

**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE
VE VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ
č. UVZ2023003
NA ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU
Audit účetní závěrky skupiny VODA Želivka**

1. Identifikační údaje zadavatele a kontaktní osoby zadavatele

Zadavatel č. 1

VODA Želivka, a.s.

Sídlo: K Horkám 16/23, Praha 10 – Hostivař, PSČ 102 00

IČO: 26496224

DIČ: CZ26496224

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 19766

Osoby oprávněné jednat ve věcech smluvních:

Ing. Michal Fiala, generální ředitel, na základě plné moci ze dne 19. 12. 2022

a

Zadavatel č. 2

Želivská provozní a.s.

Sídlo: K Horkám 16/23, Praha 10 – Hostivař, PSČ 102 00

IČO: 29131804

DIČ: CZ29131804

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 19766

ZASTOUPENÁ na základě plné moci ze dne 19. 12. 2022

VODA Želivka, a.s.

Sídlo: K Horkám 16/23, Praha 10 – Hostivař, PSČ 102 00

IČO: 26496224

DIČ: CZ26496224

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 19766

Osoby oprávněné jednat ve věcech smluvních:

Ing. Michal Fiala, generální ředitel, na základě plné moci ze dne 19. 12. 2022

(zadavatel č. 1 a zadavatel č. 2 dále také jen jako „zadavatel“)

2. Výzva k podání nabídky

Zadavatelé č. 1 a č. 2 oznamují svůj úmysl zadat zakázku malého rozsahu s názvem **Audit účetní závěrky** a tímto Vás vyzývají k podání nabídky v tomto výběrovém řízení.

Zadavatel prohlašuje, že tato veřejná zakázka je dle výše předpokládané hodnoty zadavatelem určena jako zakázka malého rozsahu dle § 27 Zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů.

Pro účely této Zadávací dokumentace mají pojmy „uchazeč“ a „dodavatel“ a „účastník“ stejný význam.

3. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky

	Zadavatel č.1 VODA Želivka, a.s.	Zadavatel č.2 Želivská provozní a.s.
Režim veřejné zakázky:		zakázka malého rozsahu
Druh veřejné zakázky:		Stavební práce/dodávky/služby
Nepřekročitelná cena zakázky:	750 000,- Kč bez DPH	750 000,- Kč bez DPH
Předmět veřejné zakázky:	<i>Provedení auditu účetní závěrky a konsolidované účetní závěrky klienta ke dni 31.12.2023 a ověření Výroční zprávy za ověřované období, a to ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákona č. 93/2009 Sb., o auditorech a změně některých zákonů.</i>	<i>Provedení auditu účetní závěrky klienta ke dni 31.12.2023 a ověření Výroční zprávy za ověřované období, a to ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákona č. 93/2009 Sb., o auditorech a změně některých zákonů.</i>
Specifikace předmětu plnění:	<i>Audit bude proveden ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákona č. 93/2009 Sb., o auditorech a změně některých zákonů, v souladu s auditorskými standardy upravenými právem Evropské unie a s auditorskými standardy vydanými Komorou auditorů České republiky. Kromě vlastních zpráv auditora dle výše uvedeného vydá auditor v případě potřeby dopis vedení společnosti, který bude obsahovat poznatky o nedostacích zjištěných v průběhu auditu a doporučení směřující ke zlepšení.</i>	
Místo plnění:	Sídlo zadavatele	
Přípustnost variantnosti nabídky:	Ne	
Rozdělení zakázky na části:	Ne	
Výsledek výběrového řízení:	<i>Uzavření smluv s 1 (jedním) vybraným (vítězným) uchazečem. Vybraný uchazeč bude mít plnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky.</i>	
Poznámka:	<i>Společnosti Želivská dálniční a.s. a Želivská rozvojová a.s. jako 100 % majetkové účasti společnosti VODA Želivka, a.s. jsou spolu s dceřinou společností Želivská provozní a.s. součástí konsolidované účetní závěrky, ale nepodléhají na rozdíl od Želivská provozní a.s. ověření účetní závěrky auditorem.</i>	

4. Jednání jménem či za uchazeče

V případech, kdy tato zadávací dokumentace požaduje uchazečem podepsanou listinu, která tvoří součást nabídky (např. návrh smlouvy, čestné prohlášení), musí být taková listina podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče; není-li listina podepsána v případě uchazeče – fyzické osoby samotným uchazečem nebo jeho prokuristou a v případě uchazeče – právnické osoby statutárním orgánem uchazeče resp. jeho členem/členy nebo prokuristou uchazeče, musí být v nabídce předložena platná a účinná plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii dokládající oprávnění osoby jednat za uchazeče v příslušném rozsahu.

5. Lhůta a místo podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek: **17. 4. 2023 do 9.00 hodin**

Způsob podání nabídek: Elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na https://zakazky.zelivska.cz/profile_display_3.html pod URL zakázky <https://zakazky.zelivska.cz/vz00000148>.

Podrobnější informace o fungování elektronického nástroje E-ZAK jsou uvedeny v čl. 11.3 této zadávací dokumentace.

Nabídky musí být zadavateli doručeny do konce lhůty pro podání nabídek. Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána.

Lhůta a způsob prokázání splnění kvalifikace je shodná se lhůtou pro podání nabídek. Doklady a informace prokazující splnění kvalifikace musí být součástí nabídky.

Otevírání nabídek bude zahájeno ihned po skončení lhůty pro podání nabídek. **Otevírání nabídek je neveřejné.**

6. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

6.1 Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace

Splněním kvalifikace se rozumí:

- splnění základní způsobilosti
- splnění profesní způsobilosti
- splnění technické kvalifikace

6.2 Základní způsobilost

Zadavatel požaduje, aby splnění základní způsobilosti prokázal uchazeč předložením čestného prohlášení, které tvoří Přílohu č. 3 této ZD, podepsaného uchazečem o tom, že uchazeč:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5-ti letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu, nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

6.3 Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje, aby splnění profesní způsobilosti prokázal uchazeč předložením:

- výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, a současně
- dokladu o oprávnění k podnikání, z něhož musí vyplývat, že uchazeč má oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím celému předmětu této veřejné zakázky (výpis ze

živnostenského rejstříku a z Rejstříku auditorů vedeného Komorou auditorů České republiky).

Výpis z Rejstříku auditorů vedeného Komorou auditorů České republiky a z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace (tj. ke dni konce lhůty pro podání nabídek), starší 90 kalendářních dnů.

6.4 Technická kvalifikace

Splnění technické kvalifikace prokáže uchazeč, který předloží seznam služeb (referenčních zakázek), jež uchazeč realizoval v posledních třech letech.

Seznam bude předložen formou čestného prohlášení podepsaného dodavatelem (Příloha č. 9 ZD) Z předloženého seznamu a z dokladů musí vyplývat, že uchazeč v uvedeném období:

- a) realizoval alespoň 1 službu spočívající v průběžném auditu účetnictví a ověření účetních závěrek, konsolidovaných účetních závěrek a ověření výročních zpráv firem s obratem 500 mil. Kč a
- b) realizoval alespoň 2 služby spočívající v průběžném auditu účetnictví a ověření účetních závěrek, konsolidovaných účetních závěrek a ověření výročních zpráv firem s obratem 100 mil. Kč.

6.5 Prokazování kvalifikace pomocí výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Uchazeč je oprávněn v rozsahu a za podmínek, které stanoví zákon, využít k prokázání splnění kvalifikace výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

6.6 Prokazování kvalifikace prostřednictvím subdodavatele, společná nabídka

Není-li uchazeč schopen prokázat splnění určité části kvalifikace, a to profesní způsobilosti dle čl. 6.3 s výjimkou výpisu z obchodního rejstříku nebo technické kvalifikace dle čl. 6.4 v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Uchazeč je v takovém případě povinen zadavateli předložit v nabídce:

- příslušné doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů subdodavatelem,
- kopii výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm subdodavatel zapsán; výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace (tj. ke dni konce lhůty pro podání nabídek) starší 90 kalendářních dnů, případně výpis z jiné obdobné registrace a
- smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky uchazečem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude uchazeč oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace.

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika uchazeči společně a za tímto účelem podávají společnou nabídku, je každý z uchazečů povinen prokázat splnění základní způsobilosti dle čl. 6.2 a profesní způsobilosti spočívající ve výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, v plném rozsahu.

Splnění ostatní kvalifikace musí prokázat všichni uchazeči společně. V případě prokazování splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím subdodavatele se použije obdobně předchozí odstavce. V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika uchazeči, jsou zadavateli povinni předložit v nabídce:

- doklady prokazujícími splnění základní způsobilosti, a
- smlouvu o společném plnění uzavřenou všemi dodavateli podávajícími společnou nabídku, ve které je obsažen závazek, že všichni tito uchazeči budou vůči zadavateli a třetím osobám z

jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s touto veřejnou zakázkou závazání společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

7. Hodnotící kritéria, způsob hodnocení

Jediným kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena **v součtu za obě veřejné zakázky (tj. za oba zadavatele).**

Nabídková cena je cena nabídnutá uchazečem v korunách českých (Kč) bez DPH za celý předmět této veřejné zakázky (tj. za oba zadavatele). Uchazeč je povinen uvést tuto nabídkovou cenu v návrhu smlouvy o realizaci veřejné zakázky, kterou předkládá jako součást nabídky v tomto výběrovém řízení.

8. Návrh smlouvy

Obchodní podmínky zadavatele (včetně platebních podmínek veřejné zakázky) jsou stanoveny v návrzích smluv o provedení auditu, které předkládá zadavatel jako součást zadávacích podmínek a které tvoří přílohu č. 4 a přílohu č. 5 této ZD. Tyto návrhy smluv jsou pro dodavatele závazné. Dodavatel do návrhu smlouvy doplní pouze požadované údaje týkající se identifikace dodavatele, údaje, které jsou předmětem hodnocení a požadavků v ZD (cena v Kč bez DPH), datum podpisu, identifikaci podepisující osoby a podpis. K návrhu smlouvy dodavatel dále přiloží veškeré požadované přílohy. Návrhy smluv podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele předloží dodavatel jako součást své nabídky. S výjimkou doplnění výše uvedených údajů, není dodavatel oprávněn návrhy smluv, jakkoliv upravovat či měnit. Pokud dodavatel závazný text návrhu smlouvy jakkoli upraví či pozmění (s výjimkou výše uvedených připuštěných úprav), bude taková skutečnost zadavatelem považována za nesplnění požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci.

Zadavatel upozorňuje, že v souladu s §17 zákona č. 93/2009 Sb., o auditorech, v platném znění, určí auditorskou společnost nejvyšší orgán Zadavatele – Valná hromada. Smlouvy mohou být tedy uzavřeny až na základě schválení Valné hromady společnosti VODA Želivka, a.s., jejíž konání bude uskutečněno do 30. 6. 2023.

9. Požadavky na zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena za předmět veřejné zakázky představuje cenu za celý předmět veřejné zakázky (tj. v součtu za oba zadavatele) v Kč bez DPH. Nabídková cena musí být stanovena pro poskytnuté plnění jako cena maximální se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace) souvisejících s realizací zakázky.

Nabídková cena musí být uvedena v Kč a v členění:

VODA Želivka, a.s.	Cena v Kč bez DPH	Vyčíslení DPH	Cena v Kč s DPH
činnosti související s účetním obdobím 2023			
Želivská provozní a.s.	Cena v Kč bez DPH	Vyčíslení DPH	Cena v Kč s DPH
činnosti související s účetním obdobím 2023			
Celková cena			

Zadavatel připouští překročení nabídkové ceny z důvodu změny předpisů upravujících výši DPH.

Zadavatel připouští připočítání nutných vedlejších výdajů souvisejících výhradně s výjezdy mimo Prahu a to:

- a. přepravné ve výši 15 Kč/km při použití osobního automobilu,
- b. skutečně zaplacené jízdné, náklady na ubytování případně další náklady přímo související s předmětem této smlouvy.

Jakékoliv další překročení nabídkové ceny za plnění veřejné zakázky požadované v podmínkách veřejné zakázky, zadavatel nepřipouští.

10. Dostupnost zadávací dokumentace, vysvětlení a změny

10.1 Dostupnost zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je dostupná na profilu zadavatele, který je vedený prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK https://zakazky.zelivska.cz/profile_display_3.html, pod URL zakázky <https://zakazky.zelivska.cz/vz00000148> formou neomezeného dálkového přístupu 24 hodin denně, a to ode dne zahájení zadávacího řízení až do konce lhůty pro podání nabídek.

10.2 Vysvětlení a změny zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn požadovat vysvětlení zadávací dokumentace této veřejné zakázky. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace včetně návrhu Smlouvy o provedení auditu musí být dodavatelem podána písemně.

Písemná žádost musí být zadavateli doručena **nejpozději 3 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle vysvětlení zadávací dokumentace této veřejné zakázky, případně související dokumenty, nejpozději **do 3 pracovních dnů** po doručení písemné žádosti dodavatele.

Vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění požadavku dle předchozí věty **zadavatel uveřejní stejným způsobem, jakým uveřejnil tuto zadávací dokumentaci.**

Nabídky podané uchazeči musí být v souladu s případnými změnami. Z tohoto důvodu zadavatel upozorňuje dodavatele, aby ve svém vlastním zájmu sledovali profil zadavatele, na kterém budou případné dodatečné informace k zadávacím podmínkám zveřejňovány.

Zadavatel upozorňuje, že v rámci zachování zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace v rámci zadávacího řízení této veřejné zakázky musí být veškerá komunikace se zadavatelem vedena pouze písemnou formou. Jakýkoliv další způsob, např. osobní jednání apod., je vyloučen.

11. Požadavky a podmínky pro zpracování nabídky, elektronická komunikace

11.1 Jazyk nabídky

Nabídka musí být zpracována písemně v českém jazyce; s výjimkou uvedení v České republice běžně užívaných anglických odborných výrazů v relevantním oboru.

11.2 Způsob a forma zpracování nabídky

Uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Uchazeč, který podal nabídku v tomto výběrovém řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomto výběrovém řízení

prokazuje kvalifikaci. Pokud uchazeč podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími uchazeči, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomto výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým uchazečem vyřadí.

Uchazeči nabídku podávají písemně. Zadavatel určuje jako výhradní způsob podání nabídky v **elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK** pro zadávání veřejné zakázky dostupné na profilu zadavatele https://zakazky.zelivska.cz/profile_display_3.html a URL zakázky <https://zakazky.zelivska.cz/vz00000148>.

Požadavky na jednotné uspořádání nabídky

Zadavatel požaduje, aby byl výtisk nabídky předložen v následující struktuře:

- Nabídka předmětu díla (krycí list Příloha č. 8 ZD)
- Doplněný návrh smlouvy VODA Želivka, a.s. podepsaný uchazečem (Příloha č. 4 ZD)
- Doplněný návrh smlouvy Želivská provozní a.s. podepsaný uchazečem (Příloha č. 5 ZD)
- Doklady k prokázání splnění základní kvalifikace (Příloha č. 3 ZD)
- Doklady k prokázání splnění technické kvalifikace (Příloha č. 9 ZD)
- Doklady k prokázání profesní kvalifikace (dle čl. 6.3 ZD)
- Ostatní dokumenty (jakékoli další listiny, např. plná moc zmocněnce)

11.3 Elektronická komunikace

Veškerá vzájemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem (zájemci o zakázku) probíhá výhradně elektronicky, zejména prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (zadavatel doporučuje dodavatelům používat pro komunikaci se zadavatelem taktéž tento nástroj), na kterém je provozován profil zadavatele, případně prostřednictvím datové schránky či emailové adresy kontaktní osoby zástupce zadavatele. Jiný způsob komunikace, s výjimkou prohlídky místa plnění, není možný.

Elektronický nástroj je dostupný na internetové adrese profilu zadavatele https://zakazky.zelivska.cz/profile_display_3.html a splňuje podmínky dle § 213 ZZVZ, jakož i příslušných ustanovení vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody.

Pokud je třeba přiložit dokument, který je pouze v listinné podobě, je nutné provést jeho konverzi do elektronické podoby. Výjimkou jsou případy, kdy zadavatel nepožaduje originál dokumentu – pak je možné přiložit prostý scan. Elektronické dokumenty se přikládají v elektronickém originále.

Veškeré písemnosti zaslané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené okamžikem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemností v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemností nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoliv.

Zadavatel upozorňuje, že pro plné využití možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal z veřejně přístupných zdrojů. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.

Za řádné a včasné seznámení se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jakož i správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.

Veškeré technické požadavky pro podání nabídky přes systém E-ZAK jsou popsány zde: <http://www.ezak.cz/fag/pozadavky-na-system>, <https://zakazky.zelivska.cz/manual.html> (pozn.: maximální velikost jednoho souboru je cca 25 MB). V případě, že by se vyskytly problémy s podáním nabídky, může se účastník obrátit na technickou podporu E-ZAK na tel. čísle: +420 538 702 719, nebo e-mailu: podpora@ezak.cz

Není-li v ZD uvedeno jinak, může být nabídka zpracována pouze v některém (některých) z akceptovatelných formátů, tj. v prostředí Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, a dále formátech PDF, JPEG, GIF, nebo PNG.

Šifrování nabídky proběhne na elektronickém nástroji automaticky.

Zadavatel nepožaduje, aby nabídka (ani jednotlivé dokumenty obsažené v nabídce) byla dodavatelem podepsána prostřednictvím uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich datového připojení, aby byla nabídky podána ve lhůtě pro podání nabídek.

12. Další práva a podmínky vyhrazené zadavatelem

12.1 Změna podmínek, zrušení výběrového řízení

Zadavatel si vyhrazuje tato práva:

- zrušit toto výběrové řízení až do doby uzavření smlouvy, a to i bez uvedení důvodů.

12.2 Doplnění informací a dokladů, vyloučení

Zadavatel si vyhrazuje tato práva:

- ověřit si informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob; uchazeč se podáním nabídky zavazuje v tomto ohledu poskytnout zadavateli veškerou potřebnou součinnost,
- vyžádat si od uchazeče předložení v jeho nabídce chybějících či neúplných dokladů a/nebo informací a/nebo vyžádat si objasnění údajů uvedených uchazečem v nabídce v přiměřené lhůtě stanovené zadavatelem či jím jmenovanou komisí; tímto způsobem však nelze měnit nabídkovou cenu ani její části. Nevyhoví-li uchazeč žádosti na předložení takových dokladů a/nebo informací a/nebo žádosti o objasnění údajů řádně a včas, zadavatel tohoto uchazeče vyloučí z účasti v tomto výběrovém řízení,
- vyloučit uchazeče z účasti v tomto výběrovém řízení, nesplňuje-li jeho nabídka podmínky a požadavky uvedené v této ZD, a to i bez předchozího vyžádání dokladů a/nebo informací dle předchozí odrážky,
- v případě, že zadavatel či jím jmenovaná komise posoudí výši nabídkové ceny uvedené v nabídce uchazeče jako mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, vyžádat si od uchazeče písemné zdůvodnění těch částí nabídky, které jsou pro výši nabídkové ceny podstatné v přiměřené lhůtě stanovené zadavatelem či jím jmenovanou komisí. Neodůvodní-li uchazeč písemně mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve stanovené lhůtě a/nebo posoudí-li zadavatel či jím jmenovaná komise zdůvodnění uchazeče jako neopodstatněné (zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny může být vzato v úvahu pouze, jestliže je tato cena zdůvodněna objektivními příčinami), zadavatel tohoto uchazeče vyloučí z účasti v tomto výběrovém řízení.

12.3 Další práva

Zadavatel si vyhrazuje tato práva:

- nevracet uchazečům podané nabídky, neposkytovat náhradu nákladů, které uchazeč vynaloží na účast v tomto výběrovém řízení.

13. Přílohy zadávací dokumentace

Přílohy této zadávací dokumentace tvoří:

Příloha č. 1 – Výroční zpráva VODA Želivka, a.s. za rok 2021

Příloha č. 2 – Výroční zpráva Želivská provozní a.s. za rok 2021

Příloha č. 3 – Čestné prohlášení uchazeče základní kvalifikační předpoklady

Příloha č. 4 – Smlouva o provedení auditu VODA Želivka, a.s.

Příloha č. 5 – Smlouva o provedení auditu Želivská provozní a.s.

Příloha č. 6 – Plná moc Želivská provozní a.s. na VODA Želivka, a.s.

Příloha č. 7 – Plná moc VODA Želivka na GŘ

Příloha č. 8 – Krycí list nabídky

Příloha č. 9 - Čestné prohlášení uchazeče technická kvalifikace

V Praze dne 29. 3. 2023

Zadavatel č. 1



.....
Ing. Michal Fiala
generální ředitel
VODA Želivka, a.s.

Zadavatel č. 2



.....
Ing. Michal Fiala
generální ředitel
VODA Želivka, a.s.
z plné moci za Želivská provozní a.s.