

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

VE VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ

č. 2023006

NA ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU

Zavedení energetického managementu a reportingu OTE

1. Identifikační údaje zadavatele a kontaktní osoby zadavatele

Název: **VODA Želivka, a.s.**
Sídlo: K Horkám 16/23, Praha 10 – Hostivař, PSČ 102 00
IČO: 264 96 224
DIČ: CZ264 96 224
Bankovní spojení: KB, a.s. č.ú. 107-1280540267/0100
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 7437
Zastoupena: Ing. Michal Fiala, generální ředitel, na základě plné moci
Kontaktní osoba: Ing. Vladimír Filip, tel: 608 528 182, email: v.filip@zelivska.cz
(dále jen **zadavatel**)

2. Výzva k podání nabídky

Zadavatel oznamuje svůj úmysl zadat zakázku malého rozsahu názvem „Zavedení energetického managementu a reportingu OTE“ a tímto Vás vyzývá k podání nabídky v tomto výběrovém řízení.

Zadavatel prohlašuje, že tato veřejná zakázka je dle výše předpokládané hodnoty zadavatelem určena jako zakázka malého rozsahu dle § 27 Zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, v platném znění

Pro účely této Výzvy mají pojmy „uchazeč“ a „dodavatel“ stejný význam.

3. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky

Režim veřejné zakázky: Zakázka malého rozsahu
Druh veřejné zakázky: Služba
Předmět veřejné zakázky: Implementace a zavedení softwarového řešení pro správu, přehled a analytiku dat z vybraných budov, resp. měřičů energií.
Specifikace předmětu plnění: Podrobná specifikace předmětu plnění je popsána v Příloze č. 1 zadávací dokumentace – Specifikace předmětu plnění.
Předpokládaná doba plnění: 04/2022 – 05/2023
Místo plnění: Areál úpravny vody Želivka, Hulice 106, 257 63 Trhový Štěpánov
Areál VDJ Jesenice I. Vestecská 151, 252 50 Vestec
Přípustnost variantnosti nabídky: Ne
Rozdělení zakázky na části: Ne

Výsledek výběrového řízení: Uzavření smlouvy s 1 (jedním) vybraným (vítězným) uchazečem. Vybraný uchazeč bude mít plnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky.

Prohlídka místa plnění: Zadavatel nebude pořádat prohlídku místa plnění, neboť předmět plnění je jednoznačně určen v technické specifikaci (příloha č. 1 ZD), passportu měřičů (příloha č. 4 ZD) a ve studii technického řešení (příloha č. 5 ZD)

4. Jednání jménem či za uchazeče

V případech, kdy tato ZD požaduje uchazečem podepsanou listinu, která tvoří součást nabídky (např. návrh smlouvy, čestné prohlášení), musí být taková listina podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče; není-li listina podepsána v případě uchazeče – fyzické osoby samotným uchazečem nebo jeho prokuristou a v případě uchazeče – právnické osoby statutárním orgánem uchazeče resp. jeho členem/členy nebo prokuristou uchazeče, musí být v nabídce předložena platná a účinná plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii dokládající oprávnění osoby jednat za uchazeče v příslušném rozsahu.

5. Lhůta a místo podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek: **21. 4. 2023 do 9.00 hodin**

Způsob podání nabídek: Elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na https://zakazky.zelivska.cz/profile_display_3.html pod URL zakázky <https://zakazky.zelivska.cz/vz00000151>

Podrobnější informace o fungování elektronického nástroje E-ZAK jsou uvedeny v čl. 12.3 této zadávací dokumentace.

Nabídky musí být zadavateli doručeny do konce lhůty pro podání nabídek. Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána.

Lhůta a způsob prokázání splnění kvalifikace je shodná se lhůtou pro podání nabídek. Doklady a informace prokazující splnění kvalifikace musí být součástí nabídky.

Otevírání nabídek bude zahájeno ihned po skončení lhůty pro podání nabídek. **Otevírání nabídek je neveřejné.**

6. Zadávací lhůta, jistota, odpovědné zadávání

6.1 Zadávací lhůta

Zadávací lhůta činí 40 dnů a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

6.2 Jistota

Zadavatel nepožaduje složení jistoty

6.3 Odpovědné zadávání

Zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálního odpovědného zadávání a inovací. Dodavatel jako součást nabídky předloží čestné prohlášení ke společensky odpovědnému plnění veřejné zakázky, které tvoří přílohu č. 6 této zadávací dokumentace

7. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

7.1 Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace

Splněním kvalifikace se rozumí:

- splnění základní způsobilosti
- splnění profesní způsobilosti
- splnění technické kvalifikace

7.2 Základní způsobilost

Zadavatel požaduje, aby splnění základní způsobilosti prokázal uchazeč předložením čestného prohlášení, které tvoří Přílohu č. 2 této ZD, podepsaného uchazečem o tom, že uchazeč:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu, nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

7.3 Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje, aby splnění profesní způsobilosti prokázal uchazeč předložením:

- výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, a současně
- dokladu o oprávnění k podnikání, z něhož musí vyplývat, že uchazeč má oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím celému předmětu této veřejné zakázky (výpis ze živnostenského rejstříku)

Výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace (tj. ke dni konce lhůty pro podání nabídek), starší 90 kalendářních dnů.

7.4 Technická kvalifikace

7.4.1 *Seznam významných služeb*

Splnění technické kvalifikace prokáže uchazeč, který předloží seznam služeb (referenčních zakázek), jež uchazeč realizoval v posledních třech letech, s uvedením jejich rozsahu a doby plnění.

Seznam může mít formu čestného prohlášení podepsaného dodavatelem. Z předloženého seznamu a z dokladů musí vyplývat, že uchazeč v uvedeném období:

- alespoň tři (3) zakázky jejichž předmětem byla implementace a zavedení online energetického managementu, včetně instalace hardwarového řešení v obdobném rozsahu.

Z předloženého seznamu musí vyplynout pro každou referenční zakázku kontaktní osoba příjemce plnění (klienta) s kontaktními údaji (adresa, telefon, email) pro případné ověření informací Zadavatelem.

7.5 Nepřípustnost sčítání reference

V rámci prokazování splnění kvalifikace není přípustné tzv. sčítání referencí v rámci technické kvalifikace pomocí více osob (dodavatelů). Toto platí jak pro případ prokazování části technické kvalifikace prostřednictvím poddodavatele, tak pro případ podání společné nabídky více dodavatelů. Pro odstranění pochybností zadavatel příkladem uvádí, že v tomto smyslu není přípustné prokázat např. požadavek na prokázání nejvýznamnějších stavebních prací (referencí) s rozsahem plnění min. 40 milionů Kč bez DPH u jedné konkrétní zadavatelem požadované reference tak, že jedna osoba (dodavatel) prokáže takovou referenci v hodnotě 25 milionů Kč bez DPH a jiná osoba (např. jiný dodavatel při podávání společné nabídky) prokáže takovou referenci v hodnotě 15 milionů Kč bez DPH.

7.6 Prokazování kvalifikace pomocí výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Uchazeč je oprávněn v rozsahu a za podmíněk, které stanoví zákon, využít k prokázání splnění kvalifikace výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

7.7 Prokazování kvalifikace prostřednictvím subdodavatele, společná nabídka

Není-li uchazeč schopen prokázat splnění určité části kvalifikace, a to profesní způsobilosti dle čl. 7.3 s výjimkou výpisu z obchodního rejstříku nebo technické kvalifikace dle čl. 7.4 v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Uchazeč je v takovém případě povinen zadavateli předložit v nabídce:

- příslušné doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů subdodavatelem,
- kopii výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm subdodavatel zapsán; výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace (tj. ke dni konce lhůty pro podání nabídek) starší 90 kalendářních dnů, případně výpis z jiné obdobné registrace a
- smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky uchazečem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude uchazeč oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace.

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika uchazeči společně a za tímto účelem podávají společnou nabídku, je každý z uchazečů povinen prokázat splnění základní způsobilosti dle čl. 7.2 a profesní způsobilosti spočívající ve výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, v plném rozsahu.

Splnění ostatní kvalifikace musí prokázat všichni uchazeči společně. V případě prokazování splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím subdodavatele se použije obdobně předchozí odstavec.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika uchazeči, jsou zadavateli povinni předložit v nabídce:

- doklady prokazujícími splnění základní způsobilosti, a

- smlouvu o společném plnění uzavřenou všemi dodavateli podávajícími společnou nabídku, ve které je obsažen závazek, že všichni tito uchazeči budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s touto veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

8. Hodnotící kritéria

Jediným kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena.

Nabídková cena je cena nabídnutá uchazečem v korunách českých (Kč) bez DPH za celý předmět této veřejné zakázky včetně ročních provozních nákladů. Uchazeč je povinen uvést tuto nabídkovou cenu v návrhu smlouvy o realizaci veřejné zakázky, kterou předkládá jako součást nabídky v tomto výběrovém řízení.

Zadavatel stanoví, že výše nabídkové ceny **nesmí překročit částku 2.000.000,- Kč bez DPH.**

9. Návrh smlouvy

Obchodní podmínky zadavatele (včetně platebních podmínek veřejné zakázky) jsou stanoveny v návrhu Smlouvy, kterou předkládá zadavatel jako součást zadávacích podmínek a který tvoří přílohu č. 3 této ZD. Tento návrh smlouvy je pro dodavatele závazný. Uchazeč do návrhu Smlouvy doplní pouze požadované údaje týkající se identifikace dodavatele, údaje, které jsou předmětem hodnocení a požadavků v ZD, datum podpisu, identifikaci podepisující osoby a podpis. K návrhu smlouvy dodavatel dále přiloží veškeré požadované přílohy. Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele předloží dodavatel jako součást své nabídky. S výjimkou doplnění výše uvedených údajů není dodavatel oprávněn návrh smlouvy jakkoliv upravovat či měnit. Pokud dodavatel závazný text návrhu smlouvy jakkoli upraví či pozmění (s výjimkou výše uvedených přípustných úprav), bude taková skutečnost zadavatelem považována za nesplnění požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci.

Uchazeč je povinen v nabídce předložit seznam všech poddodavatelů, nebo Čestné prohlášení Zhotovitele o provedení díla svépomocí jako přílohu č. 2 Smlouvy. Tento požadavek zadavatele se vztahuje jen na poddodávky s plněním vyšším než 20% z celkové ceny zakázky. Tím není dotčena výlučná odpovědnost uchazeče za poskytování řádného plnění.

Uchazeč je povinen dále k nabídce předložit podepsaný návrh „Servisní smlouvy“, v němž budou specifikovány služby následné údržby systému, pravidelné aktualizace, zákaznická podpora a další nezbytné služby pro provoz a užívání zavedeného systému energetického managementu, a to jako Přílohu č. 3 Smlouvy.

Návrh servisní smlouvy bude podepsán osobou/osobami oprávněnou/nými zastupovat dodavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo modifikace Servisní smlouvy po vzájemné dohodě s poskytovatelem.

10. Požadavky na zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena za předmět veřejné zakázky představuje cenu za celý předmět veřejné zakázky v Kč bez DPH. Nabídková cena musí být stanovena pro poskytnuté plnění jako cena maximální se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace) souvisejících s realizací zakázky.

Nabídková cena musí být uvedena v Kč a v členění:

NÁZEV POLOŽKY	Kč bez DPH	Vyčíslení DPH	Celkem Kč S DPH
Implementace a zavedení online energetického managementu	Kč	Kč	Kč
Dodávka a montáž hardwarového řešení	Kč	Kč	Kč
Naprogramování automatické obousměrné komunikace s OTE	Kč	Kč	Kč
Roční provozní náklady dle Servisní smlouvy	Kč	Kč	Kč
Celková nabídková cena			

Zadavatel připouští překročení nabídkové ceny z důvodu změny předpisů upravujících výši DPH. Jakékoliv další překročení nabídkové ceny za plnění veřejné zakázky požadované v podmínkách veřejné zakázky, zadavatel nepřipouští.

11. Vysvětlení a změny zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn požadovat vysvětlení zadávací dokumentace této veřejné zakázky. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být dodavatelem podána písemně.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručí dodavatel prostřednictvím nástroje elektronického nástroje E-ZAK. Podrobnější informace o fungování elektronického nástroje E-ZAK jsou uvedeny v čl. 12.3 této zadávací dokumentace.

Písemná žádost musí být zadavateli doručena **nejpozději 3 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle vysvětlení zadávací dokumentace této veřejné zakázky, případně související dokumenty, nejpozději **do 3 pracovních dnů** po doručení písemné žádosti dodavatele.

Vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění požadavku dle předchozí věty **zadavatel uveřejní stejným způsobem, jakým uveřejnil tuto zadávací dokumentaci.**

Nabídky podané uchazeči musí být v souladu s případnými změnami. Z tohoto důvodu zadavatel upozorňuje dodavatele, aby ve svém vlastním zájmu sledovali profil zadavatele, na kterém budou případné dodatečné informace k zadávacím podmínkám zveřejňovány.

Zadavatel upozorňuje, že v rámci zachování zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace v rámci zadávacího řízení této veřejné zakázky musí být veškerá komunikace se zadavatelem vedena pouze písemnou formou. Jakýkoliv další způsob, např. osobní jednání apod., je vyloučen.

12. Požadavky a podmínky pro zpracování nabídky, elektronická komunikace

12.1 Jazyk nabídky

Nabídka musí být zpracována písemně v českém jazyce; s výjimkou uvedení v České republice běžně užívaných anglických odborných výrazů v relevantním oboru.

12.2 Způsob a forma zpracování nabídky

Uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Uchazeč, který podal nabídku v tomto výběrovém řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomto výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud uchazeč podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími uchazeči,

nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomto výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým uchazečem vyřadí.

Uchazeči nabídku podávají písemně. Zadavatel určuje jako výhradní způsob podání nabídky v **elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK** pro zadávání veřejné zakázky dostupné na profilu zadavatele https://zakazky.zelivska.cz/profile_display_3.html a URL zakázky <https://zakazky.zelivska.cz/vz00000151>.

Požadavky na jednotné uspořádání nabídky

Zadavatel požaduje, aby byl výtisk nabídky předložen v následující struktuře:

- Nabídka předmětu díla (krycí list Příloha č. 7 ZD)
- Doplněný návrh smlouvy podepsaný uchazečem (Příloha č. 3 ZD)
- Doklady k prokázání splnění kvalifikace (viz čl. 7 této ZD)
- Čestné prohlášení k odpovědnému plnění (Příloha č. 6 ZD)
- Návrh „Servisní smlouvy“
- Ostatní dokumenty (jakékoli další listiny, např. plná moc zmocněnce)

12.3 Elektronická komunikace

Veškerá vzájemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem (zájemci o zakázku) probíhá výhradně elektronicky, zejména prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (Zadavatel doporučuje dodavatelům používat pro komunikaci se zadavatelem taktéž tento nástroj), na kterém je provozován profil zadavatele, případně prostřednictvím datové schránky či emailové adresy kontaktní osoby zástupce zadavatele. Jiný způsob komunikace, s výjimkou prohlídky místa plnění, není možný.

Elektronický nástroj je dostupný na internetové adrese profilu zadavatele https://zakazky.zelivska.cz/profile_display_3.html a splňuje podmínky dle § 213 ZZVZ, jakož i příslušných ustanovení vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody.

Pokud je třeba přiložit dokument, který je pouze v listinné podobě, je nutné provést jeho konverzi do elektronické podoby. Výjimkou jsou případy, kdy zadavatel nepožaduje originál dokumentu – pak je možné přiložit prostý scan. Elektronické dokumenty se přikládají v elektronickém originále.

Veškeré písemnosti zaslané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené okamžikem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemností v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemností nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoliv.

Zadavatel upozorňuje, že pro plné využití možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal z veřejně přístupných zdrojů. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.

Za řádné a včasné seznámení se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jakož i správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.

Veškeré technické požadavky pro podání nabídky přes systém E-ZAK jsou popsány zde: <http://www.ezak.cz/fag/pozadavky-na-system>, <https://zakazky.zelivska.cz/manual.html> (pozn.: maximální velikost jednoho souboru je cca 25 MB). V případě, že by se vyskytly problémy s podáním nabídky, může se účastník obrátit na technickou podporu E-ZAK na tel. číslo: +420 538 702 719, nebo e-mailu: podpora@ezak.cz

Není-li v ZD uvedeno jinak, může být nabídka zpracována pouze v některém (některých) z akceptovatelných formátů, tj. v prostředí Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, a dále formátech PDF, JPEG, GIF, nebo PNG.

Šifrování nabídky proběhne na elektronickém nástroji automaticky.

Zadavatel nepožaduje, aby nabídka (ani jednotlivé dokumenty obsažené v nabídce) byla dodavatelem podepsána prostřednictvím uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich datového připojení, aby byla nabídky podána ve lhůtě pro podání nabídek.

13. Další práva a podmínky vyhrazené zadavatelem

13.1 Změna podmínek, zrušení výběrového řízení

Zadavatel si vyhrazuje tato práva:

- zrušit toto výběrové řízení až do doby uzavření smlouvy, a to i bez uvedení důvodů.

13.2 Doplnění informací a dokladů, vyloučení

Zadavatel si vyhrazuje tato práva:

- ověřit si informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob; uchazeč se podáním nabídky zavazuje v tomto ohledu poskytnout zadavateli veškerou potřebnou součinnost,
- vyžádat si od uchazeče předložení v jeho nabídce chybějících či neúplných dokladů a/nebo informací a/nebo vyžádat si objasnění údajů uvedených uchazečem v nabídce v přiměřené lhůtě stanovené zadavatelem či jím jmenovanou komisí; tímto způsobem však nelze měnit nabídkovou cenu ani její části. Nevyhoví-li uchazeč žádosti na předložení takových dokladů a/nebo informací a/nebo žádosti o objasnění údajů řádně a včas, zadavatel tohoto uchazeče vyloučí z účasti v tomto výběrovém řízení,
- vyloučit uchazeče z účasti v tomto výběrovém řízení, nespĺňuje-li jeho nabídka podmínky a požadavky uvedené v této ZD, a to i bez předchozího vyžádání dokladů a/nebo informací dle předchozí odrážky,
- v případě, že zadavatel či jím jmenovaná komise posoudí výši nabídkové ceny uvedené v nabídce uchazeče jako mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, vyžádat si od uchazeče písemné zdůvodnění těch částí nabídky, které jsou pro výši nabídkové ceny podstatné v přiměřené lhůtě stanovené zadavatelem či jím jmenovanou komisí. Neodůvodní-li uchazeč písemně mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve stanovené lhůtě a/nebo posoudí-li zadavatel či jím jmenovaná komise zdůvodnění uchazeče jako

neopodstatněné (zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny může být vzato v úvahu pouze, jestliže je tato cena zdůvodněna objektivními příčinami), zadavatel tohoto uchazeče vyloučí z účasti v tomto výběrovém řízení.

- u vybraného dodavatele před uzavřením Smlouvy bude provedena kontrola skutečných majitelů. Zadavatel výslovně stanovuje, že v rámci tohoto procesu bude prověřovat, zda se na vybraného dodavatele nebo jeho poddodavatele nevztahují vnitrostátní sankční opatření, sankční opatření Evropské unie či mezinárodní sankční opatření, kterými je Česká republika vázána, zejm. pak sankční opatření vyplývající z Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. 4. 2022 (dále jen „Sankce“). V případě, že by plnění vybraného dodavatele či jeho poddodavatele znamenalo porušení Sankcí či bylo v rozporu s jejich účelem, představuje tato skutečnost porušení zadávacích podmínek zakládající důvod pro vyloučení vybraného dodavatele ze zadávacího řízení.

13.3 Další práva

Zadavatel si vyhrazuje tato práva:

- nevracet uchazečům podané nabídky, neposkytovat náhradu nákladů, které uchazeč vynaloží na účast v tomto výběrovém řízení.

14. Přílohy zadávací dokumentace

Přílohy této ZD tvoří:

Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení uchazeče základní kvalifikace

Příloha č. 3 – Návrh Smlouvy

Příloha č. 4 – Pasport

Příloha č. 5 – Technické řešení

Příloha č. 6 – Čestné prohlášení ke společensky odpovědnému plnění veřejné zakázky

Příloha č. 7 – Krycí list

V Praze dne 6. 4. 2023

Ing. Michal Fiala
generální ředitel
VODA Želivka, a.s.