě podání společné nabídky více dodavatelů pak budou v krycím listu uvedeni všichni dodavatelé podávající společnou nabídku;
 - **Obsah nabídky:** Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol);
 - **Dokumenty k prokázání splnění kvalifikace;**
 - **Doklad o složení jistoty;**
 - **Nabídková cena** zpracovaná dle čl. 54 této zadávací dokumentace;
 - **Čestné prohlášení dodavatele k aplikaci odpovědného zadávání v rámci realizace předmětu veřejné zakázky**, k čemuž dodavatel závazně využije [Přílohu č. 6](#) této zadávací dokumentace;
 - **Čestné prohlášení k mezinárodním sankcím**, k čemuž dodavatel závazně využije [Přílohu č. 7](#) této zadávací dokumentace;

- **Čestné prohlášení dodavatele k neexistenci střetu zájmů**, k čemuž dodavatel závazně využije [Přílohu č. 8](#) této zadávací dokumentace;
- **Návrh Smlouvy**, k čemuž dodavatel závazně využije [Přílohu č. 5](#) této zadávací dokumentace – Závazný vzor Smlouvy, nebude-li zadavatelem poskytnut aktualizovaný Závazný vzor Smlouvy jako příloha výzvy k podání nabídek. V případě společné účasti dodavatelů podávajících společnou nabídku ZZVZ budou stranou Smlouvy se zadavatelem na straně dodavatele všichni dodavatelé podávající společnou nabídku. Návrh Smlouvy bude obsahovat všechny předepsané přílohy; a
- Ostatní doklady a prohlášení vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky (další zadavatelem požadované přílohy a dokumenty nebo doklady, které dodavatel považuje za vhodné).

14.2 Další požadavky a pokyny zadavatele

- a) V případě společné účasti dodavatelů podávajících společnou nabídku zadavatel v souladu s § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ požaduje, aby odpovědnost z plnění veřejné zakázky nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Tuto skutečnost dodavatelé prokážou předložením smlouvy uzavřené mezi nimi, z níž jednoznačně vyplývá splnění tohoto požadavku zadavatele, popřípadě předložením jiného dokumentu prokazujícího tuto skutečnost (např. souhlasného prohlášení všech dodavatelů, kteří podali společnou nabídku).
- b) Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý dodavatel sám.
- c) Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo doplnění zadávacích podmínek, a to buď na základě žádostí dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastní iniciativy.
- d) Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ.
- e) Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- f) Zadavatel je oprávněn jakékoliv informace či doklady poskytnuté dodavateli použít, je-li to nezbytné pro postup podle ZZVZ či pokud to vyplývá z účelu ZZVZ.
- g) Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách této zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.
- h) V případě, že zadávací podmínky obsahují odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za charakteristické, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel výslovně použít i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, které naplní zadavatelem požadovanou či odborníkovi zřejmou funkcionalitu (buť jiným způsobem).

- i) Zadavatel upozorňuje, že v případě porušení povinnosti dodavatele, jenž byl zadavatelem vybrán k uzavření Smlouvy (jako první, či další v pořadí v případě postupu podle § 125 ZZVZ), uzavřít Smlouvu či poskytnout k jejímu uzavření součinnost ve smyslu § 122 odst. 3 a § 124 odst. 1 ZZVZ, je zadavatel připraven přistoupit k vymáhání škody způsobené zadavateli tímto dodavatelem.
- j) Zadavatel rovněž upozorňuje, že v případě naplnění důvodů pro povinnost nebo možnost zadavatele zrušit zadávací řízení dle § 127 ZZVZ je připraven rozhodnout o zrušení zadávacího řízení této veřejné zakázky.
- k) Vybraný dodavatel, který je právnickou osobou, může být před podpisem Smlouvy zadavatelem vyzván k předložení:
 - identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu;
 - dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence;
 - seznam akcionářů;
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku;
 - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

15. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek bude stanovena výzvou k podání nabídek.

Podmínky pro způsob a místo podávání nabídek se řídí čl. 11 této zadávací dokumentace obdobně.

Případné další podmínky pro podání nabídek budou stanoveny výzvou k podání nabídek.

16. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání nabídek bude neveřejné.

17. VYHRAZENÁ ZMĚNA DODAVATELE

Zadavatel je oprávněn ve smyslu ustanovení § 100 odst. 2 ZZVZ a § 222 odst. 10 ZZVZ uzavřít novou smlouvu s jiným dodavatelem (resp. účastníkem zadávacího řízení) na veřejnou zakázku, a to za níže uvedených podmínek:

- a) V případě, že dojde k jednostrannému ukončení smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem, je zadavatel oprávněn uzavřít novou smlouvu s účastníkem zadávacího řízení na veřejnou zakázku, který se dle výsledku hodnocení umístil v pořadí za dodavatelem, s nímž byla původně uzavřena smlouva (tj. v původním hodnocení veřejné zakázky), pokud takový (nový) dodavatel bude souhlasit, že plnění veřejné zakázky bude poskytovat za podmínek obsažených ve své nabídce



podané v zadávacím řízení na veřejnou zakázku a v zadávací dokumentaci veřejné zakázky ve smyslu § 28 odst. 1 písm. b) ZZVZ.

- b) Pokud účastník zadávacího řízení, který bude osloven zadavatelem za účelem uzavření nové smlouvy, odmítne se zadavatelem uzavřít novou smlouvu a poskytovat tak plnění namísto původně vybraného dodavatele, je zadavatel oprávněn obrátit se na účastníka zadávacího řízení, který se umístil jako třetí v pořadí.

V případě, že v rámci nově uzavřené smlouvy/nově uzavřených smluv s novým dodavatelem dojde k naplnění některé z podmínek vyhrazené změny dle čl. 17 písm. a) zadávací dokumentace, je zadavatel oprávněn uzavřít novou smlouvu s dalším účastníkem zadávacího řízení v pořadí, a to za výše uvedených podmínek dle čl. 17 písm. a) a písm. b) zadávací dokumentace.

18. ZADÁVACÍ LHŮTA A JISTOTA

18.1 Zadávací lhůta

Zadávací lhůta činí **270** dnů a začíná běžet v souladu s § 40 odst. 1 ZZVZ okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Ustanovením § 40 ZZVZ se rovněž řídí stavění zadávací lhůty.

18.2 Jistota

Zadavatel požaduje, aby dodavatel k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení, poskytl jistotu ve výši **5.000.000,- Kč**.

Jistotu poskytne dodavatel formou složení peněžní částky na účet zadavatele nebo formou bankovní záruky nebo pojištění záruky.

18.2.1 Jistota poskytnutá formou složení peněžní částky

V případě poskytnutí jistoty formou složení peněžní částky platí níže uvedené údaje:

bankovní spojení:	Komerční banka, a.s.
číslo účtu:	115 - 1885570207/0100
variabilní symbol:	IČO dodavatele

Jistota musí být na účet zadavatele připsána nejpozději v den uplynutí lhůty pro podání nabídek. Dodavatel poskytne spolu s nabídkou sdělením údajů o provedené platbě zadavateli a v nabídce uvede číslo účtu, na který mu má být jistota v ZZVZ stanovených případech vrácena.

Zadavatel má právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud dodavateli v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle § 122 odst. 7 nebo § 124 odst. 2 ZZVZ.

18.2.2 Jistota složená formou bankovní záruky a pojištění záruky

Platnost bankovní záruky či pojištění záruky musí začínat nejpozději posledním dnem lhůty pro podání nabídky a trvat po celou dobu zadávací lhůty.

V případě poskytnutí jistoty formou pojištění záruky musí být pojistná smlouva uzavřena tak, že pojištěným je dodavatel a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v ZZVZ pojistné plnění.

Z obsahu záruční listiny bankovní záruky musí být nepochybné, že banka poskytne zadavateli plnění až do výše požadované částky bez odkladu a bez námitek po obdržení první výzvy zadavatele v souladu se ZZVZ, a to na základě sdělení zadavatele, že dodavateli v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle § 122 odst. 7 nebo § 124 odst. 2 ZZVZ.

Elektronická záruční listina či prohlášení pojistitele dodavatel přeloží v originále prostřednictvím Elektronického nástroje společně s nabídkou jako oddělený dokument (tj. originální soubor poskytnutý bankou či pojistitelem včetně elektronických podpisů vystavce).

19. IDENTIFIKACE ČÁSTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, KTERÉ VYPRACOVALA OSOBA ODLIŠNÁ OD ZADAVATELE

Všechny části zadávací dokumentace byly vypracovány zadavatelem.

20. SEZNAM PŘÍLOH

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace tvoří následující přílohy:

- Příloha č. 1** Krycí list žádosti o účast
- Příloha č. 2** Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti dodavatele dle ZZVZ
- Příloha č. 3** Vzor seznamu významných dodávek a služeb
- Příloha č. 4** Vzor seznamu techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky
- Příloha č. 5** Závazný vzor Smlouvy
- Příloha č. 6** Vzor čestného prohlášení dodavatele k aplikaci odpovědného zadávání v rámci realizace předmětu veřejné zakázky
- Příloha č. 7** Vzor čestného prohlášení k mezinárodním sankcím
- Příloha č. 8** Vzor čestného prohlášení k neexistenci střetu zájmů

V Praze dne *dle elektronických podpisů*

Mgr. Mark Rieder, předseda představenstva; Ing. Jiří Rosický, člen představenstva